

Zarządzenie Nr VI.. 111.. 2011
Burmistrza Halinowa
z dnia 20 stycznia 2011 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Burmistrza nr 162/2009 z dnia 4 listopada 2009r
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 tys. euro

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18, 19, 20 i 21 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.
759 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje :

§ 1

Załącznik do Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego, wprowadzony zarządzeniem Burmistrza Nr 162/2009 z dnia
4 listopada 2009r., otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



BURMISTRZ

mgr Adam Ciszowski

Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Halinowa Nr VI. 2011r.
z dnia 13 stycznia 2011r.

Załącznik do Regulaminu
przygotowania i przeprowadzenia
postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego

Halinów, dnia

Nr sprawy:

WNIOSEK

o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 tys. euro

1. Nazwa komórki organizacyjnej:

2. Nazwa nadana zamówieniu

3. Opis przedmiotu zamówienia (określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu
zamówienia oraz dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających
(jeśli są przewidywane na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 lub 7 ustawy Pzp) :

.....
.....
.....

4. Istotne postanowienia umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy
(w tym m.in. czas trwania lub termin realizacji zamówienia, okres i warunki gwarancji
oraz okres rękojmi, warunki płatności, kary umowne, przewidywane zmiany postanowień
umowy oraz warunki tych zmian, itd.):

.....
.....
.....
.....
.....

5. Propozycja warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom i sposobu
oceny ich spełniania (warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp):

.....
.....
.....

6. Propozycja w sprawie dokumentów jakie należy żądać od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane określonych wymagań (jeśli są stawiane wymagania):
.....
.....

7. Propozycja kryteriów oceny ofert (w przypadku, kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, należy podać znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert):
.....
.....

8. Wartość zamówienia (dołączyć dokument z ustalenia tej wartości z podaniem podstawy i daty ustalenia tej wartości):

- 1) netto: zł,
- 2) VAT (jeśli jest znany): %,
- 3) netto: zł (zamówienia uzupełniające, o których mowa w pkt 3 - jeśli przewiduje się ich udzielenie)

9. Źródło finansowania (pozycja planu finansowego):
.....

- zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków UE:
.....
.....

10. Proponowani przedstawiciele wnioskodawcy do komisji przetargowej:
.....
.....
.....

Osoba sporządzająca :
wniosek

Kierownik komórki
wnioskującej odpowiedzialny
merytorycznie:

Osoba na stanowisku
ds. zamówień publicznych

.....

.....

.....

SKARBNIK:

BURMISTRZ:

.....

.....