

**Zarządzenie Nr 12/09**  
**Burmistrza Miasta Halinów**  
**z dnia 2 lutego 2009 roku**

**w sprawie powołania Zespołu do przygotowania i przeprowadzenia zapytania ofertowego na zakup usług szkoleniowych w ramach otrzymanego dofinansowania projektu „Z komputerem za pan brat”**

*Na podstawie art.11a ust.1. pkt.2 oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) w związku z art.19,20, 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami) oraz art.35 ust.3 pkt.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz.2104 ze zmianami), Burmistrz Miasta Halinów zarządza, co następuje:*

**§ 1**

Powołuję Zespół, do przygotowania i przeprowadzenia zapytania ofertowego na realizację szkoleń w ramach otrzymanego dofinansowania projektu Nr POKL.06.03.00-14-007/08 p.t. „Z komputerem za pan brat”, w następującym składzie:

1. Danuta Iliaszuk – przewodnicząca Zespołu
2. Anna Rosa – członek Zespołu
3. Joanna Piłat – członek Zespołu

**§ 2**

1. Zespół sporządzi zapytanie ofertowe, w którym określi m.in.:

- 1) przedmiot i zakres zamówienia,
- 2) termin realizacji zamówienia,
- 3) wymagania w stosunku do wykonawców, w tym dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 4) szczegółowe wymogi jakie powinna spełniać oferta,
- 5) miejsce i termin składania ofert
- 6) miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia, np. warunki gwarancji, wymagania jakościowe,
- 7) kryteria wyboru ofert.

2. Zespół prześle zapytanie ofertowe do trzech wykonawców realizujących usługi szkoleniowe w zakresie obsługi komputera.

3. Zespół sporządzi protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego, w którym określi m.in.:

- 1) wykonawców, do których było przesłane zapytanie;
- 2) zestawienie otrzymanych ofert, wraz z cenami i innymi istotnymi elementami;
- 3) uzasadnienie dokonanego wyboru najlepszego oferenta.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Centrum Informacji w Halinowie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Burmistrz*

*/-/ Jolanta Damasiewicz*