

**ZARZĄDZENIE Nr 154/09**  
**Burmistrza Halinowa**  
**z dnia 14 października 2009 roku**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 53/09 Burmistrza Halinowa z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie.**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), zarządzam co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 53/09 Burmistrza Halinowa z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie, o nazwie „Wykaz wymagań kwalifikacyjnych dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Halinowie”, otrzymuje nowe brzmienie jak niżej:

**„WYKAZ WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W HALINOWIE**

STANOWISKO		POZIOM WYKSZTAŁCENIA	STAŻ PRACY (w latach)
	<b>Kierownicze urzędnicze</b>		
1.	Sekretarz	Wyższe magisterskie i studia podyplomowe w tym jedno z nich administracyjne	10
2.	Zastępca Skarbnika	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe w tym jedno z nich ekonomiczne	8
3.	Zastępca Kierownika USC	Wyższe magisterskie prawnicze lub administracyjne lub studia podyplomowe administracyjne	6
4.	Naczelnik Wydziału	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem zadań Wydziału	8
5.	Zastępca Naczelnika Wydziału	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem zadań Wydziału	6
7.	Kierownik referatu	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem zadań Referatu	6
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Wyższe zawodowe lub studia podyplomowe o kierunku zbliżonym do zakresu zadań	8

STANOWISKO			
Stanowiska urzędnicze		POZIOM WYKSZTAŁCENIA	STAŻ PRACY (w latach)
1.	Główny specjalista	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem zadań wykonywanych na danym stanowisku	8
2.	Inspektor	Wyższe magisterskie lub studia podyplomowe o kierunku zgodnym z zakresem zadań wykonywanych na danym stanowisku	6

Do pozostałych stanowisk Urzędu Miejskiego w Halinowie, mają zastosowanie minimalne wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz.398).

Umiejętności zawodowe niezbędne do wykonywania zadań na poszczególnych stanowiskach, określają opisy stanowisk pracy Urzędu Miejskiego w Halinowie.”

2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie, o nazwie „Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie”, otrzymuje nowe brzmienie, jak niżej:

**„ MAKSYMALNY MIESIĘCZNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W HALINOWIE**

Stanowiska kierownicze urzędnicze		Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz.398) <b>Minimalna kwota ( w złotych)</b>	Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego <b>Maksymalna kwota (w złotych)</b>
1.	Sekretarz	1600	<b>4800</b>
2.	Zastępca Skarbnika	1500	<b>4500</b>
3.	Kierownik USC	1550	<b>4500</b>
4.	Naczelnik Wydziału	1400	<b>4500</b>
5.	Zastępca Kierownika USC	1500	<b>4000</b>
6.	Zastępca Naczelnika Wydziału	1400	<b>4000</b>
7.	Kierownik referatu	1400	<b>4000</b>
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	1400	<b>3500</b>

<b>Stanowiska urzędnicze</b>		<b>Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego</b> określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz.398) <b>Minimalna kwota</b> (w złotych)	<b>Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego</b>  <b>Maksymalna kwota</b> ( w złotych)
1.	Radca prawny	1400	<b>4200</b>
2.	Główny specjalista	1350	<b>4000</b>
3.	Główny specjalista ds. b-h-p	1350	<b>3500</b>
4.	Inspektor	1350	<b>3200</b>
5.	Informatyk	1280	<b>2500</b>
6.	Podinspektor	1280	<b>2700</b>
7.	Samodzielny referent	1260	<b>2500</b>
8.	Referent	1260	<b>2200</b>
9.	Młodszy referent	1240	<b>2000</b>

<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>		<b>Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego</b> określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz.398) <b>Minimalna kwota</b> (w złotych)	<b>Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego</b>  <b>Maksymalna kwota</b> (w złotych)
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	1350	<b>2000</b>
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	1280	<b>2000</b>
3.	Rzemieślnik specjalista	1280	<b>2000</b>
4.	Konserwator	1240	<b>1800</b>
5.	Pracownik gospodarczy	1180	<b>1800</b>

”

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Halinowa.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2009 r. i podlega podaniu do wiadomości pracowników oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

*Burmistrz*  
(-) Jolanta Damasiewicz

