

ZARZĄDZENIE Nr 170/09
Burmistrza Halinowa
z dnia 24 listopada 2009 roku

w sprawie: wyznaczenia Kierownika Kancelarii Tajnej

Na podstawie art. 33 ust. 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 ust.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 października 2005 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych (Dz.U.Nr 208, poz.1741), na wniosek pełnomocnika do spraw informacji niejawnych,

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:

§ 1

1. Wyznaczam z dniem 1 stycznia 2010 roku na Kierownika Kancelarii Tajnej Panią Lilianę Zientecką, zatrudnioną na stanowisku Sekretarza Halinowa.
2. Do podstawowych zadań Kierownika Kancelarii należy:
 - 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów;
 - 2) udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom do tego uprawnionym,
 - 3) egzekwowanie zwrotu dokumentów,
 - 4) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii oraz jednostce organizacyjnej,
 - 5) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Halinowa

/-/ Jolanta Damasiewicz