

ZARZĄDZENIE Nr 02/09
Burmistrza Miasta Halinów
z dnia 05 stycznia 2009 roku

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 3, w związku z art. 4¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. – o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147 z 2002r., poz. 1231, z późn. zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołać Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie osobowym:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Janina Malinowska | - przewodnicząca |
| 2. Damian Stec | - sekretarz |
| 3. Ewa Wdowińska | - członek |
| 4. Maria Lipiec | - członek |
| 5. Bogusław Szewczyk | - członek |

§ 2

Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 23/06 Burmistrza Miasta Halinów z dnia 01 marca 2006r. w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Burmistrz

/-/ Jolanta Damasiewicz

**Regulamin
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Rozdział I

§ 1

Do zadań Komisji należą sprawy dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) oraz Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień dla Gminy Halinów.

§ 2

1. Działalność Komisji organizuje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - przygotowywanie merytoryczne i organizacyjne posiedzeń plenarnych;
 - koordynowanie i nadzorowanie prac zespołów problemowych;
 - reprezentowanie Komisji na zewnątrz.

§ 3

1. Komisja realizuje swoje zadania przy pomocy Zespołu ds. osób z problemem alkoholowym.
2. W szczególnych przypadkach Komisja może utworzyć inne zespoły problemowe.
3. Komisja powołuje skład zespołu problemowego oraz jego koordynatora.

§ 4

1. Zespoły problemowe pracują według harmonogramów ustalonych przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z koordynatorami zespołów, zaakceptowane przez Burmistrza.
2. Efekty pracy zespołów problemowych zatwierdza Komisja na podstawie list obecności oraz relacji z podejmowanych działań, przedstawianych przez koordynatorów na posiedzeniach Komisji.

§ 5

1. Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje Przewodniczący,
2. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej połowy składu Komisji Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w ciągu 7 dni od dnia wpływu wniosku.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Komisji prowadzi osoba przez niego upoważniona.

§ 6

1. Komisja podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 7

1. Dokumentację Komisji podpisuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Komisji.
2. Dokumentację Komisji stanowią: protokoły z jej posiedzeń sporządzane przez pracownika Urzędu odpowiedzialnego za realizację Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień, będącego członkiem Komisji, oraz materiały z pracy poszczególnych zespołów.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. Posiedzenia Komisji dotyczące spraw zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego mają charakter zamknięty.

§ 9

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są zobowiązani i mają prawo do stałego podnoszenia własnych kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do pracy w Komisji.

Rozdział II Zadania Komisji i Zespołów

§ 10

Komisja zobowiązana jest do współpracy z Pracownikiem Urzędu ds. Polityki Społecznej w zakresie opracowania i realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z komisjami Rady Gminy, w szczególności z Komisją ds. Młodzieży, Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia, Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych.

§ 11

Do zadań Komisji należy:

1. prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży, dotyczącej uzależnień oraz wspieranie działań profilaktycznych podejmowanych przez placówki oświatowo – wychowawcze, świetlicowe i instytucje kultury poprzez:

a/ dokonywanie analizy i oceny merytorycznej wniosków na realizację programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży, wychowawców i rodziców w tym:

- programów zagospodarowujących czas wolny,
- programów organizujących zajęcia pozalekcyjne,
- programów zajęć sportowych pozalekcyjnych,
- programów promujących zdrowy styl życia,
- programów opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;

b/ przyjmowanie sprawozdań z realizacji powyższych programów przedstawianych przez Pracownika Urzędu ds. polityki społecznej;

c/ przeprowadzanie monitoringu wspólnie wybranych do realizacji zadań z zakresu programów profilaktycznych pod kątem ich jakości i zgodności ze złożonym wnioskiem.

2. inicjowanie i organizowanie wszechstronnej pomocy psychologiczno – terapeutycznej (dzieci do 12 r.ż., młodzież 13-18r.ż.) poprzez wprowadzenie oferty zajęć indywidualnych i warsztatowych z zakresu umiejętności społecznych, komunikacji, treningu kontroli złości i innych, prowadzonych przez psychologa oraz zapraszanych do współpracy specjalistów.

3. wypracowanie standardów:

a/ jakości programów profilaktycznych realizowanych w szkołach;

b/ działań opiekuńczo – wychowawczych skierowanych do dzieci, młodzieży (świetlicy środowiskowej, socjoterapeutycznej, klubu środowiskowego);

c/ zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży;

d/ wyjazdu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży.

4. budowanie systemu współpracy na rzecz pomocy dziecku i rodzinie w środowisku lokalnym, w szczególności dotyczącej przeciwdziałania przemocy domowej i rówieśniczej.

5. rozwijanie innych form pomocy i działań na rzecz dzieci z grup ryzyka, m.in. organizowanie konkursów artystycznych i plastycznych, promowanie twórczości dzieci i młodzieży, np. poprzez prezentowanie ich prac w formie kalendarza.

6. współpraca w podejmowaniu działań na rzecz organizacji lokalnych imprez profilaktycznych, sportowych i rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia.

7. opiniowanie wniosków o:

- wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy określających usytuowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży (w formie postanowienia).

8. opiniowanie w sprawie cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi lub powtarzających się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłóceniami porządku publicznego;

9. kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych (zgodnie z rocznym harmonogramem kontroli oraz na podstawie upoważnień wydawanych na okres 1 roku przez Burmistrza Miasta Halinów) w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi;

10. angażowanie się w kampanie ograniczające podaż i wprowadzające kontrolę sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim.

11. Kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych będzie odbywać się bez zawiadamiania poszczególnych przedsiębiorców. Informacja określająca terminy prowadzenia kontroli będzie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w lokalnej prasie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy przed jej rozpoczęciem .

§ 12

Do zadań Komisji oraz zespołu ds. osób z problemem alkoholowym, należy:

1. podejmowanie działań zmierzających do podjęcia leczenia osób uzależnionych od alkoholu według procedury:

a/ przyjęcie zgłoszenia w formie wniosku od członka rodziny, komisariatu policji, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych osób o problemie nadużywania alkoholu przez osobę wskazaną we wniosku;

b/ sporządzenie wywiadów informacyjno – wyjaśniających udzielanych przez członka rodziny i osobę wskazaną we wniosku na posiedzeniu zespołu ds. osób uzależnionych;

c/ skierowanie osoby nadużywającej alkoholu do terapeuty ds. uzależnień w punkcie konsultacyjno – informacyjnym;

d/ wobec osób nadużywających alkoholu, nie podejmujących leczenia i proponowanych przez Komisję form pomocy terapeutycznej:

- zlecenie w uzasadnionych przypadkach pracownikom MOPS-u wykonanie wywiadu środowiskowego;

- skierowanie na badanie przez biegłych (lekarza psychiatry i psychologa);

e/ skierowanie wniosku do sądu o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu wobec osób, które powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich, uchylanie się od pracy, stosują przemoc i - według opinii biegłych - zostały zdiagnozowane jako uzależnione od alkoholu.

2. Inicjowanie działań zwiększających na terenie gminy ofertę pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych.

3. Opracowanie i wspieranie działań zwiększających stosowanie procedury wczesnej interwencji wobec osób nadużywających alkoholu.

Rozdział III

Zasady wynagradzania członków Komisji

Członkowie Komisji są wynagradzani za udział w posiedzeniach plenarnych i zespołów problemowych oraz za wykonywanie kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, według stawek określonych Uchwałą Rady Miejskiej.

Burmistrz
/-/ Jolanta Damasiewicz