

ZARZĄDZENIE Nr 29.2012
Burmistrza Halinowa
z dnia 14 marca 2012 roku

w sprawie: kodeksu etycznego postępowania urzędnika Urzędu Miejskiego w Halinowie

Na podstawie art.33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Halinowie, zwanym dalej „Urzędem”, „Kodeks etycznego postępowania urzędnika” w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia, zwany dalej „Kodeksem”.
2. Kodeks dotyczy pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, zwanych dalej „urzędnikami”.

§ 2.

1. Celem wprowadzenia Kodeksu jest ustanowienie standardów postępowania urzędników przy wykonywaniu powierzonych zadań oraz wspomaganie ich w prawidłowym wykonywaniu obowiązków określonych w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.);
 - 2) ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223 poz. 1458 z późn.zm.);
 - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 , z późn.zm.).
2. Urzędnicy powinni być świadomi wartości etycznych przyjętych w Kodeksie i przestrzegać ich przy wykonywaniu zadań.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu powinni wspierać i promować przestrzeganie wartości etycznych przyjętych w Kodeksie.
4. O sytuacjach nietypowych pracownicy są zobowiązani natychmiast powiadomić bezpośredniego przełożonego.

§ 3.

1. Traci moc Zarządzenie Nr 122/2005 Burmistrza Miasta Halinów z dnia 14 października 2005 roku w sprawie wprowadzenia kodeksu postępowania pracowników Urzędu

Miejskiego w Halinowie.

2. Traci moc Zarządzenie Nr 131/2005 Burmistrza Miasta Halinów z dnia 7 listopada 2005 roku w sprawie powołania Komisji Etyki Urzędu Miejskiego w Halinowie.
3. Traci moc Zarządzenie Nr 132/2005 Burmistrza Miasta Halinów z dnia 7 listopada 2005 roku w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w przypadku naruszenia Kodeksu postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie.
4. Traci moc Zarządzenie Nr 134/05 Burmistrza Miasta Halinów z dnia 7 listopada 2005 roku w sprawie wprowadzenia procedury monitoringu przestrzegania Kodeksu postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Halinowie.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Adam Ciszkowski



KODEKS ETYKI
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Halinowie

1. Kodeks etyki określa zasady postępowania osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Halinowie.
2. Przestrzeganie tych zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych wszystkich osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Halinowie, a także urzeczywistnia ideę uczciwej, otwartej i przyjaznej, w stosunku do interesantów atmosfery, tworzonej we wszystkich komórkach organizacyjnych.
3. Celem Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Halinowie.
4. Zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Halinowie wykonują pracę mając na względzie dobro interesantów.
5. Zasadami wyznaczające standardy postępowania i wskazujące właściwą postawę zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Halinowie:

a) zasada praworządności oznacza, że osoba zatrudniona w Urzędzie Miejskim w Halinowie :

- wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, przestrzegając obowiązującego prawa, mając na względzie dobro interesanta,
- podejmowane działania opiera na swojej wiedzy i umiejętności, a uzyskane w wyniku prowadzonych działań informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

b) zasada uczciwości i rzetelności oznacza, że osoba zatrudniona w Urzędzie Miejskim w Halinowie:

- podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowna i bezstronna, równo traktuje wszystkich interesantów,
- zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, korupcji, a także inne fakty i działania niezgodne z prawem,
- w przedsięwzięciach reklamowych i innych formach przekazu unika podawania nieprawdziwych lub niepełnych informacji,
- utrzymuje w tajemnicy zastrzeżone informacje uzyskane od interesanta,
- jest lojalny wobec zwierzchników, gotów do wykonywania poleceń służbowych, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.

c) zasada profesjonalizmu oznacza, że osoba zatrudniona w Urzędzie Miejskim w Halinowie:

- wykonuje powierzone jej zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie,
- dba o podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- w stosunkach między zatrudnionymi w Urzędzie Miejskim w Halinowie opiera się na wzajemnej lojalności i koleżeństwie,

- w swoich kontaktach z interesantami zachowuje się właściwie, uprzejmie, zapobiega napięciom i je rozładowuje.

d) zasada neutralności oznacza, że osoba zatrudniona w Urzędzie Miejskim w Halinowie:

- nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań naruszających prawo lub sprzecznych z dobrem interesanta,
- dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem.

e) zasada odpowiedzialności oznacza, że osoba zatrudniona w Urzędzie Miejskim w Halinowie:

- nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji,
- relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą,
- godnie zachowuje się w miejscu pracy, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Urzędu Miejskiego w Halinowie.

6. Ponadto obowiązują Kodeksy etyki zawodowej właściwe dla określonych grup zawodowych.

BURMISTRZ

mgr Adam Ciszowski