

ZARZĄDZENIE Nr 40.2012
Burmistrza Halinowa
z dnia 10 kwietnia 2012 roku

w sprawie zasad rejestrowania umów i zleceń w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

*Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r Dz. U. Nr 142 poz. 1591z późn.zm.), oraz art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.)
zarządza się, co następuje:*

§ 1

1. W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, ustala się zasady rejestrowania umów i zleceń w Urzędzie Miejskim w Halinowie:
- 1) każda umowa, ugoda lub porozumienie, którego stroną jest Urząd Miejski w Halinowie lub Gmina Halinów, podlega rejestracji.
 - 2) rejestr umów i rejestr zleceń prowadzi pracownik ds. organizacji sekretariatu i obsługi Biura Burmistrza.
 - 3) wzór rejestru umów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - 4) wzór rejestru zleceń stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 - 5) odpowiedzialnym za przedłożenie umowy lub zlecenia do rejestru jest kierownik komórki merytorycznej, która umowę przygotowała lub, do której umowa wpłynęła.
 - 6) osoba przygotowująca projekt umowy lub zlecenia wpisuje adnotację „projekt sporządził” oraz swoje imię i nazwisko.
 - 7) umowa przed podpisaniem i przekazaniem do rejestracji powinny zostać zaakceptowane przez radcę prawnego.
 - 8) umowa lub zlecenie podlega rejestracji niezwłocznie po podpisaniu.
 - 9) umowy lub zlecenia, których realizacja może wywołać skutki finansowe dla budżetu gminy powinna zostać opatrzona kontrasygnatą Skarbnika lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr Adam Ciszkowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 40.2012
Burmistrza Halinowa
z dnia 10 kwietnia 2012 r

**Rejestr umów
w Urzędzie Miejskim w Halinowie**

| Lp | Data zawarcia umowy | Przedmiot umowy | Z kim zawarto umowę | Kto zawarł umowę | Kto sporządził projekt umowy | Kwota umowy | Termin realizacji umowy | Właściwa komórka merytoryczna przygotowująca umowę | Numer umowy |
|----|---------------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------------------|-------------|-------------------------|--|-------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 40.2012
Burmistrza Halinowa
z dnia 10 kwietnia 2012 r

**Rejestr wydanych zleceń
w Urzędzie Miejskim w Halinowie**

| Lp | Data zawarcia zlecenia | Przedmiot zlecenia | Z kim zawarto zlecenie | Kto zawarł zlecenie | Kto sporządził projekt zlecenia | Kwota zlecenia | Termin realizacji zlecenia | Właściwa komórka merytoryczna przygotowująca zlecenie | Numer zlecenia |
|----|------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|----------------------------|---|----------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |