

ZARZĄDZENIE Nr 41.2012
Burmistrza Halinowa
z dnia 10 kwietnia 2012 roku

w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień i pełnomocnictw w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r Dz. U. Nr 142 poz. 1591z późn.zm.), oraz art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, ustala się zasady wydawania i rejestracji upoważnień i pełnomocnictw w Urzędzie Miejskim w Halinowie:

- 1) wydane upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.
- 2) rejestr upoważnień i oddzielnie rejestr pełnomocnictw prowadzi pracownik ds. organizacji sekretariatu i obsługi Biura Burmistrza.
- 3) wzór rejestru wydanych upoważnień stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 4) wzór rejestru pełnomocnictw stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 5) osoba upoważniona lub umocowana podpisuje jeden egzemplarz upoważnienia lub pełnomocnictwa i wpisuje datę otrzymania.
- 6) egzemplarz, o którym mowa w ust. 5 przechowywany jest w rejestrze upoważnień lub pełnomocnictw.

§ 2

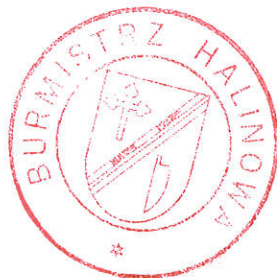
Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Adam Ciszkowski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 41.2012
Burmistrza Halinowa
z dnia 10 kwietnia 2012 r

**Rejestr wydanych upoważnień
w Urzędzie Miejskim w Halinowie**

Lp	Przedmiot upoważnienia	Komu wydane	Znak sprawy	Data wydania	Do kiedy ważne

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 41.2012
Burmistrza Halinowa
z dnia 10 kwietnia 2012 r

**Rejestr wydanych pełnomocnictw
w Urzędzie Miejskim w Halinowie**

Lp	Przedmiot pełnomocnictwa	Komu wydane	Znak sprawy	Data wydania	Do kiedy ważne

