

**ZARZĄDZENIE Nr VI.43.2011**  
**Burmistrza Halinowa**  
**z dnia 5 kwietnia 2011 roku**

**w sprawie:** *ustalenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na dotacje udzielane z budżetu gminy Halinów organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz rozdziałem VII ust.1 Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Halinów z Organizacjami Pozarządowymi zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku, zmienionego Uchwałą Nr XII/110/07 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 28 grudnia 2007 roku,*

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ustalam Regulamin otwartego konkursu ofert na dotacje udzielane z budżetu gminy Halinów organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miejskiego w Halinowie oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Halinów prowadzącym współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 7/08 Burmistrza Miasta Halinów z dnia 21 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na dotację z budżetu gminy Halinów.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*mgr Adam Ciszkowski*

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na dotację z budżetu gminy Halinów**

### **Rozdział I.**

Ilekróć mowa jest o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536.),
2. Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25),
3. Gminie – rozumie się przez to gminę Halinów,
4. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Halinowa,
5. Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Halinów.

### **Rozdział II.**

1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert, co najmniej z 21 dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - a) rodzaju zadania,
  - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
  - c) zasad przyznawania dotacji,
  - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - e) terminie składania ofert
  - f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonywania wyboru ofert,
  - g) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.
- 3 Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego



- organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
6. Ogłaszając konkurs Burmistrz, w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert oraz określa tryb jej pracy.
  7. W posiedzeniu komisji w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych podmiotów.
  8. Komisja rozpatrując oferty dokonuje ich oceny formalnej i merytorycznej w formie protokołu.
  9. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa dokonuje ich oceny merytorycznej biorąc pod uwagę kryteria, określone odpowiednio do zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu, w art. 15 Ustawy.
  10. Protokół z komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
  11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
  12. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu, którego wzór określa, odpowiednio do zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu - rozporządzenie.
  13. Zawartość oferty oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty określa odpowiednio do zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu Ustawa oraz rozporządzenie.
  14. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, w terminie składania ofert podanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, pod adres:  
Urząd Miejski w Halinowie  
ul. Spółdzielcza 1  
05-074 Halinów
  15. Informacje, które podmiot biorący udział w konkursie powinien umieścić na kopercie podane zostaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
  16. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 16 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
  17. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
  18. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego
  19. Informację o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
  20. Warunkiem zlecenia przez Gminę zadania publicznego oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru określonego odpowiednio do zlecanego zadania publicznego – w rozporządzeniu.
  21. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
  22. Wykonanie zleconego zadania nadzoruje osoba odpowiedzialna za realizację zadania, a sposób wykorzystania przyznanej dotacji Skarbnik Halinowa.
  23. Nadzór polega na kontroli i ocenie realizacji zadania publicznego,  
a w szczególności:
    - a) stanu realizacji zadania,
    - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
    - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na

AM

realizację zadania,

d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

24. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, wg wzoru określonego odpowiednio do zleconego zadania publicznego - w rozporządzeniu.
25. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

