

Konkurs na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej

07.04.2011 r.

BURMISTRZ HALINOWA

Na podstawie art. 25 ust 1 i 4, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362)

o g ł a s z a

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY HALINÓW W ROKU 2011 Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

I. Rodzaj zadania:

Udzielenie, na terenie gminy Halinów, schronienia osobom potrzebującym poprzez utrzymanie w gotowości trzech miejsc noclegowym z całodziennym wyżywieniem oraz organizacja pomocy żywnościowej dla rodzin najuboższych z terenu gminy Halinów.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań - 12.000 zł.

III. Warunki przyznania dotacji:

1. Do Konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Dotację na realizację zadania otrzymają te podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
4. Wybór oferty nie gwarantuje przekazania środków, o które występuje oferent.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest spełnianie przez wyżej wymienione podmioty warunków formalnych i merytorycznych, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
6. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Halinów a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Data zakończenia realizacji zadania nie może przekraczać 31 grudnia 2011 roku.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Miejsca noclegowe mają się znajdować w budynku mieszkalnym, całorocznym, wyposażonym w niezbędne media – energię elektryczną, ogrzewanie, bieżącą wodę oraz odprowadzenie ścieków.
4. Organizacja pomocy żywnościowej polegać będzie na zbiórce i dystrybucji żywności wśród osób najuboższych zamieszkałych na terenie gminy Halinów, kierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Halinowie.
5. Nie przewiduje się możliwości częściowej realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami, należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 kwietnia 2011 r. do godz. 14.00**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

Na kopercie z ofertą należy umieścić następujące informacje:

- a. pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- b. tytuł zadania: „Konkurs – Pomoc Społeczna”,
- c. adnotację „nie otwierać przed 29 kwietnia 2011 r., godz. 14.00”

Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25)

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Otwarcie ofert nastąpi 29 kwietnia 2011 roku o godzinie 14.00,
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Halinowa,
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Halinowa po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
4. Ogłoszenie wyników konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Halinowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wybór ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1. możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu bazy lokalowej i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,
2. zadeklarowana jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
3. kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
4. udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
5. prawidłowość i terminowość rozliczeń otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich.
6. wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania.

Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów albo złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Informacja o realizacji zadań w 2010 r.

W roku 2010 na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przeznaczono kwotę 15.000 zł.

Informacji udziela p. Damian Stec, tel. 0-22 783 60 20 wew. 146. , kom. 660-487-361

BURMISTRZ

mgr Adam Ciszkowski