

Halinów, dnia 13.08. 2009 r.

Nr sprawy : OKSR. 3410- 14/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA :

„Dowożenie niepełnosprawnych uczniów z terenu Gminy Halinów”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Zakres zamówienia obejmuje dowożenie i odwożenie uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Gminy Halinów wraz z zapewnieniem opieki do :

Zadanie I.

- 1) Zespołu Szkół Specjalnych w Warszawie, ul. Hafciarska 80/86 - z Okuniewa ul. Lipowa 1 i z powrotem - 1 uczeń ,
- 2) Zespołu Szkół Specjalnych Nr 13 , ul. Elektoralna 12/14 w Warszawie z Józefina , ul. Wspólna 15 i z Hipolitowa, ul. Hipolitowska 62a i z powrotem – 2 uczniów (na wózkach inwalidzkich)
- 3) Szkoły Podstawowej Specjalnej w Warszawie, ul, Tarchomińska 4 - z Józefina, ul. Jasna 7 i z powrotem – 1 uczeń,
- 4) Instytut Głuchoniemych w Warszawie, Pl. Trzech Krzyży 4/6 – z Królewskich Brzezin 9 i z powrotem – 1 uczeń

Zadanie II

Zespołu Szkół Specjalnych w Ignacowie 8, 05-300 Mińsk Mazowiecki – z Desna 33 i Cisia ul. Mostowa 3a i z Halinowa, ul. Dąbrowskiego 1 i z . powrotem – 3 uczniów

Zadanie III

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Otwocku ,ul. Literacka 8 – z Wielgołasu Brzezińskiego ,ul Fiołkowa 1 i z powrotem – 1 uczeń

w dni nauki zgodnie z organizacją roku szkolnego 2008/2009

2. Harmonogram i sposób odbioru poszczególnych dzieci i dowozu na zajęcia oraz ich odbioru po zajęciach i dowozu do miejsc zamieszkania należy uzgodnić z rodzicami/ opiekunami kierując się tygodniowym planem zajęć lekcyjnych i trasą dowozu, ustalając tak, aby dziecko przebywało w podróży jak najkrócej.
3. Opis zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/ :60113400-7 transport osób niepełnosprawnych.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Oferty częściowe należy składać na zadanie I, II i III. Ofertę można złożyć na jedno, dwa lub trzy zadania, a na kopercie z ofertą należy opisać, którego lub których zadań dotyczy złożona oferta.

V. OFERTY, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Realizacja zamówienia od 01.09.2009 r. do 25.06.2010 r. w dni nauki szkolnej

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH OFEROWANEJ USŁUGI

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 oraz którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na wykonywanie krajowego przewozu osób (licencję),
 - 2) dysponują do realizacji zamówienia pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonym w windę/najazd, pasy do mocowania wózków, z aktualnym badaniem technicznym oraz ubezpieczeniem OC i NW (dotyczy zadania I),
 - 3) dysponują do realizacji zamówienia pojazdem przystosowanym do przewozu osób, z aktualnym badaniem technicznym oraz ubezpieczeniem OC i NW (dotyczy zadania II i III),
 - 4) opiekun posiada przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonych do oferty dokumentów wymienionych w dziale VIII ust.1, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT

1. **Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :**
 - 1) oświadczenie na piśmie, że reprezentowana przez niego firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 1-9 oraz ust.2 pkt 1 i 2 oraz spełnia wymogi art.22 ust.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zezwolenie na wykonywanie krajowego przewozu osób (licencję);
 - 5) wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia oraz oświadczenie potwierdzające, że pojazd do przewozu dzieci jest przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, posiada windę/najazd i centralny zamek (oświadczenie dotyczy oferty na zadanie I) - **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 6) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia z aktualnym przeglądem technicznym pojazdów;
 - 7) dokument ubezpieczenia OC i NW;



- 8) wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia – **załącznik nr 4** do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające ich przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę(osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „**za zgodność z oryginałem**”, **pieczęć i podpis**.
2. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :
- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
 - 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale IX ust.1 pkt 1 i 2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,
 - 3) przy ocenie warunków spełniania udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale VIII Ust.1 pkt 1-4 (dokumenty dział IX ust.1 pkt 3-8) przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane.
- Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum.
Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

3. Oferta musi zawierać :

- 1) wypełniony/e formularz/e oferty (**wg zał. nr 1, 1A, 1B** do SIWZ), w którym wykonawca musi podać :

- a) **cenę za jeden dzień dowozu i odwozu uczniów wraz z zapewnieniem w tym czasie opieki** tj: cenę netto + wartość VAT oraz razem cenę brutto,
- b) **cenę szacunkową ogółem za realizację zamówienia w okresie 10 miesięcy** tj: cenę brutto;
 - w celach szacunkowych przyjmuje się ogółem liczbę dni dowozu i odwozu, wraz z zapewnieniem opieki, do szkół w dni nauki szkolnej,
 - rzeczywiste wyliczenie nastąpi po stwierdzeniu faktycznej ilości dni świadczenia usługi, zgodnie ze wzorem umowy (**załącznik nr 5** do SIWZ).
 - wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty: tj. koszty dowozu i opieki, przestojów i postojów;

Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie

- c) oświadczenie wykonawcy o przyjęciu warunków zawartych we wzorze umowy;
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 3 formularza cenowego (**załącznik nr 1, 1A, 1B** do SIWZ) wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena ofertowa ma być wyliczona zgodnie z formularzem cenowym – **załącznik nr 1, 1A, 1B** do SIWZ oraz opisem w dziale VIII ust.3 pkt 1.



X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami :
 - 1) Henryka Pazio pok.19, tel. 022 783-60-20 wew. 119 - sprawy przedmiotu zamówienia;
 - 2) Agata Zalewska, pok. 29, tel. 022 783-60-20 w. 129 - sprawy proceduralne.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
4. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/
halinow@halinow.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : **„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis wykonawcy.**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do ewidencji.
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji.
Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją : oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Dokumenty te sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, w formie zgodnej z zapisem w dziale X ust. 2 SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XIV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnej z zapisem w dziale X ust. 2 SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **21-08-2009 r. do godz. 15 : 00**, z napisem na kopercie :
„Przetarg nieograniczony na dowożenie niepełnosprawnych uczniów z terenu Gminy Halinów”.

2. Miejsc i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21-08-2009 r. o godz. 15 : 15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów SIWZ i zawiera najniższą cenę.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.

2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :

- 1) zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania,
- 2) postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a).

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 5** do SIWZ.

W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.

2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - PROTESTY

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 tej ustawy.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.


Burmistrz
mgr Jolanta Damasiewicz