

Nr sprawy :
WGKI. 3410- 16/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Remont łazienek i szatni w budynku Przedszkola w Halinowie” – etap II

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrz Halinowa
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Zakres robót remontowych :

- 1) wymiana urządzeń sanitarnych i podejść,
- 2) wymiana instalacji wodociągowej na PCV,
- 3) wykonanie nowej instalacji elektrycznej z osprzętem,
- 4) wymiana okien na PCV,
- 5) wymiana parapetów,
- 6) wykonanie tynków i wykładzin z glazury i terakoty oraz malowanie farbami emulsyjnymi,
- 7) wymiana osłon kabin na aluminiowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :

- 1) przedmiar robót – **załącznik nr 4** do SIWZ;
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)- **załącznik nr 5** do SIWZ;

3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych; 45.45.30.00-7 roboty remontowe w zakresie łazienek; 45.42.11.25-6 instalowanie okien z tworzyw sztucznych; 45.43.11.00-8 kładzenie terakoty; 45.43.20.00-9 kładzenie glazury; 45.44.21.00-8 roboty malarskie

4. Użyte w STWiOR oraz w przedmiarze robót materiały o nazwach handlowych tam zawartych, nie są obowiązujące. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów równoważnych do materiałów wymienionych w dokumentacji (w STWiOR oraz w przedmiarze robót), pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w tej dokumentacji.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: od 01.10.2009r. do 30.10.2009r.

Nr sprawy :
WGKI. 3410-12/09

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający następujące warunki:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat byli wykonawcami co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie robót remontowych, każda o wartości po co najmniej 40 tys. zł.;
 - 2) dysponują osobą z uprawnieniami budowlanymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonych do oferty dokumentów wymienionych w dziale VII ust.1, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :
 - 1) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust.2 pkt 1 i 2 i spełnia warunki art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) uprawnienia budowlane (kserokopia dokumentu) kierownika robót do kierowania robotami budowlanymi, o specjalności konstrukcyjno-budowlanej łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (kserokopia zaświadczenia)
 - 4) wykaz, potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych w zakresie robót remontowych, każda o wartości po co najmniej 40 tys. zł., z podaniem zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty (referencje) potwierdzające, że co najmniej dwie roboty zostały wykonane należycie - załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Oferta musi zawierać :
 - 1) wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 1 do SIWZ, w którym wykonawca musi podać cenę ofertową netto + wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 3 formularza cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 3) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót (załącznika nr 5 do SIWZ).
3. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :
 - 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
 - 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII ust. 1 pkt 1, 2 SIWZ dotyczące każdego partnera

Nr sprawy :
WGKI. 3410-12/09

konsorcjum,

- 3) przy ocenie warunków spełniania udziału w postępowaniu , o których mowa w dziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane.

Doświadczenia podwykonawców nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
 - 1) Robert Grubek, pok. 28 tel. 022 783-60-20 w. 141 sprawy techniczne,
 - 2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 sprawy procedury;
w godz. 10 : 00 – 16 : 00, **fax 783-61-07, e-mail: halinow@halinow.pl**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
4. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/
halinow@halinow.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do ewidencji.
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby,

Nr sprawy :
WGKI. 3410-12/09

udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty,
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania w formie zgodnej z zapisem w dziale VIII ust.2. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnej z zapisem w dziale VIII ust. 2 oraz zamieści na stronie internetowej.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **15.09.2009 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :
„ przetarg nieograniczony na :Remont łazienek i szatni w budynku Przedszkola w Halinowie ”- etap II.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2009 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Dla obliczenia ceny oferty Wykonawca obowiązany jest wykonać kosztorys ofertowy w oparciu o załączony do SIWZ przedmiar robót.
2. W celu uzyskania porównywalności ofert, Wykonawca w kosztorysie ofertowym musi wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe, które zostały wykazane w przedmiarze robót.
3. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić w formie uproszczonej, tj:**
 - 1) z podaniem: ilości jednostek, cen jednostkowych (netto), wartości pozycji netto i podsumowanie wartości netto - tak wyliczoną cenę netto (bez VAT), wartość podatku VAT oraz cenę brutto wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym
 - 2) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
4. W sporządzonej ofercie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zapisy wzoru umowy.

Nr sprawy :
WGKI. 3410-12/09

5. Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.

2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :

- 1) zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z uczestników postępowania,
- 2) postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a).

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram realizacji robót w uzgodnieniu z przedstawicielem Użytkownika – Dyrektorem Zespołu Szkół w Halinowie oraz przedstawiciela Zamawiającego.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych zł.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczanej w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia na czas realizacji i okres rękojmi najpóźniej w dniu podpisania umowy. Brak tego dokumentu stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne.

5. Jeżeli zabezpieczenie w formie niepieniężnej wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie

6. Cała kwota zabezpieczenia musi obejmować, tj. musi być ważna przez okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy – protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obowiązywać tj. musi być ważna od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, z zastrzeżeniem zapisu ust. 7.

Przez okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozumie się okres

Nr sprawy :
WGKI. 3410-12/09

w którym mogą powstać należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz okres, w którym mogą powstać roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

7. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia, Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pełnej kwocie obejmujące okres do daty przesuniętego zakończenia robót i odpowiednio na okres rękojmi przy uwzględnieniu przesuniętego terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – protokołu odbioru końcowego.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 6** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

z up. Burmistrza
Dr Andrzej Machowski
Zastępca Burmistrza