

Ogłoszenie otwartego naboru partnera

Burmistrz Halinowa poszukuje partnera do realizacji projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) planowanego do złożenia w ramach Konkursu nr RPMA. 10.01.01-IP.01-14-061/17.

Wnioskodawcą i Liderem projektu partnerskiego będzie Gmina Halinów.

Partnerem Gminy Halinów w przedmiotowym projekcie może być jednostka spoza sektora finansów publicznych, spełniająca wymagania podane w dalszej części ogłoszenia.

Projekt będzie polegał na podniesieniu u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz rozwój zindywidualizowanego podejścia do ucznia za specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Wpłynie to na podniesienie jakości w obszarze kształcenia ogólnego poprzez stworzenie w szkołach warunków do nauczania eksperymentalnego, stosowanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, zapewnienie zindywidualizowanego podejścia do uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, co bezpośrednio przełoży się na wzrost poziomu ich kompetencji kluczowych, jak również zapewnienie nauczycielom możliwości szkolenia i doskonalenia umiejętności zawodowych w celu poprawy jakości szkół w ww. obszarach.

Projekt skierowany będzie do uczniów szkoły prowadzonej przez Gminę Halinów: Szkoły Podstawowej w Chobocie

Celem partnerstwa jest lepsza i sprawniejsza realizacja zadań w ramach projektu oraz ciekawsza i innowacyjna organizacja zajęć pozalekcyjnych. Partner będzie mógł współpracować z podmiotami zależnymi i podwykonawcami. Informację na ten temat oraz zakres współpracy potencjalny partner powinien przedstawić w ofercie. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym i z procedurami obowiązującymi partnera.

Do obowiązków partnera projektu należeć będzie:

- 1) współpraca z liderem w trakcie przygotowania projektu,
- 2) współdziałanie w tworzeniu wniosku o dofinansowanie,
- 3) wnoszenie potencjału do realizacji projektu (kadrowego, organizacyjnego, technicznego lub finansowego),
- 4) uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach grup roboczych,
- 5) merytoryczna pomoc przy realizacji projektu w tym:
 - a) monitoring bieżący i kontrola poziomu realizacji wskaźników,
 - b) współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków,

- c) przygotowanie wniosków o płatność oraz bieżąca współpraca w zakresie nadzoru nad kwalifikowalnością wydatków,
- d) współpraca przy kontroli harmonogramów działań projektu,
- e) współpraca przy zapewnieniu prawidłowości projektowych operacji finansowych ,
- f) gromadzenie informacji o uczestnikach projektu,
- g) współpraca przy prowadzeniu działań mających na celu upowszechnienie informacji o projekcie.

Przy wyborze partnerów będą brane pod uwagę następujące wymagania:

- 1) złożenie przez partnera oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu nr RPMA. 10.01.01-IP.01-14-061/17 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
- 2) złożenie przez partnera oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - 1. art. 207 ust. 4 i ust.7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.796);
 - 3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1417)zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu nr RPMA. 10.01.01-IP.01-14-061/17;
- 3) złożenie przez partnera opisu koncepcji zadań proponowanych do realizacji przez potencjalnego Partnera w ramach projektu;
- 4) złożenie przez potencjalnego Partnera wykazu osób, którymi dysponuje kandydat na Partnera wraz z informacjami na temat ich liczby, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz wskazaniem czynności jakie mogą realizować w projekcie;
- 5) złożenie dokumentów pokazujących posiadanie potencjału finansowego, tj. możliwości płynnej obsługi finansowej projektu;
- 6) złożenie deklaracji gotowości uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji projektu partnerskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).

Dodatkowe informacje:

- 1. Do realizacji projektu zostanie wybrany 1 partner.

2. Wybór partnerów poprzedzony będzie oceną ofert, której dokona powołana przez Burmistrza Halinowa Komisja ds. wyboru.
3. Informacja dotycząca wyboru partnera zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Halinowie.
4. Od przedstawionej informacji o wyborze przysługuje odwołanie w formie pisemnej z podaniem powodu oraz uzasadnienia. Odwołanie należy złożyć w terminie 1 dnia kalendarzowego od daty ogłoszenia informacji o ocenie, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, pocztą, faksem lub drogą elektroniczną na adres: halinow@halinow.pl w godzinach: 8.00-16.00.
5. Odwołania zostają rozpatrzone w terminie do 1 dnia kalendarzowego od daty ich skutecznego wniesienia przez powołaną w Urzędzie Miejskim Komisję do spraw odwołań.
6. Odwołanie nie podlega rozpatrzeniu, jeżeli zostanie wniesione:
 - a) po terminie;
 - b) bez zachowania formy pisemnej;
 - c) przez podmiot nie będący stroną w przeprowadzonym postępowaniu (z uwzględnieniem sposobu reprezentacji danego podmiotu).
7. W przypadku wniesienia odwołania Komisja ds. odwołań poinformuje o uznaniu bądź odrzuceniu odwołania wszystkie podmioty biorące udział w ocenie merytorycznej i negocjacjach.
8. W przypadku uznania odwołania, dana oferta podlega ponownej ocenie przez Komisję do spraw odwołań.
9. W przypadku pozytywnego wyniku ponownej oceny oferty, podlega ona dalszej procedurze wyboru.
10. W przypadku braku uznania złożonego/nych odwołań/ń, Komisja ds. odwołań zarekomenduje podmiot wybrany w ramach procedury merytoryczno-negocjacyjnej Burmistrzowi Halinowa.
11. W przypadku braku odwołań, Komisja ds. wyboru rekomenduje Burmistrzowi Halinowa podmiot, który złożył najlepszą ofertę.
12. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera podejmie Burmistrz Halinowa.
13. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany przez Gminę Halinów i będzie on uzależniony od przyjęcia projektu do finansowania i podpisania stosownych umów w tym zakresie.
14. Partner będzie zobowiązany do zawarcia z Liderem Umowy Partnerskiej na rzecz realizacji Projektu.
15. Wszelkie wydatki związane z przygotowaniem podmiotu jako partnera do realizacji projektu, partner ponosi samodzielnie.
16. Urząd Miejski w Halinowie zastrzega sobie prawo do zadawania pytań uzupełniających do złożonej oferty partnerstwa.
17. Urząd Miejski w Halinowie zastrzega sobie prawo do zmian w ogłoszeniu otwartym o naborze partnerów.



18. Urząd Miejski w Halinowie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyn.

Ofertę wg załączonego wzoru (Załącznik nr 1) należy przesłać drogą elektroniczną na adres: anna.cichewicz@halinow.pl

z dopiskiem: Oferta partnerstwa **RPMA. 10.01.01-IP.01-14-061/17**

w terminie do 22 grudnia 2017 r. do godziny 10.00 (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Halinowie)

Wraz z ofertą należy przedłożyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów.
3. Propozycje do wniosku o dofinansowanie projektu RPO - zgodnie z założeniami, które są zawarte Regulaminie Konkursu nr RPMA. 10.01.01-IP.01-14-061/17:
 - 1) deklarację określającą oferowany wkład partnera w realizację Projektu,
 - 2) zaprezentowanie koncepcji realizacji działań w ramach Projektu,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Projektu,
 - 4) informację o posiadanych zasobach technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapewniających wykonanie Projektu,
 - 5) dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji projektu, a które będą miały znaczenie przy ocenie oferty,
 - 6) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie Projektu.

Przy wyborze partnera oceniana będzie w szczególności:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa.
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa.
3. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.
4. Proponowany zakres współpracy w zakresie przygotowania projektu.

Kryteria brane pod uwagę przy wyborze partnera.

l.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	10
2	Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa	10

3	Proponowany zakres współpracy w zakresie przygotowania projektu (zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania ze wstępnym określeniem budżetu dla poszczególnych zadań)	10
4	Prowadzenie działalności na terenie województwa mazowieckiego	10
5	Posiadany potencjał finansowy, kadrowy, organizacyjny, techniczny, niezbędny do realizacji projektu	10
6	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze	10

Wszelkie dodatkowe informacje związane z naborem partnerów można uzyskać pod numerem telefonu **22 783 60 20 w 113** oraz e-mail: anna.cichewicz@halinow.pl

*Burmistrz Halinowa
/-/ Adam Ciszkowski*

Załącznik nr 1 – oferta współpracy