

REGULAMIN ZAPYTANIA OFERTOWEGO na:

„Wynajem pomieszczeń pomocniczych przy cateringu, wynajem pomieszczenia na sklepik szkolny, prowadzenie żywienia dzieci przedszkolnych i uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Okuniewie”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Okuniewie, reprezentowany przez
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Okuniewie
p. Małgorzatę Biernacką
Siedziba : ul. Szkolna 4, 05-079 Okuniew

II. TERMIN REALIZACJI

- a- wynajem pomieszczeń pomocniczych przy cateringu i prowadzenia żywienia od 01.09.2012 r. do 31.07.2013 r.
- b- wynajem pomieszczenia na sklepik szkolny od 01.09.2012 r. do 30.06.2013 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1) Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wynajem pomieszczeń pomocniczych o powierzchni 67,10 m²
2. Wynajem pomieszczenia o powierzchni 40 m² na prowadzenie sklepiku szkolnego
3. Prowadzenie żywienia w wynajmowanych pomieszczeniach na następujących zasadach:
 - a) dla dzieci przedszkolnych; codzienne dostarczanie i przygotowywanie posiłków składających się ze: śniadania, obiadu, podwieczorku, planowana łączna ilość dzienna – 50 posiłków,
 - b) dla uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum codzienne dostarczanie i wydawanie obiadów składających się z zupy, II dania oraz kompotu, planowana łączna ilość dzienna – 60 posiłków.

2) Warunki zamówienia

1. Przygotowywanie posiłków na zasadach racjonalnego żywienia, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. Wyklucza się posiłki na bazie półproduktów.
2. Dzienny jadłospis w przedszkolu obejmuje :
śniadanie; zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko pochodne, kanapka, herbata
obiad: zupa, drugie danie , surówka, kompot lub sok,
podwieczorek: kanapka lub słodka bułka (ciasto) ewentualnie deser mleczny, owoce (w tym sezonowe), herbata lub napój.
3. Żywienie w przedszkolu prowadzone jest przez 11 miesięcy w roku. Ilość posiłków jest zmienna w zależności od frekwencji dzieci.
4. Obiad dla uczniów obejmuje: zupę, drugie danie, surówkę – do wyboru z dwóch zaproponowanych, kompot lub sok.
5. obiady dla uczniów wydawane są w roku szkolnym z pominięciem dni wolnych od nauki.
6. Jadłospis układany jest przez Wykonawcę na 10 dni i uzgadniany z Zamawiającym. Zaleca się różnorodność i niepowtarzalność posiłków.
7. W przypadku zgłoszenia przez Rodziców choroby dziecka związanej z pokarmami, Oferent ma obowiązek dostosowania diety.

8. Utrzymanie cen posiłków zgodnie z ofertą :
 - cena całodziennego wyżywienia w przedszkolu nie może przekroczyć **10.00 zł brutto** (słownie dziesięć złotych brutto),
 - cena śniadania i obiadu w przedszkolu (bez podwieczorku)nie może przekroczyć 8,00 zł brutto (słownie: osiem złotych brutto)
 - dla ucznia jednorazowy obiad nie może przekroczyć 8,00 zł brutto (słownie: osiem złotych brutto)
 - dla ucznia przy wykupieniu abonamentu miesięcznego nie może przekroczyć 7,00 zł brutto (słownie: siedem złotych brutto).
9. Wydawanie posiłków w godzinach uzgodnionych z dyrekcją ZSP w Okuniewie.

3) Obowiązki Oferenta

1. Opłata czynszu miesięcznego do 10-go dnia każdego miesiąca,
2. Wywóz śmieci i nieczystości związanych z prowadzeniem działalności gastronomicznej na terenie naszej placówki
3. Doposażenie na własny koszt wynajętych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na okres trwania umowy.
4. Zabezpieczenie zastawy dla uczniów.
5. Utrzymanie podmiotu najmu w dobrym stanie sanitarno-porządkowym.
6. Wykonywanie drobnych napraw instalacji wodociągowej oraz elektrycznej, a w czasie dni wolnych dla uczniów od zajęć dydaktycznych, niezbędnych konserwacji, napraw, remontów wynajmowanych pomieszczeń w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
7. Wynajęte pomieszczenia nie mogą być podnajmowane innym podmiotom.
8. Przed zawarciem umowy nastąpi komisyjne przekazanie wynajmowanych pomieszczeń Oferentowi, a po jej zakończeniu komisyjny odbiór od Oferenta

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Informacje

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Oferenta. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

2) Zawartość ofert

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Propozycję czynszu za wynajem pomieszczeń pomocniczych przy cateringu, propozycję czynszu przy wynajmie pomieszczenia na sklepik szkolny, proponowane ceny na żywienie - formularz ofertowy
- 2) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia działalności gospodarczej.
- 3) Referencje od firm, na rzecz których Oferent prowadził wyżywienie (co najmniej dwie).

V. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert:

100% wysokość czynszu miesięcznego, tj czynsz za wynajem pomieszczeń pomocniczych przy cateringu oraz **100% wysokość czynszu miesięcznego** za wynajem pomieszczenia na sklepik szkolny.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i jest najkorzystniejsza.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na Biurze Podawczym w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów do dnia **22.08.2012 r. do godziny 12:00**

z napisem na kopercie

Zapytanie ofertowe na:

„Wynajem pomieszczeń pomocniczych przy cateringu, prowadzenie żywienia dla dzieci przedszkolnych i uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Okuniewie, wynajem pomieszczenia na sklepik szkolny”

VII. OGŁOSZENIE WYBORU OFERENTA

Wyniki wyboru Oferenta zostaną ogłoszone dnia 22.08.2012 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Halinowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego .

Wybrany oferent zostanie poinformowany drogą listowną.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Projekt umowy najmu pomieszczeń pomocniczych przy cateringu
- Projekt umowy najmu pomieszczenia na prowadzenie sklepiku szkolnego
- Projekt umowy na prowadzenie żywienia dzieci przedszkolnych i uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Okuniewie.