

# GMINA HALINÓW

ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów  
NIP 822-21-60-292, Regon 01329172

„Nr sprawy :  
ZP. 271.36.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

**„Projekt budowy chodnika przy ulicy Sarniej w Zagórzcu i ulicy Kruczej w Budziskach”.**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa  
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

### II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenie budowy obiektów budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do organu administracji architektoniczno-budowlanej na następujące zadanie:

**zadanie 3** - Budowa chodnika przy ul. Sarniej w Zagórzcu i ul. Kruczej w Budziskach - z betonowej kostki brukowej, jednostronny:

- a) o szerokości 1,25-2 m;
- b) odwodnienie powierzchniowe do istniejących rowów przydrożnych;
- c) włączenie w drogę wojewódzką,  
przebieg wg. mapki – **załącznik nr 5** do SIWZ

2. Przedmiot zamówienia uszczegóławiają – opisują, istotne postanowienia umowy – **załącznik nr** do SIWZ

3. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań równoważnych.

Wykonawca jest zobowiązany do określenia w dokumentacji, w jaki sposób tę równoważność wykaże (co będzie przesądzało o tej równoważności, jakie parametry) proponując rozwiązanie równoważne w postępowaniu na wybudowanie obiektu budowlanego na podstawie w/w dokumentacji.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV): 74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

5. Zaleca się, aby wykonawcy dokonali (na swój koszt) wizji lokalnej w terenie, a wszelkie wątpliwości powinny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w dziale XII SIWZ.

### IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

## **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie od dnia podpisania umowy;
- 2) przedstawienie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu koncepcyjnego – do 3 tygodni od dnia podpisania umowy;
- 3) zakończenie rozumiane jako uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień, opinii, zgód; wykonanie dokumentacji projektowej określonej w §1 ust.3 istotnych postanowień umowy; uzyskanie pozwolenia na budowę; podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy:  
– do 30.12.2013 r;
- 4) zakończenie rozumiane jako uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień, opinii, zgód; wykonanie dokumentacji projektowej określonej w §1 ust.3 istotnych postanowień umowy; dokonanie zgłoszenia budowy nie wymagającej pozwolenia; podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy – do 20.12.2013 r.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w związku z tym wykażą, że:
  - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia i w związku z tym, w okresie ostatnich 3 lat wykonali co najmniej 2 usługi, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę/budowę drogi lub chodnika z betonowej kostki brukowej;
  - 2) dysponują osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do pełnienia samodzielnej funkcji projektanta w specjalności drogowej.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Zamawiający będzie oceniał na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w dziale VIII ust. 4 SIWZ) dołączonych do oferty.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

## **VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.  
W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem** wzoru w ust.3 formularza cenowego - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty :**
- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 2) **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie - **załącznik nr 3 do SIWZ**.  
W wykazie należy wpisać główne usługi, tj. ogranicza się zakres wymaganego wykazu i dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, do usług spełniających warunki Zamawiającego, w ilości niezbędnej do wykazania spełniania tychże warunków czyli opisanych w dziale VII ust.1;
  - 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i z oświadczeniem o posiadaniu przez tę/te osobę/y wymaganych uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności **przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów** na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia.
- 7. Oferta musi zawierać :**
- 1) wypełniony **formularz cenowy** - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 4 formularza cenowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**) wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 8. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**
- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu

niu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,

- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenie i dokument wymieniony w dziale VIII ust. 1 dotyczące każdego partnera konsorcjum, sc.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

### **Uwaga :**

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e. Potwierdzenie kopii powinno zawierać zapis: „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia (na jedną, dwie lub trzy części)
  3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.  
Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
  5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
  6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/  
**halinow@halinow.pl**
5. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
  - 1) Beata Krokowska, tel. 22 783-60-20 w. 185 - w zakresie merytorycznym,
  - 2) Agata Zalewska, tel. 22 783-60-20 w. 129 – w zakresie procedury.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **250,00 zł**.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego. Tytuł wpłaty na przelewie powinien być opisany tak, żeby Zamawiający nie miał wątpliwości, na które zadanie wpłacono wadium.
4. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
5. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 22 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
6. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
7. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

## **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **18.09.2013 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :  
*Oferta do „ przetargu nieograniczonego pn.: ” Projekt budowy chodnika przy ulicy Sarniej w Zagórzcu i ulicy Kruczej w Budziskach”*

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.09.2013 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Ryczałtową cenę ofertową brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia należy wpisać w formularzu cenowym - załącznik nr 1 do SIWZ).

W cenie ma być zawarty obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia bez których nie można wykonać zamówienia.

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię/e uprawnień (potwierdzoną/e za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), osoby/osób przewidzianej/yh w ofercie do wykonywania zamówienia z wymaganymi w SIWZ uprawnieniami budowlanymi wraz z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (jeśli nie złożono w ofercie).

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące **załącznikiem nr 6** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy istotnych postanowień umowy.

2. Na każde zadanie zostanie zawarta oddzielna umowa, w której pozostawione będą zapisy zawarte w istotnych postanowieniach umowy, dotyczących danego zadania.

3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych .

**BURMISTRZ**

  
Adam Ciszkowski