

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obrębów Halinów, Zagórze, Cisie, Okuniew, oraz części obrębu Wielgolas Brzeziński”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Halinów, Okuniew, Cisie, Zagórze gm. Halinów wraz z prognozami oddziaływania na środowisko oraz prognozami finansowymi skutków uchwalenia planów, a także opracowaniami ekofizjograficznymi;
 - 2) opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru Wielgolasu Brzezińskiego gm. Halinów – obejmującego działki nr 48/8, 48/9, 48/10 i 48/11 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą finansową skutków uchwalenia planu, a także opracowaniem ekofizjograficznym, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie umowy (**załącznik nr 6** do SIWZ).
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu opracowania planu poniesie Wykonawca.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV): 74250000-6 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Strony ustalają czas trwania zamówienia: 10 miesięcy od dnia podpisania umowy

VII - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2) **wiedza i doświadczenie:**

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego wsi lub miast (z wyłączeniem lasu) dla obszarów nie mniejszych niż po 300 ha dla każdego z nich, w tym dla obszaru zalewowego nie mniejszego niż 20 ha i usługi te zostały wykonane należyście;
 - 3) **potencjał techniczny:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

 - a) co najmniej dwoma projektantami urbanistami, z uprawnieniami urbanistycznymi, z których **jeden będzie pełnił rolę Głównego projektanta**. Główny projektant musi posiadać doświadczenie w wykonaniu, co najmniej **dwóch uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów** zagospodarowania przestrzennego sporządzonych - według procedur i problematyki określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm. obejmującego obszar o powierzchni nie mniejszej niż 300 ha.

Drugi Projektant urbanista nie będący Głównym projektantem musi posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej **jednego uchwalonego i obowiązującego miejscowego planu** zagospodarowania przestrzennego sporządzonego – według procedur i problematyki określonych w Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
 - b) **co najmniej czteroosobowym zespołem**, składającym się z osób odpowiedzialnych za zakres: komunikacja, infrastruktura techniczna, ochrona środowiska, skutki finansowe uchwalenia planu – każda z osób musi posiadać doświadczenie w wykonaniu co najmniej dwóch opracowań z zakresu problematyki planów miejscowych,
 - c) **minimum jedną osobą**, odpowiedzialną za wykonanie **opracowań ekofizjograficznych**, posiadającą doświadczenie w sporządzeniu co najmniej **dwóch opracowań**

ekofizjograficznych stanowiących podstawę do planów o powierzchni **min. 300 ha każdy**, w tym co najmniej **jednego** uchwalonego i obowiązującego - przed terminem składania ofert,

d) **minimum jedną osobą, odpowiedzialną za wykonanie prognoz oddziaływania na środowisko**, posiadającą doświadczenie w sporządzeniu co najmniej **dwóch prognoz oddziaływania na środowisko**, do planów miejscowych o powierzchni **min. 300 ha każdy**, uchwalonych i obowiązujących - przed terminem składania ofert.

5) **sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty, wymienionych w rozdziale VIII ust.5.

Rozdział VIII – WYKAZ DOKUMENTÓW DLA WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu od Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt VIII ust.1 składa każdy z podmiotów wchodzących w skład podmiotu wspólnego;
5. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp (rozdz. VII ust. 2 SIWZ), należy złożyć :**
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) **wykaz wykonanych usług** - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców wraz z **załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie;**

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;
- 4) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - wg. wzoru zawartego w **załączniku nr 5** do SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VII ust. 2 SIWZ, polega na zasobach tj. wiedzy i doświadczeniu czy osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, o których mowa w dziale VII ust.2 pkt 1 SIWZ - udział tego wykonawcy jako podwykonawca, a w przypadku polegania na osobie/ach zdolnych do wykonania zamówienia, o których mowa w dziale VII ust.2 pkt 2 SIWZ - udział tej osoby/osób z wymaganymi uprawnieniami)
7. **Oferta musi zawierać :**
 - 1) wypełniony **formularz cenowy - załącznik nr 1** do SIWZ, w którym wykonawca poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 4 formularza cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże **części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.**
8. **Wymagania w przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty:** zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
9. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki albo aktualny rejestr handlowy, pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie. Wskazane dokumenty będą potwierdzeniem prawa do złożenia podpisu.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi

zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
 - 1) Krystyna Skwarek, tel. 22 783-60-20 w. 114 - w zakresie merytorycznym,
 - 2) Agata Zalewska, tel. 22 783-60-20 w. 129 – w zakresie procedury.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
4. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/
halinow@halinow.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego.
3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 22 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
5. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
6. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **10.06.2010 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

Przetarg nieograniczony na:

Sporządzenie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obrębów Halinów, Zagórze, Cisie, Okuniew, oraz części obrębu Wielgolas Brzeziński

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2010r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa zostanie skalkulowana na podstawie zakresu zamówienia określonego w projekcie umowy oraz w niniejszej SIWZ.
2. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.
2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:
Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania

przetargowego.

2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
 - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
 - 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
 - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ust. 1a i ust. 2 pkt 3),
 - 4) wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) kserokopie uprawnień urbanistycznych i wpis do właściwej Izby urbanistów (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), osób przewidzianych w ofercie do uczestniczenia w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w dziale VII ust.3 pkt 4a SIWZ (w oparciu o § 12 ust. 20 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587);
 - 2) harmonogram prowadzenia prac;
 - 3) umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest projekt umowy będący **załącznikiem nr 6** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI w zakresie jaki przysługuje dla postępowań o wartości poniżej progów unijnych.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

BURMISTRZ

mgr Adam Ciszkowski