

Nr sprawy: ZP. 271.27.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)****PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :**

„Wywóz odpadów komunalnych stałych i płynnych z budynków użyteczności publicznej, będących w administracji Gminy Halinów, budynku Zespołu Szkół w Halinowie, budynku Szkoły Podstawowej w Chobocie, budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Okuniewie i targowiska gminnego, znajdującego się w Halinowie przy ul. Piłsudskiego oraz z koszy ulicznych usytuowanych na terenie Gminy Halinów a także kontenerami typu KP – 7 z terenu Gminy Halinów w okresie od 01.01.2015 roku do 31.12.2015 roku”

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

**II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.( Dz. U. z 2013r. , poz. 907, ze zm.), na podstawie art.16 ust.1, a wartość zamówienia nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 tys. euro.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres:

- 1) zadanie 1: Wywóz odpadów komunalnych z budynku użyteczności publicznej, znajdującego się w Długiej Szlacheckiej przy ul. Popiełuszki 53, wywóz odpadów komunalnych, zużytych tonerów oraz bezpłatny odbiór zużytych baterii i sprzętu elektrycznego i elektronicznego z budynku Urzędu Miejskiego w Halinowie, znajdującego się przy ul. Spółdzielczej 1, wywóz odpadów komunalnych z koszy ulicznych usytuowanych na terenie Gminy Halinów oraz targowiska gminnego, znajdującego się w Halinowie przy ul. Piłsudskiego;
- 2) zadanie 2: Wywóz odpadów komunalnych kontenerami typu KP – 7 o pojemności 7 m<sup>3</sup> z terenu Gminy Halinów;
- 3) zadanie 3: Wywóz odpadów płynnych z budynków komunalnych będących w administracji Gminy Halinów;
- 4) zadanie 4: Wywóz odpadów komunalnych oraz papieru z budynku Zespołu Szkół w Halinowie;
- 5) zadanie 5: Wywóz odpadów komunalnych z budynku Szkoły Podstawowej w Chobocie;
- 6) zadanie 6: Wywóz odpadów komunalnych oraz odpadów takich jak: szlaka, popiół i trawa kontenerami typu KP 7 z budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Okuniewie.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 90111300-1 usługi gospodarki odpadami.

3. Szczegółowy opis zakresu realizacji usługi zawarty jest w istotnych postanowieniach umowy – załączniki nr 3-6 do SIWZ.

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Rozpoczęcie realizacji usługi : od dnia 01.01.2015r.
2. Zakończenie realizacji usługi : do dnia 31.12.2015r.

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, którzy:

- 1) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Halinów;
  - 2) aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych;
  - 3) posiadają aktualne zezwolenie (decyzję) na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów płynnych, na terenie Gminy Halinów;
  - 5) posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale VII, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT**

- 1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z możliwością wykorzystania wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ .
- 2. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć wraz z ofertą:**
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z rejestru wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Halinów;
  - 3) aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych;
  - 4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
  - 5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 3. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**
- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie;

- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII ust. 1 SIWZ dotyczące każdego podmiotu.

#### **4. Oferta musi zawierać :**

- 1) wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 1 do SIWZ.

### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa winna zawierać cenę brutto wykonania usługi, wyliczoną zgodnie z formularzem ofertowym – załącznikiem nr 1 do SIWZ
2. Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :

- 1) Agata Zalewska;
- 2) Michał Białowąs,

(faks oraz mail podano w ust. 4 i 5).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**

4. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**

5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na adres :  
**[halinow@halinow.pl](mailto:halinow@halinow.pl)**

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

### **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

#### **Uwaga :**

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę ( osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być

sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze, wpisie do ewidencji lub w pełnomocnictwie.  
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa z podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją: oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. Należy złożyć w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## **XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, w formie zgodnie z zapisem w dziale IX ust. 2 oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

## **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnie z zapisem w dziale IX ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **19-12-2014 r. do godz. 10 : 00**, z napisem na kopercie :

*„Przetarg nieograniczony na Wywóz odpadów komunalnych stałych i płynnych, w okresie od 01.01.2015 roku do 31.12.2015 roku.”*

### **2. Miejsc i terminu otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **19-12-2014 r. o godz. 10 : 15** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

## **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena za realizację zamówienia
2. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w SIWZ

i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. z najniższą ceną.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umów nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
  - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
  - 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
  - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
  - 4) nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
  - 5) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 10 % ceny brutto, wynikającej z § 7 ust.1 pkt 1 Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
2. Zabezpieczenie (dotyczy umowy na zadanie 1,2,3), może być wniesione zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr konta 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne.
4. Jeżeli zabezpieczenie w formie niepieniężnej wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące **załącznikami nr 3, 4, 5 i 6** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy istotnych postanowień umowy.
2. Do umów podpisanych z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w istotnych postanowieniach umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. powtórzenie zamówienia:

- 1) zgodnie z zadaniem 1 – do 10 500,00 zł brutto;
- 2) zgodnie z zadaniem 2 – do 20 000,00 zł brutto.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**BURMISTRZ**



*Adam Ciszkowski*