

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :**

### **„Budowa chodnika oraz zjazdów w ciągu drogi wojewódzkiej nr 721 w miejscowości Brzeziny”**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrz Miasta Halinów**  
**Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów**

#### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr. 64 poz. 1163 ze zm.).

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. Przedmiotem zamówienia jest : budowa chodnika i zjazdów w m. Brzeziny gm. Halinów w ciągu drogi wojewódzkiej nr 721 od km 46 + 547 do km 47 + 027, na odcinku 0,48 km.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :
  - 1) przedmiar robót – **załącznik nr 5** do SIWZ;
  - 2) szczegółowe specyfikacje techniczne (SST)- **załącznik nr 6** do SIWZ;
  - 3) projekt budowlany pn. chodnik i zjazdy w ciągu drogi wojewódzkiej nr 721 od km 46+143 do km 47 + 027 na działkach : 116/1; 116/2; 121/1; 131/1.
3. **Zamawiający do realizacji zamówienia zapewnia następujące materiały :**
  - 1) kostka brukowa szara BEHATON gr. 6 cm – 479,00 m<sup>2</sup>,
  - 2) kostka brukowa czerwona BEHATON grub. 8 cm – 198,00 m<sup>2</sup>,
  - 3) obrzeże betonowe 6x20 cm – 532,00 mb,
  - 4) krawężnik betonowy uliczny 15x30 – 456 mb.Materiały te składowane są na terenie parkingu przy Szkole Podstawowej w Brzezinach w bezpośrednim sąsiedztwie placu budowy.
4. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**  
45.23.32.22-1 Roboty w zakresie chodników

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Rozpoczęcie robót : po 7 dniach od zgłoszenia rozpoczęcia robót do właściwego organu nadzoru budowlanego
2. Zakończenie robót do dnia 20.12.2007r.

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy :
  - 1) w okresie ostatnich 5 lat byli wykonawcami co najmniej dwóch robót w zakresie budowy chodników z kostki brukowej o powierzchni co najmniej po 500 m<sup>2</sup>;

- 2) dysponują osobą z uprawnieniami budowlanymi do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, w specjalności drogowej.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie ocenił na podstawie załączonych do oferty dokumentów wymienionych w dziale VII ust.1 pkt 1 – 4, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT**

### **1. Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :**

- 1) **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust.2 pkt 1 i 2 oraz spełnia warunki art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 3) **wykaz**, potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch robót w zakresie budowy chodników z kostki brukowej o powierzchni co najmniej po 500 m<sup>2</sup>, z podaniem zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania **oraz referencje** (dokumenty) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 4) **uprawnienia budowlane** ( kserokopia dokumentu ) kierownika robót do kierowania robotami budowlanymi, **o specjalności drogowej** łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (kserokopia zaświadczenia)

### **2. Oferta musi zawierać :**

- 1) **formularz cenowy - załącznik nr 1** do SIWZ, w którym wykonawca musi podać : cenę ofertową netto + wartość podatku VAT oraz wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) **kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie książki przedmiarów - **załącznika nr 5**, do SIWZ.
- 3) **wykaz podwykonawców w załączniku nr 4** do SIWZ, w którym należy przedstawić te części zamówienia, które będą wykonywane przez podwykonawcę, w przypadku gdy wykonawca zamierza zatrudniać podwykonawców.

### **3. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII ust. 1 pkt 1, 2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,
- 3) przy ocenie warunków spełniania udziału w postępowaniu , o których mowa w dziale VI ust. 1 SIWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane.  
Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum.

Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :**

- 1) Marian Kwiatkowski, pok. 21 tel. 022 783-60-20 w. 143 sprawy techniczne,
  - 2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 sprawy procedury;
- w godz. 10 : 00 – 16 : 00, **fax 783-61-07**

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

### **Uwaga :**

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę ( osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta ). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : **„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis wykonawcy.**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
  3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty,
  5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
  6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
  7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem.

## **XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień

wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania (art. 38 ust. 1 i 2 Pzp). Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

## **XII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej (art.38 ust.4 Pzp ).

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **04.10.2007 r.** do godz. **12 : 00**, z napisem na kopercie :  
**„ Przetarg nieograniczony na budowę chodnika w miejscowości Brzeziny”**
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.10.2007 r.** o godz. **12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa powinna zawierać cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto.
2. W celu uzyskania porównywalności ofert wykonawca w kosztorysie ofertowym musi wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe, które zostały wykazane w przedmiarach robót.
3. W sporządzonej ofercie, wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zapisy wzoru umowy.
4. Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie koszty pośrednie towarzyszące realizacji zadania zgodnie z doświadczeniem wykonawcy.
5. Wymagana forma sporządzenia i zawartość kosztorysu ofertowego:
  - 1) stawka roboczo-godziny, narzut kosztów pośrednich, narzut zysku i stawka VAT pokazane na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego,
  - 2) kosztorys ofertowy należy sporządzić w formie uproszczonej - zestawienie pozycji, z podaniem: ilości jednostek, cen jednostkowych, wartości pozycji oraz podsumowanie działu i kosztorysu.
6. Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.

## **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert :  
**cena ( koszt wykonania przedmiotu zamówienia, kwota brutto z VAT) - 100 %**
2. **Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:**
  - 1) Komisja Przetargowa sprawdzi i oceni prawidłowość złożonych dokumentów w poszczególnych ofertach oraz spełnienie wymagań stawianych wykonawcom,
  - 2) Zamawiający wybierze ofertę, która zostanie oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów i zawiera najkorzystniejszą (najniższą) cenę,
  - 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego, a wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych zł., w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.  
Zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna (oryginał), wykonawca złoży u Skarbnika Gminy w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 7** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - PROTESTY**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 tej ustawy – przysługuje wyłącznie protest. Nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skarg.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz Miasta Halinów  
(-) Jolanta Damasiewicz