

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

#### **NA ZADANIE :**

### **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla projektu Cyfrowa Szkoła – Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkół w Halinowie**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa  
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

#### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Kod CPV: 30213100 - 6 Komputery przenośne; 30230000 - 0 Sprzęt związany z komputerami.**
2. **Przedmiotem zamówienia jest:**
  - 1) Dostawa:
    - a) komputera przenośnego (laptop) dla ucznia – 66 szt.
    - b) komputera przenośnego (laptop) dla nauczyciela – 15 szt.
    - c) mobilna szafka do przechowywania Laptopów - 3 szt.
    - d) urządzenie wielofunkcyjne – 2 szt.
    - e) drukarka – 2 szt.
    - f) skaner – 2 szt.
    - g) tablice interaktywne – 5 szt
    - h) system do zbierania i analizowania odpowiedzi – 1 szt.
    - i) projektor krótkoogniskowy – 2 szt.
    - j) głośniki – 5 zestawów
    - k) kontroler WLAN – 1 szt.
    - l) punkt Dostępowy – 1 zestaw
    - m) router z IPS – 2 szt.
    - n) projektor multimedialny – 1 szt.
    - o) ekran projekcyjny 2 szt.
    - p) wizualizer – 1 szt.
  - 2) Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji sprzętu komputerowego oraz instalacji i uruchomienia oprogramowania biurowego, oprogramowania wspomagającego proces dydaktyczny i antywirusowego.
  - 3) Wykonawca dokona instalacji oraz uruchomienia urządzeń sieciowych wraz z konfiguracją sieci bezprzewodowej.

- 4) Wykonawca przeszkoli 15 nauczycieli w zakresie wykorzystania i obsługi oprogramowania wspomagającego proces dydaktyczny (czas trwania szkolenia min. 6 godzin).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis techniczny sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń wraz z określeniem ilości zamawianego sprzętu, wymagane dokumenty dotyczące sprzętu, zawarte są w **szczegółowej specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń, zwanej dalej „specyfikacją techniczną”** - załącznik nr 6 do SIWZ.
4. **Inne wymagania:**
  - 1) komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
  - 2) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim;
  - 3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,
5. Wykonawca udzieli gwarancji określonej w specyfikacji technicznej (załącznik nr 6 do SIWZ) i zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych, najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo odbiorczego, o którym mowa w §5 ust.2 wzoru umowy.
6. **Wymagania stawiane wykonawcy**
  - 1) Wykonawca odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
  - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 4) Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się od chwili podpisania umowy do dnia 21 grudnia 2012r.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE ORAZ INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust.1 i w związku z tym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej jedno zamówienie na dostawę sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 50 000 zł brutto.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wykazu wykonanych dostaw wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do

SIWZ oraz dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawa ta została wykonana należycie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

**2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, który brzmi:**

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy”;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz zawartość ofert**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt VI.1. SIWZ (art. 22 ust. 1 upzp) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy PZP, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ.

4. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie (na podstawie art. 23 ustawy Pzp) ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), muszą oni spełniać następujące warunki:
  - 1) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 2) stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie, wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty,
  - 3) oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w ust.3 pkt. 1 i 2, dla każdego partnera z osobna.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składają dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. **Ponadto do oferty należy dołączyć :**
  - 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ.
  - 2) specyfikacje techniczne – **załącznik nr 6** do SIWZ (załącznik do formularza ofertowego):
    - a) Wykonawca **sporządzi i załączy do oferty specyfikację techniczną oferowanego sprzętu** (załącznik nr 6 do SIWZ), przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń, stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.
    - b) w wypełnionej tabeli specyfikacji technicznej (załącznik do formularza ofertowego), **Wykonawca podaje producenta i model oferowanego sprzętu oraz oferowane okresy gwarancji.**
    - c) w przypadku, gdy parametry oferowanego sprzętu są tożsame z wymienionymi w specyfikacji technicznej, wówczas Wykonawca może załączyć do oferty podpisaną specyfikację techniczną – załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
3. Korespondencję w formie faksowej należy przesyłać na numer faksu: **022/7836107.**

4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/  
[halinow@halinow.pl](mailto:halinow@halinow.pl)
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) Radosław Makowski – Informatyk, tel. 22 783-60-20 – w sprawach przedmiotu zamówienia;
  - 2) Agata Zalewska – Gł. Spec. ds. Zamówień Publicznych, tel. 22-783-60-20 – w sprawach proceduralnych;
  - 3) Ewa Dziurmak – Dyrektor Zespołu Szkół w Halinowie, tel. 22 783-60-90 – w sprawach zamówienia.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### **IX. Termin związania ofertą oraz wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3000,00 zł;
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
5. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 23 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
6. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
7. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych załączników (formularzy, wykazu, oświadczeń. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz ewentualne odpowiedzi na wszystkie pytania.

Wykonawca może przygotować własne druki załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

2. W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
6. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji Gospodarczej.  
Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji Gospodarczej.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnej z zapisem w dziale VIII ust.1 oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **20.11.2012 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

*„ przetarg nieograniczony na zadanie:*

*Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla projektu Cyfrowa Szkoła –  
Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Zespole Szkół w Halinowie”*

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2012 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w **szczegółowej specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń - załącznik nr 6** do SIWZ przy uwzględnieniu wymagań niniejszej SIWZ oraz wzoru umowy oraz wpisać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wymogów opisanych w SIWZ z załącznikami.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz przez okres realizacji (wykonania) zamówienia.

### **XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert – najniższa cena (cena 100% )
2. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę

### **XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego oraz zamieści wymagane informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z dyspozycją art. 92 ustawy Pzp.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust.4 ustawy Pzp /jeśli dotyczy/.

### **XVI. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
  - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
  - 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
  - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
  - 4) nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
  - 5) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty została przekazana wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### **XVII. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- 1) zmiany prawa mającej wpływ na termin lub zakres wykonania zamówienia,
- 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego



należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
- 4) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej zgodnie z przepisami zawartymi w **Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej"**.

#### **XX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (jednolity tekst Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi.

#### **XXI. Załączniki do SIWZ**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1 Pzp
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1 Pzp
- 4) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw
- 5) załącznik nr 5 – wzór umowy
- 6) załącznik nr 6 – specyfikacje techniczne (załącznik do formularza ofertowego)

**BURMISTRZ**

*Adam Ciszkowski*