

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Budowa Przedszkola przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Okuniewie”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę w technologii tradycyjnej murowanej – budynku użyteczności publicznej na potrzeby przedszkola publicznego integracyjnego, pięciooddziałowego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Okuniewie wraz z budową zjazdu publicznego i niezbędnej infrastruktury technicznej, wszystkimi innymi pracami i dostawami, które umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, na działce nr 1686 w m. Okuniew pomiędzy ulicami Konopnickiej, 1-go Maja. Działka nr 1686 w m. Okuniew jest zagospodarowana, posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej (ul. Konopnickiej) oraz utwardzone dojścia i dojazdy do istniejącego budynku przedszkola. Istniejący budynek przedszkola posiada przyłącze wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, energetyczne i telefoniczne.
2. Realizację inwestycji należy przeprowadzić umożliwiając nieprzerwane funkcjonowanie sześcioddziałowego przedszkola w kolejno następujących po sobie etapach.
3. **Etap I** – Częściowa rozbiórka i przebudowa istniejącego przedszkola.
W etapie pierwszym przewiduje się rozbiórkę części istniejącego przedszkola oraz dostosowanie pozostałej części do użytkowania na czas budowy nowego obiektu. Prace prowadzone w tym etapie nie powinny mieć wpływu na normalne użytkowanie obiektu.
Zaleca się przeprowadzenie robót w okresie wakacyjnym.
W etapie I przewiduje się:
 - 1) rozebranie kotłowni na paliwo stałe, części administracyjnej oraz fragmentu zaplecza kuchennego;
 - 2) dostosowanie kuchni do opcji katering;
 - 3) utworzenie pomieszczenia dla nauczycieli;
 - 4) wymianę instalacji elektrycznej na nową;
 - 5) zainstalowanie elektrycznych podgrzewaczy wody oraz grzejników elektrycznych;
 - 6) utworzenie dodatkowych drzwi ewakuacyjnych;
 - 7) przeróbkę instalacji wodnej i kanalizacyjnej.

4. **Etap II** – Budowa nowego przedszkola.

W etapie drugim w miejscu wyburzonej części istniejącego budynku przewiduje się nowy wolnostojący, parterowy i niepodpiwniczony obiekt przedszkolny. Przeznaczony jest na stały pobyt 125 dzieci oraz około 15 osób obsługi. W kompleksie przewidziane jest: 5 oddziałów przedszkolnych (każdy z węzłem sanitarnym), zaplecze kuchenne, część administracyjno-socjalna, sala zajęć ruchowych, świetlica z zapleczem sanitarnym oraz kotłownia na gaz ziemny.

Budynek dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich m.in. budynek został wyposażony w podjazd dla niepełnosprawnych, pom. WC przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Parametry budowanego budynku:

Powierzchnia zabudowy budynku: 1015,00 m²

Powierzchnia użytkowa: 893,80 m²

Powierzchnia netto: 907,50 m²

Kubatura netto: 3722,50 m³

Wysokość budynku: 7,35 m.

5. **Po wykonaniu etapu II-go** Wykonawca uzyska w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzję o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji zgodnie z art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290). Po uzyskaniu „częściowego pozwolenia na użytkowanie” użytkownicy przedszkola zostaną przeniesieni do nowego budynku przedszkola i rozpoczną się prace etapu III-go inwestycji.

6. **Etap III – Rozbiórka pozostałej części budynku starego przedszkola, wykonanie parkingów, chodników, oraz pozostałych elementów zagospodarowania terenu**

W etapie trzecim przewiduje się rozbiórkę pozostałej części budynku oraz wykonanie parkingów, chodników, oświetlenia oraz pozostałych elementów zagospodarowania terenu tj.: wykonanie nasadzeń i trawników. Ponadto przewiduje się wykonanie ogrodzenia panelowego wraz z furtkami i bramami wjazdowymi.

Zakres robót III-go etapu obejmuje m.in.:

- 1) przygotowanie placu budowy, w tym:
 - a) organizacja ruchu w otoczeniu budowy;
 - b) wdrożenie projektu organizacji ruchu na czas budowy;
 - c) zabezpieczenie roślinności przewidzianej do zachowania, usunięcie ewentualnej zieleni kolidującej z inwestycją, zgodnie z projektem zagospodarowania terenu;
 - d) urządzenie i uzgodnienie na własny koszt usytuowania zaplecza budowy wraz z kosztami podłączenia i użytkowania wody i energii elektrycznej,
- 2) przygotowanie gruntu w celu posadowienia fundamentów oraz konstrukcji dróg wewnętrznych, usunięcie kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną;
- 3) budowę budynku zgodnie z dokumentacją robót, a w szczególności:
 - a) wykonanie instalacji sanitarnych: instalacji grzewczej (instalacja c.o. zasilana z kotłowni gazowej), instalacji wod-kan (wody zimnej i ciepłej, kanalizacji sanitarnej), wewnętrznej instalacji gazowej, kotłowni gazowej, instalacji wentylacji mechanicznej, innych wynikających z dokumentacji budowlanej i wykonawczej;
 - b) wykonanie instalacji elektrycznych tj.: instalacja zasilania elektroenergetycznego, instalacja wyłącznika przeciwpożarowego prądu, wykonanie wewnętrznych linii zasilających,

Nr sprawy: ZP. 271.6.2016

wykonanie tras kablowych (instalacji elektrycznych i teletechnicznych), instalacja oświetleniowa (oświetlenie ogólne, oświetlenie awaryjne ewakuacyjne, oświetlenie zewnętrzne), instalacja okablowania strukturalnego, instalacja telefoniczna (zewnętrzna przyłączeniowa i wewnętrzna w pom. sekretariatu 1/20), instalacja internetowa gniazdo HDMI w pom. 1/8, 1/5, 1/37, 1/34, 1/11, 1/17, 1/20 do tablicy interaktywnej, instalacja systemu alarmowego, instalacja kontroli dostępu, instalacja przyzywowa w pom. wc dla niepełnosprawnych, instalacja nagłośnienia, rzutnika i ekranu w połączonych pom. 1/37 i 1/34, instalacja systemu sygnalizacji pożaru, instalacja monitoringu wizyjnego, instalacja odgromowa, instalacja uziemiająca, instalacja połączeń wyrównawczych,

- 4) wyposażenie technologiczne pomieszczeń zaplecza kuchennego i wyposażenie stałe trwale związane z obiektem, oraz wyposażenie ruchome sal i pomieszczeń biurowych;
- 5) oznakowanie i wyposażenie przeciwpożarowe,
- 6) zagospodarowanie terenu w tym:
 - a) wykonanie ogrodzenia;
 - b) wykonanie nawierzchni dróg wewnętrznych i parkingów;
 - c) uzupełnienie ziemi urodzajnej (grubość warstwy humusu 10-15 cm) oraz nowe nasadzenia i posianie trawników zgodnie z projektem zagospodarowania terenu;
 - d) oświetlenie zewnętrzne budynku i terenu;
 - e) stojaki rowerowe dla min. 8 rowerów;
 - f) przebudowę i budowę tymczasowego przyłącza wodociągowego;
 - g) budowę przyłącza kanalizacyjnego/tymczasowego przyłącza kanalizacyjnego do zespołu kuchennego w istniejącej części budynku przedszkola;
 - h) budowę przyłącza gazowego na podstawie warunków przyłączenia do sieci gazowej z dnia 24.10.2014 r. oraz umowy o przyłączenie do sieci gazowej z dnia 03.12.2015 r. (załącznik nr 28 do SIWZ)
- 7) wykonanie dokumentacji powykonawczej z inwentaryzacją geodezyjną w wersji papierowej i elektronicznej (w 2 egz.);
- 8) wykonanie świadectwa energetycznego i instrukcji pożarowej;
- 9) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie po wykonaniu etapu II-go inwestycji zgodnie z art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290);
- 10) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu/inwestycji;
- 11) wykonanie zestawienia dostarczonego wyposażenia – pozostałych środków trwałych łącznie z podaniem ceny netto/brutto, podatku VAT;
- 12) wykonanie wszystkich prawem wymaganych niezbędnych do prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy instrukcji (w tym m.in. dla urządzeń i instalacji oraz ppoż.);

13) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów stanowiących dowód należytego wykonania przedmiotu umowy (atesty, aprobaty techniczne, protokoły badań, prób i sprawdzeń, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, instrukcje użytkownika i konserwacji, znaki ewakuacyjne itp.) – 2 kpl.

7. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania:

1) **instalacji monitoringu wizyjnego.**

W budynku należy zaprojektować i wybudować instalację monitoringu wizyjnego. Instalacja powinna pracować w oparciu o cyfrowy system gromadzenia danych, tj. rejestratory cyfrowe IP z pamięcią masową, kolorowe kamery IP i monitor LED. Celem systemu ma być nadzorowanie wytypowanych obszarów w obiekcie (korytarz, hol wejściowy i każda z sal dydaktycznych) oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie na zewnątrz obiektu i parking.

Kamery wewnętrzne montowane do sufitu w wyznaczonych miejscach. W przypadku gdy proponowane miejsce montażu będzie niedostępne – należy je zmienić z uwzględnieniem pola dozoru kamery. Kamery zewnętrzne montować na elewacji, na wysokości uniemożliwiającej bezpośredni kontakt.

Na potrzeby niniejszego systemu należy przewidzieć dedykowaną wyłącznie dla instalacji monitoringu sieć strukturalną. Sygnał z kamer powinien być zapisywany przez rejestratory cyfrowe 24 kanałowe wyposażone w dyski twarde. Urządzenia montować w szafie budynkowego punktu dystrybucyjnego.

W pomieszczeniu 1/20 sekretariat należy przewidzieć stację roboczą, komputer klasy PC z programowaniem systemowym i monitoringu, monitorem podglądowym kolorowym LED o przekątnej 40”, klawiaturą i myszką do obsługi instalacji.

System będzie zapewniał cyfrowy format nagrywania w systemie RAID. Pamięć masowa musi posiadać możliwość rozbudowy i selektywnego nagrywania z prędkością do min. 6 klatek na sekundę. System powinien posiadać własność automatycznego zwiększania szybkości nagrywania w czasie wystąpienia alarmu od prędkości zadanej do co najmniej 12 klatek na sekundę po wystąpieniu zadanego kryterium alarmu. Obraz z kamer powinien podlegać archiwizacji przez 14 dni. Zastosowanie rejestratorów cyfrowych zapewni integrację w sobie wszystkich funkcji począwszy od zaawansowanego cyfrowego zapisu obrazu po jednoczesne odtwarzanie zarejestrowanego obrazu. Dodatkowo każdej dołączonej kamerze będzie można nadać określone parametry takie jak częstotliwość odświeżania oraz jakość obrazu w zależności od hierarchizacji zapisu dla obszarów z uwzględnieniem poziomu ryzyka. Kamery kolorowe powinny spełniać wymagania, w zakresie jakości obrazu, umożliwiające wykorzystanie w przyszłości nagranych obrazów jako materiału dowodowego. Wszystkie elementy instalacji monitoringu wizyjnego przed zainstalowaniem muszą być uzgodnione z Zamawiającym;

2) **Instalacji systemu alarmowego.**

W podstawowej konfiguracji powinna zawierać:

- a) *centralę alarmową* gdzie skupiają się wszystkie przewody z urządzeń peryferyjnych (czujek, sygnalizatorów, manipulatora) w pom. 1/20.
- b) *czujki ruchu* w każdym pomieszczeniu skierowane na okno lub drzwi zewnętrzne: montowane w narożnikach pomieszczeń do ściany lub sufitu;
- c) *manipulator*: montowany w okolicy wejścia głównego (z wyświetlaczem LCD);
- d) *sygnalizator zewnętrzny*: sygnalizator alarmu akustyczno-optyczny montowany na zewnątrz budynku (na ścianie) w miejscu bardzo trudno dostępnym dla intruza, a zarazem widocznym dla wszystkich;
- e) *sygnalizator wewnętrzny*: montowany na ścianie;
- f) *dialer telefoniczny* (opcjonalnie): moduł powiadamiania radiowego służb ochrony lub dialer GSM. Te elementy służą do powiadamiania odpowiednich osób (pracowników agencji ochrony bądź właściciela) o alarmach lub uszkodzeniach systemu alarmowego. Mogą mieścić się w obudowie centrali lub być zainstalowane obok.

3) Instalacji kontroli dostępu.

Budynek przedszkola będzie obiektem działającym w trybie 12-sto godzinnym. W celu ograniczenia dostępu osób trzecich należy zaprojektować i wykonać lokalny system kontroli dostępu na wybranych drzwiach wejściowych w budynku (drzwi wejściowe frontowe oraz wyjścia ewakuacyjne w obydwu końcach korytarza). Dostęp do pomieszczeń odbywać się będzie przy pomocy czytników kart.

Zainstalowany system kontroli dostępu powinien składać się z zestawów drzwiowych w których skład wchodzić będą: terminal drzwiowy; rygiel elektromagnetyczny; czytnik kart zbliżeniowych.

Terminal drzwiowy powinien łączyć wszystkie elementy przejścia kontrolowanego. Terminale drzwiowe powinny posiadać wbudowany wyświetlacz stanu, ułatwiający instalowanie i serwisowanie urządzenia. W skład systemu wchodzi także czytniki kart magnetycznych lub zbliżeniowych, istnieje możliwość utworzenia systemu dopasowanego do szczegółowych potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

W skład projektowanego systemu wchodzi:

a) kontroler przejścia:

- obsługa pojedynczego przejścia z autoryzacją wejścia i wyjścia;
- praca autonomiczna lub w systemie ACCO;
- 1000 użytkowników;
- definiowanie uprawnień użytkowników;
- realizacja dostępu na podstawie karty i/lub kodu;
- 256 harmonogramów czasowych;
- świąteczne schematy dostępu;
- pamięć zdarzeń;
- rejestrowanie informacji dotyczących kontroli czasu pracy;
- funkcja zabezpieczenia przed wielokrotnym użyciem tego samego kodu/karty dla uzyskania dostępu;
- (anti-passback).

b) programowanie:

- manipulator LCD (podłączony na stałe lub tylko na czas programowania);
- komputer PC podłączony do portu RS-232;
- komputer PC podłączony do magistrali RS-485 za pośrednictwem konwertera ACCO-USB;
- pamięć FLASH zachowująca ustawienia kontrolera nawet po odłączeniu zasilania;
- możliwość wymiany oprogramowania modułu bez konieczności jego demontażu;
- wbudowany buforowy zasilacz impulsowy 12 V DC 1,2 A;
- przełączanie przejścia w stan odblokowania lub zablokowania zgodnie ze stworzonym w tym celu;
- harmonogramem dostępu;
- limitowanie wejść.

c) czytniki kart zbliżeniowych:

- montaż bezpośrednio na ścianie lub futrynie drzwi;
- format transmisji: EM Marin;
- obsługa standardowych kart 125 kHz;
- elektrozamki NO 12V.

4) Instalacji przyzywowej

W budynku w pomieszczeniach wc dla niepełnosprawnych, należy zaprojektować i wykonać instalację przyzywową. Obok wyjścia z pomieszczenia zainstalować przycisk przywoławczy-kasujący. Nad drzwiami na zewnątrz instalować wskaźnik zadziałania pomieszczenia. Przycisk przywoławczy pociągany obok muszli wc. Urządzenia zasilic z systemowego zasilacza.

Nr sprawy: ZP. 271.6.2016

5) Instalacji nagłośnienia w pom. 1/37 i 1/34

Instalacja nagłośnienia pomieszczenia z połączenia pom. 1/37 i 1/34 powinna umożliwić korzystanie z instalacji do realizacji wydarzeń edukacyjnych, takich jak: zajęcia edukacyjne, spotkania okolicznościowe, różnego rodzaju gale oraz innych wydarzeń planowanych przez władze przedszkola. Powinna zapewniać prawidłowy, niezakłócony przekaz mowy oraz zrozumiałość mowy na poziomie dobrym. Projektowany system powinien umożliwiać realizację małych form artystycznych, takich jak: małe koncerty instrumentalne, realizację małych form teatralnych, projekcje filmowe. Lokalizacja urządzeń głośnikowych powinna być zaprojektowana optymalnie ze względu na uzyskane wyniki symulacji. Sygnały doprowadzone do zestawów głośnikowych zarządzane przez procesor sygnałowy zainstalowany na stałe w pomieszczeniu.

6) Instalacji rzutnika i ekranu w połączonych pom. 1/37 i 1/34

Należy zastosować:

- a) ekran o szerokości 300,0 cm i wysokości 187,5 cm w formacie 16:10 w obudowie typu InSceling;
- b) projektor o jasności min. 4000 ANSI LM przy założeniu możliwości zaciemniania rolet, kotar, verticali lub tym podobnych. Projektor musi mieć wejście HDMI i VGA oraz rozdzielczość natywną min. WXGA (1280×800 w formacie 16:10), uchwyt sufitowy w zależności od możliwości montażowych do stropu;
- c) okablowanie;
- d) przyłącze ścienne.

8. Wytyczne do aranżacji zostały zawarte w oddzielnym opracowaniu pn.: „Koncepcja do aranżacji wnętrza”, stanowiącym **załącznik nr 30** do SIWZ. Rozwiązania zawarte w w/w opracowaniu należy rozumieć jako zamienne w stosunku do rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej.

Opracowania graficzne fotografii na ściany i podłogi w wersji elektronicznej Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

9. Ogrodzenie terenu należy wykonać z paneli ogrodzeniowych ocynkowanych $\varnothing 5$ mm (na specjalne zlecenie bez górnych końcówek drutu) na podmurówce prefabrykowanej z furtkami i bramami z rozmieszczeniem zgodnie z **załącznikiem nr 29** do SIWZ.

10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę posiadania polisy ubezpieczenia robót od zdarzeń losowych zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w § 17 istotnych postanowień umowy.

11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) Załącznik nr 6 do SIWZ - Projekt wykonawczy (PW) część architektoniczno-konstrukcyjna;
- 2) Załącznik nr 7 do SIWZ - PW_część sanitarna;
- 3) Załącznik nr 8 do SIWZ - PW_część elektryczna;
- 4) załącznik nr 9 do SIWZ - PW_część drogowa;
- 5) załącznik nr 10 do SIWZ - projekt budowlany (PB);
- 6) załącznik nr 11 do SIWZ - PB_budowa zjazdu publicznego;

Nr sprawy: ZP. 271.6.2016

- 7) załącznik nr 12 do SIWZ - PB_wewnętrzna instalacja gazu;
- 8) załącznik nr 13 do SIWZ - PB_przyłącza kanalizacji sanitarnej;
- 9) załącznik nr 14 do SIWZ _ PB_przyłącza wodociągowe;
- 10) załącznik nr 15 do SIWZ - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)
- 11) załącznik nr 16 do SIWZ - przedmiar budowa etap 1;
- 12) załącznik nr 17 do SIWZ - przedmiar budowa etap 2;
- 13) załącznik nr 18 do SIWZ - przedmiar budowa etap 3;
- 14) załącznik nr 19 do SIWZ - przedmiar centralne ogrzewanie;
- 15) załącznik nr 20 do SIWZ - przedmiar instalacja wod-kan;
- 16) załącznik nr 21 do SIWZ - przedmiar wentylacja mechaniczna;
- 17) załącznik nr 22 do SIWZ - przedmiar instalacje elektryczne etap 1;
- 18) załącznik nr 23 do SIWZ - przedmiar instalacje elektryczne etap 2;
- 19) załącznik nr 24 do SIWZ - przedmiar roboty drogowe;
- 20) Załącznik nr 25 do SIWZ - przedmiar wewnętrzna instalacja gazu;
- 21) załącznik nr 26 do SIWZ - przedmiar przyłącza kanalizacji sanitarnej;
- 22) załącznik nr 27 do SIWZ - przedmiar przyłącza wodociągowe;
- 23) załącznik nr 28 do SIWZ - warunki przyłączenia do sieci gazowej i umowa;
- 24) załącznik nr 29 do SIWZ - szkic planu ogrodenia;
- 25) załącznik nr 30 do SIWZ - koncepcja aranżacji wnętrz;
- 26) załącznik nr 31 do SIWZ - zestawienie ilościowe mebli;
- 27) załącznik nr 32 do SIWZ - zmiany do przedmiarów;
- 28) Załącznik nr 33 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy (IPU);
- 29) Załącznik nr 34 do SIWZ – wzór karty gwarancyjnej.

12. Przedmiary robót - złączniki nr 16-27, stanowią jedynie element pomocniczy do określenia przedmiotu zamówienia. Oferent powinien we własnym zakresie przygotować kosztorys w oparciu o załączoną dokumentację techniczną oraz opis przedmiotu zamówienia w SIWZ.

13. Opis przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):

45214100-1 – Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych
45111000-8 Roboty remontowe i rozbiórkowe;

Nr sprawy: ZP. 271.6.2016

- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania;
- 45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe;
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
- 45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych;
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne;
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji.
- 45233124-4 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

14. Zaleca się Wykonawcom zapoznanie się z miejscem prowadzenia robót (na koszt własny), mające na celu zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.

15. Użyte w dokumentacji technicznej materiały i urządzenia o nazwach handlowych, nie są obowiązujące. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z użyciem materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji technicznej. Wykonawca może zaoferować materiały i urządzenia równoważne, przy czym jest obowiązany wykazać, że oferowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Przed wbudowaniem urządzenia lub materiału zamiennego/równoważnego należy uzyskać zatwierdzenie na karcie materiałowej. Bez zatwierdzonej karty materiałowej dany produkt nie może być wykorzystany.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: do dnia **30 czerwca 2017r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy muszą spełniać warunki dotyczące:

1) **wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zadania polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie kubaturowego obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m² każdy.**

2) **dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**, posiadającą **uprawnienia budowlane bez ograniczeń** do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie obejmujące kierowanie robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej** i posiadająca minimum **5-letnie doświadczenie** zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy (decyduje data wydania uprawnień w specjalności konstrukcyjno-budowlanej);

- b) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót elektrycznych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** i posiadająca minimum **5-letnie doświadczenie** zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych (decyduje data wydania uprawnień w tej specjalności);
- c) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót sanitarnych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** i posiadającą minimum **5-letnie doświadczenie** zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót sanitarnych (decyduje data wydania uprawnień w tej specjalności) oraz doświadczenie przy realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji wentylacji mechanicznej;
- d) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót drogowych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności drogowej**.

Uwaga :

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U.2008.63.394 ze zm.).

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

3) sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2 000 000,00 zł.

W przypadku wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN, zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową.

- 2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Zamawiający będzie oceniał na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w dziale VIII ust. 4 SIWZ).
- 3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników);

- 5) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, z możliwością wykorzystania wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 2) dokumenty, o których mowa w punkcie 1a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty, o których mowa w punkcie 1b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1a i 1b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zapis punktu 2, stosuje się odpowiednio.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), oświadczenie i dokument wymieniony w ust.1, składa każdy z podmiotów wchodzących w skład podmiotu wspólnego.

4. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty :

1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2) **wykaz** robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z **załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik nr 4 do SIWZ**. W wykazie należy wpisać najważniejsze roboty, tj. opisane w dziale VII ust.1 pkt 1;

3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach tj. wiedzy i doświadczeniu czy osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia **wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione** (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa).

Zobowiązanie (dokument) w sprawie oddania do dyspozycji zasobów przez inny podmiot, ma zawierać co najmniej: dane tego podmiotu (co najmniej nazwę, adres), zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Oferta musi zawierać :

1) **wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ**, w którym wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia,

2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zadania, w ust. 4 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże **części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,**

7. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :

1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,

2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymieniony w dziale VIII ust. 1, dotyczące każdego partnera konsorcjum.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną, o której mowa w ust.3). Potwierdzenie kopii powinno zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,

3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze.

Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona we właściwym rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę/osobę uprawnioną.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**

3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**

4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail: **halinow@halinow.pl**

5. Pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) Agnieszka Maciążek, tel. 227836020 w. 142 – w sprawach technicznych;

2) Agata Zalewska, tel. 227836020 w. 129 - w sprawach formalno-prawnych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30 tys. zł.**

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego. Tytuł wpłaty na przelewie powinien być opisany tak, żeby Zamawiający nie miał wątpliwości, jakiego zamówienia i czyjej oferty dotyczy.

4. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Nr sprawy: ZP. 271.6.2016

5. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 23 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
6. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
7. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **28.04.2016 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

***Oferta do przetargu nieograniczonego na zadanie:
Budowa Przedszkola przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Okuniewie "***

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2016 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (II piętro) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ryczałtową cenę ofertową brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia, należy wpisać w formularzu ofertowym. W cenie ma być zawarty obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Podana cena ofertowa musi uwzględniać również wszystkie wymagania Zamawiającego określone w istotnych postanowieniach umowy (IPU) - **załącznik nr 33** do SIWZ.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do

Nr sprawy: ZP. 271.6.2016

powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacje te mają być zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

6. Przedmiary robót dołączone do SIWZ należy traktować jako materiał pomocniczy do przygotowania własnego kosztorysu ofertowego przez Wykonawcę.

W ofercie Wykonawca określa wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie robót opisanych w SIWZ z załącznikami, w tym w załączonej dokumentacji projektowej i STWiOR.

Kosztorysy ofertowe będą wymagane od Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert :

1) cena: 90 %

2) długość udzielonej gwarancji (w miesiącach): 10%

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, ofertę najkorzystniejszą, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i długości gwarancji, tj. ofertę, która otrzyma najwyższą łączną punktację w ramach ww. kryteriów, wyliczoną w następujący sposób:

1) **kryterium cena:** w ramach tego kryterium ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wg wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \text{Cena najniższa/Cena oferty ocenianej} \times 100 \times 90\%$$

2) **kryterium długość udzielonej gwarancji:** w ramach kryterium ocenie zostanie poddana długość udzielonej gwarancji w miesiącach.

Zamawiający przyznawał będzie punkty dla długości gwarancji od 36 do 60 miesięcy zadeklarowanej przez Wykonawcę w ust.1 pkt. 2 formularza oferty, wg wzoru:

$$\text{Gwarancja (G)} = \text{Gwarancja w ofercie ocenianej/Gwarancja najdłuższa} \times 100 \times 10\%$$

UWAGA:

Wymaganiem od każdego wykonawcy najkrótszym możliwym terminem gwarancji jest **36 miesięcy** i w związku z tym, jeśli Wykonawca wpisze w formularzu oferty w ust.1 pkt 2 liczbę 36, liczbę mniejszą lub nie wpisze wcale, do oceny ofert Zamawiający przyjmie i w przypadku najkorzystniejszej oferty wpisze do zawieranej umowy, długość gwarancji 36 miesięcy. W ww. przypadkach (wpisanej liczby mniejszej niż 36 lub nie wpisanej wcale), Zamawiający, poprawi na podstawie art. 87 ust. 2pkt 3 ustawy Pzp jako inną omyłkę, poprzez wpisanie w formularzu oferty w ust.1 pkt 2 liczby 36.

Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert to **60 miesięcy**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie wpisany w ew. umowie z Wykonawcą (w przypadku gdy oferta taka zostanie uznana za najkorzystniejszą).

3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie otrzyma największą liczbę punktów (P) w ramach ww. kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium - długość gwarancji.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- 1) kserokopie uprawnień osób, o których mowa w dziale VII ust.1 pkt 2, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności tej osoby do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (jeśli nie złożono w ofercie),
 - 2) kosztorysy ofertowe uproszczone i szczegółowe,
 - 3) umowę regulującą współpracę wykonawców, jeśli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp (konsorcjum/spółka cywilna),
 - 4) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy, jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej umowę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu,
 - 5) kopie dokumentów dot. ubezpieczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), o których mowa w § 17 IPU,
 - 6) harmonogramem rzeczowo-finansowo -terminowym robót, o którym mowa w §2 ust.4 IPU.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w dziale XVIII SIWZ.
4. Niewywiązanie się z wymogów, o których mowa w ust. 2 i 3, poczytane będzie jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy, z konsekwencjami wynikającymi z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na czas realizacji umowy i okres rękojmi, w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczonej w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, w formie niepieniężnej w oryginale. Brak tego dokumentu stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego.
5. Cała kwota zabezpieczenia musi obejmować, tj. musi być ważna przez okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy – protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obowiązywać tj. musi być ważna od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do upływu okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne z powodu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, bez potrzeby udowadniania podstaw i przyczyn żądania.
7. W przypadku gdy dokument gwarancyjny będzie zawierał zapisy sprzeczne z wymogami Zamawiającego w niniejszym rozdziale oraz w istotnych postanowieniach umowy lub wymogi niemożliwe do spełnienia, zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy wprowadzone aneksem do umowy, w żaden sposób nie może zwalniać podmiotu udzielającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy od zobowiązania w ramach udzielonego zabezpieczenia.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące **załącznikiem nr 33** do SIWZ oraz wzór karty gwarancyjnej – **załącznik nr 34** do SIWZ.

Nr sprawy: ZP. 271.6.2016

2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w istotnych postanowieniach umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

Burmistrz
/-/Adam Ciszkowski