

Nr sprawy: WGKI.3410-7/09

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :**

**„Wykonywanie przewozów pasażerskich w zakresie transportu zbiorowego wahadłowego z m. Okuniew przez m. Sulejówkę-Miłosna (stacja PKP) do m. Okuniew”**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Halinów**

**Siedziba :** ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

#### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), a wartość zamówienia nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

2. Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie przez Przewoźnika usług regularnego przewozu osób wykonywanego w ramach transportu zbiorowego najkrótszą trasą. Przedmiot zamówienia obejmuje pięć kursów wahadłowych dziennie następująco:

OKUNIEW (Centrum -Rynek) – SULEJÓWEK- MIŁOSNA (Dworzec PKP),

- OKUNIEW (Centrum -Rynek);

z uwzględnieniem przystanków znajdujących się na trasie przejazdu.

3. Rozkład jazdy (ustęp 12) ma zapewnić system dogodnych przesiadek do odjeżdżających i przyjeżdżających pociągów Kolei Mazowieckich oraz Szybkiej Kolei Miejskiej.

4. Zmiany w rozkładzie jazdy możliwe będą tylko za zgodą Zamawiającego, na podstawie opinii mieszkańców.

5. Ewentualne korekty w rozkładach jazdy, przy tej samej liczbie kursów nie będą powodowały zmiany kosztów związanych z funkcjonowaniem komunikacji.

6. Obsługa linii lokalnej komunikacji publicznej będzie prowadzona autobusem/ami co najmniej 20. osobowymi. Autobus ma być oznakowany, aby możliwa była bezproblemowa identyfikacja Wykonawcy usługi przewozu

7. Zamawiający wymaga aby cena biletów nie przekroczyła 2 zł brutto – bilet jednorazowy normalny.

8. Wykonawca wprowadzi bilety miesięczne na zasadach obowiązujących w komunikacji publicznej.

9. Rozkład jazdy do realizacji zostanie ustalony najpóźniej w dniu podpisania umowy, a projekt wyjazdów autobusów z Okuniewa przedstawia się następująco:

1) w dni robocze oraz wolne od pracy: **19<sup>45</sup>, 20<sup>30</sup>, 21<sup>15</sup>, 22<sup>30</sup>, 23<sup>30</sup>**;

2) dokładne ustalenie odjazdów autobusów z przystanków, znajdujących się na trasie

przejazdu, nastąpi po ustaleniu trasy przejazdu (zgodnie z zapisem działu III

ust.2 SIWZ)

10. Przewoźnik musi posiadać zgody wydane przez Zarządców dróg na zatrzymywanie się pojazdów Wykonawcy na przystankach. Dokumenty te Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie gdzie mają być wykonane przewozy oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny usługi.
12. Realizację przedmiotu zamówienia będą wykonywały osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia pojazdów autobusowych.

#### **IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Rozpoczęcie realizacji usługi : od 01.09.2009r.
2. Zakończenie realizacji usługi : do 31.12.2009r.

#### **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w dziale VIII, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia

#### **VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty **niżej wymienione dokumenty :**
  - 1) **oświadczenie** wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1-3 ustawy i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych – stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ.
  - 2) **aktualną licencję** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - o transporcie drogowym (j.t. Dz.U z 2007, Nr 125, poz. 874 z późn. zm.),
  - 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
  - 4) **zezwolenie**, o którym mowa w art. 18 ust.1 ustawy - o transporcie drogowym lub stosowne oświadczenie, że wykonawca uzyska zezwolenie i przedstawi je Zamawiającemu do dnia podpisania umowy,
  - 5) **polisa lub inny dokument** ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej.

**2. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**

1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,

2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII ust. 1 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum.

**3. Oferta musi zawierać :**

1) wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 1** do SIWZ,

2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – **załącznik nr 1** do SIWZ.

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena za 1 kurs powinna być wyliczona jako różnica pomiędzy kosztem 1 kursu wraz z zyskiem, a przewidywanymi wpływami z biletów.

2. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w "Formularzu cenowym" stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

Wykonawca w formularzu cenowym wpisze cenę netto dla każdego miesiąca (ilość dni w miesiącu x cena jednostkowa za 1 kurs), kwoty VAT i kwoty brutto dla każdego miesiąca oraz cenę ogółem (za 4 miesiące)

**X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :

1) Marian Kwiatkowski, pok. 21 tel. 022 783-60-20 w. 143 - sprawy techniczne,

2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 - sprawy proceduralne.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.

Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski w Halinowie, 05-074 Halinów ul. Spółdzielcza 1.

4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 022/7836107.

5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail :

**halinow@halinow.pl**

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

2. **Wadium w wysokości 300 zł.** należy wnieść w terminie do składania ofert **przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego.**

Wadium może być wnoszone w formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy :

w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy zawsze jest poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Mr 109, poz. 1158, z późn. zm.),

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Halinowie w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.

Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. Nr 23 w Urzędzie Miejskim w Halinowie, nie później niż w terminie składania ofert.

3. Wadium musi być wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
4. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Pzp.
5. **Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego wadium.**

## XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

### Uwaga :

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę ( osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu oferenta ). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze, wpisie do ewidencji lub w pełnomocnictwie.  
Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa z podpisem/ami dla tej osoby/tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Załączniki dołączone do oferty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją : oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

### **XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, w formie zgodnej z zapisem w dziale X ust. 2 -5 oraz zamieści na stronie internetowej.

### **XIV. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnej z zapisem w dziale X ust.2 -5 oraz zamieści na stronie internetowej.

### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **1. Miejsce, sposób i terminu składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **20-07-2009 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

*„Wykonywanie przewozów pasażerskich w zakresie transportu zbiorowego wahadlowego z m. Okuniew przez m. Sulejówkę-Miłosna (stacja PKP) do m. Okuniew ”*

#### **2. Miejsc i terminu otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20-07-2009 r. o godz. 12 : 15** w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

### **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena
2. Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów i zawiera najkorzystniejszą tj. najniższą cenę,

### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
  - 1) zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania,
  - 2) postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
  - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a).

### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 3** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Nr sprawy :  
RKI. 3410-7/09

### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Przewodnicząca**  
  
**mgr Jolanta Damasiewicz**

