



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA HALINÓW

UI. SPÓŁDZIELCZA 1, HALINÓW 05-074

TEL. (022) 783-60-20 wew. 124, FAX. (022) 783-61-07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„ZORGANIZOWANIE IMPREZY RODZINNEJ PROMUJĄCEJ EDUKACJĘ
PRZEDSZKOLNĄ I PROJEKT „SZANSA DLA PRZEDSZKOLAKA”**
*realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

USŁUGI

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.)*

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją
Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA HALINÓW, UL. SPÓŁDZIELCZA 1, 05-074 HALINÓW
REGON 013269172, NIP 822-216-02-92

Reprezentowana przez Burmistrza Halinowa – Adama Ciszewskiego

TEL. (022) 783-60-20, FAX. (022) 783-61-07

adres strony internetowej: www.halinow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek 8.00 - 17.00

wtorek - czwartek 8.00 -16.00

piątek 8.00 - 15.00

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

ZP.271.32.2012

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **ZORGANIZOWANIE IMPREZY RODZINNEJ PROMUJĄCEJ EDUKACJĘ PRZEDSZKOLNĄ I PROJEKT SZANSA DLA PRZEDSZKOLAKA** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego a w tym:

- 1.1. kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczestników projektu, członków ich rodzin (dzieci, rodziców), ich najbliższego otoczenia oraz społeczności lokalnej, festynu o charakterze integracyjnym, który odbędzie się dnia 1 września 2012 r. w godzinach 10.00-15.00. Miejsmem realizacji imprezy będzie teren (na zewnątrz) Zespołu Szkół w Halinowie przy. Ul. Okuniewskiej 115.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

1.2. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO UPRAZĄTNIĘCIA UPRAZĄTNIĘCIA TERENU PO IMPREZIE I WYDANIA GO ZAMAWIAJĄCEMU W DNIU 1 WRZEŚNIA 2012 R. DO GODZ. 17:00.

2. Przewidywana liczba osób uczestniczących w festynie ok. 900 osób. Festyn skierowany będzie do Uczestników projektu, rodziców, i najbliższego otoczenia, którego celem będzie integracja rodzin i społeczności lokalnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i przestrzegania w trakcie imprezy bezwzględnego zakazu sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych.
4. W ramach kompleksowej realizacji festynu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
 - 4.1. Scenę, na której będą odbywały się występy artystyczne; Scena spełniać ma następujące wymagania:
 - 4.1.1. Scena o wymiarach min. 6x8m i wysokości min. 80cm.
 - 4.1.2. Scena winna posiadać atest obciążalności podłogi minimum 500 kg /m².
 - 4.1.3. Podłoga sceny powinna być wykonana z powierzchni antypoślizgowych.
 - 4.1.4. Scena powinna posiadać atest trudno palności.
 - 4.2. Zadaszenie sceniczne:
 - 4.2.1. Zadaszenie sceniczne, systemowe z kratownic aluminiowych.
 - 4.2.2. Wymiar wewnętrzny konstrukcji minimum. 10x8m.
 - 4.2.3. Dach powinien być wyposażony w belkę poprzeczną w środku dachu.
 - 4.2.4. Prześwit od ziemi do dolnej krawędzi dachu powinien mieć min. 7,5m.
 - 4.2.5. Zadaszenie powinno mieć nośność min. 1600kg.
 - 4.2.6. Zadaszenie powinno być wyposażone w horyzonty: tylny i boczne.
 - 4.2.7. Zadaszenie powinno być uziemione.
 - 4.2.8. Wykonawca powinien posiadać atest statyczny na konstrukcję zadaszenia i atest niepalności plandeki zadaszenia.
 - 4.3. Oświetlenie spełniające następujące wymagania:
 - 4.3.1. Reflektory z ruchomymi głowami typu spot o żarówce min. 575W, możliwość płynnej zmiany kolorów w syst. CMYK.
 - 4.3.2. Reflektory z ruchomymi głowami typu typu wasch o żarówce min. 575W, możliwość płynnej zmiany kolorów w sys. CMYK.
 - 4.3.3. Reflektory z ruchomymi głowami typu beam o żarówce min. 300W.
 - 4.3.4. Follow spot o mocy minimalnej 1500W.
 - 4.3.5. Konstrukcje pomocnicze do montażu oświetlenia. Kratownice aluminiowe o łącznej dł. 30m
 - 4.4. Nagłośnienie spełniające następujące wymagania:
 - 4.4.1. Nagłośnienie liniowe, z możliwością podwieszenia się do zadaszenia scenicznego.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4.4.2. Minimalna moc nagłośnienia to 18 kW na stronę.
- 4.4.3. Zestaw mikrofonów pozwalający spełnić wymagania riderowe wykonawców
- 4.4.4. Stół frontowy, cyfrowy; stół monitorowy, cyfrowy
- 4.5. zabezpieczenie medyczne tj. pielęgniarka, punkt pierwszej pomocy.
stoisko jedno z możliwością kupna: balonów z helem
- 4.6. darmowe, ogólnodostępne atrakcje dla dzieci i młodzieży:
 - 4.6.1. zjeżdżalnia dmuchana; wielokolorowa, dmuchana, zjeżdżalnia, z przeznaczeniem do zabawy dla dzieci posiadająca atesty, wym. Dł. 16 m, szer. 9 m, wys. 11 m (dopuszczalna różnica= 1 m), zjeżdżalnia może pomieścić na raz 12 uczestników.
 - 4.6.2. dmuchany zamek z suchym basenem z piłeczkami; kolorowy, dmuchany zamek z suchym basenem napełnionym w całości plastikowymi, małymi, kolorowymi piłeczkami. Wymiary basenu to dł. 4 m, szer. 4 m (dopuszczalna różnica – 0,5 m)
 - 4.6.3. ścianka wspinaczkowa; Dmuchana, kolorowa o wym.: 3 m szer x 8 m wys - 1.1 – prostokątna lub kwadratowa
 - 4.6.4. trampolina z siatką chroniącą; duża trampolina do skakania przez dzieci, posiadająca atesty, wym. 4,30 metra średnicy, z siatką boczną ochronną
 - 4.6.5. euro bungee; cztero-stanowiskowe euro bungee z przeznaczeniem zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, posiadająca atesty, wymiary: 11m * 11m *7m (zakres różnicy = 2m +/-)
 - 4.6.6. pokaz baniek mydlanych oraz "zamykanie" dzieci w wielkich bańkach mydlanych; Pokaz wielorozmiarowych baniek, w rytm muzyki, bańki o różnych niepowtarzalnych kształtach. "Zamykanie" dzieci w bańkach mydlanych
 - 4.6.7. Jedną osobą wykonującą body painting (na twarzy)
 - 4.6.8. Dwa główne duże występy artystyczne tj. występ tresury dzikich zwierząt, pokaz artystów cyrkowych, (ok. 30 min. Każdy z dwóch występów)
 - 4.6.9. Dwie osoby przebrane za postacie z bajek (kubuś puchatek, tygrysek
- 4.7. mapki z agendą; przygotowanie projektu oraz dostarczenie: format A5, po jednej stronie będzie agenda z atrakcjami, po drugiej mapka przedstawiająca teren z atrakcjami. Wykonanie mapki nastąpi we współpracy z Zamawiającym. Ilość = 2000 szt., Projekt graficzny Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Gotowe mapki mają zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego na 3 dni kalendarzowe od zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego, mapki oraz talony będzie rozdawała hostessa, którą zapewni Wykonawca



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4.8. inne koszty organizacyjne (tj. sprzątanie terenu imprezy, wywóz śmieci, zapewnienie energii elektrycznej)
- 4.9. osoba prowadząca festyn KONFERANSJER
- 4.10. uiszczenie honorariów autorskich ZAIKS- z tytułu wykorzystania utworów w czasie imprezy
- 4.11. mechaniczną muzyka z nośnika np. odtwarzacz minidysk
- 4.12. zapewnienie toalety: jedna toaleta typ VIP
- 4.13. catering bezpłatny za okazaniem kuponu - zapewnienie cateringu dla 800 dzieci a w tym:
- 4.13.1. ilość osób zapewniającą sprawną obsługę cateringu
- 4.13.2. urządzenie do lodów kręconych włoskich, waty cukrowej i popcornu oraz zapewnienie
- a) 800 porcji lodów kręconych w włoskich w wafelkach o smakach waniliowym i czekoladowym
- b) 800 porcji waty cukrowej
- c) 800 porcji popcornu.
- Każda porcja produktów ma być mała (przy zachowaniu proporcji porcji: mała, duża, średnia).
- 4.13.3. stoisko grillowe oraz zapewnienie
- a) 400 porcji kiełbasek grillowanych (min. 100g na sztuce) ketchup, musztarda i pieczywo (do wyboru kajzerka wymiennie z frytkami (min. 100g),
- 4.13.4. stoisko z hot-dogami oraz zapewnienie
- a) 400 porcji hot-dogów z dodatkami do wyboru takimi tak: ogórek konserwowy, cebulka prażona, sałatka z czerwonej kapusty, ketchup, majonez, musztarda
- 4.13.5. stoisko ze słodyczami w tym: żelkami, lizakami,:
- a) 400 szt o długości 0,5 m w różnych smakach,
- b) 400 szt lizaków o różnych kształtach i smakach, min. o średnicy 10 cm,
- 4.13.6. stoisko z napojami:
- a) 200 butelek wody niegazowanej 0,5 l,
- b) 300 butelek soku pomarańczowego 0,33 l,
- c) 300 butelek soku jabłkowego 0,33 l.
- 4.13.7. Do cateringu wykonawca zapewni zadaszenia namiotowe w kolorze białym, naczynia stosowne do rodzaju poczęstunku, serwetki, do stanowisk z poczęstunkiem gorącym: stoliki o wym. min. 2 m* 1m - ilość 15 szt. z ławkami o wym. min. 2 m * 40 cm - ilość 30 szt.
- 4.13.8. talony na catering bezpłatny: projekt, przygotowanie i dostarczenie 800 talonów na catering dla uczestników tak, aby każdy z uczestników (dzieci) mogły



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

po odcięciu części talonu skorzystać z danego poczęstunku: Projekt będzie przygotowywany we współpracy z Zamawiającym. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia hostessy rozdającej talony na wejściu na teren imprezy. Projekt talonu ma być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Talony zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia projektu.

4.14. catering płatny: oznaczone pod kątem opłaty stoisko grillowe z: kielbaskami (min. 100g na sztuce) grillowanymi z ketchupem, musztardą i pieczywem - dużymi kajzerkami wymiennie z frytkami (100g), kaszanka grillowana (min. 100g. na sztuce) z ketchupem, musztardą i pieczywem - dużymi kajzerkami wymiennie z frytkami (100g), oraz napojami tj. woda niegazowana butelkowana 0,5 l, sok pomarańczowy butelkowany 0,33 l, sok jabłkowy butelkowany 0,33 l, stoliki o wym. min. 2 m* 1m ilość 5 szt. z ławkami o wym. min. 2 m * 40 cm - ilość 10 szt.

4.15. plakaty i banery promujące imprezę; Wykonawca sporządzi projekt plakatów i banerów promujących projekt i edukację przedszkolną co będzie stanowiło zaproszenie mieszkańców na imprezę. Projekt graficzny w formacie PDF Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Po zatwierdzeniu projektu przez Zamawiającego, Wykonawca wykona i dostarczy plakaty do siedziby Zamawiającego. Plakaty zostaną rozwieszane przez Zamawiającego we własnym zakresie, zaś banery zostaną rozwieszane przez Wykonawcę w 3 wskazanych przez Zamawiającego miejscach na zewnątrz na terenie Gminy Halinów.

4.15.1. Banery: Ilość banerów: 3. Wymiary banerów: szer. 1,5 m, dł. 3 m. Do banerów mają być dodane liny za które będzie trzeba powiesić banery. Banery wykonane z mocnego, wytrzymałego, wodoodpornego, białego materiały. Nadruk: dwustronny, z kolorowymi logotypami, nazwą projektu oraz zaproszeniem na imprezę (podanie nazwy, celu, miejsca, daty, godziny. Wykonawca zawiesi banery w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego.

4.15.2. Plakaty: Ilość plakatów: 100. Wymiary: format A3. Jednostronny druk w kolorze. Papier gramatura 100/m2. Plakat będzie promował projekt i edukację przedszkolną, a także zaproszenie na imprezę.

W przypadku plakatów jak i banerów, Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy w wersji elektronicznej-mailowo. W obu przypadkach Wykonawca przedstawi projekt Zamawiającemu w podanym powyżej terminie.

4.16. zawody sportowe z nagrodami; Wykonawca zapewni różnorodne zawody sportowe, akrobatyczne, taneczne i artystyczne dla dzieci które otrzymają na scenie



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

nagrody i dyplomy (zapewnione przez Zamawiającego). Za prowadzenie zawodów sportowych odpowiada Wykonawca.

4.17. Wykonawca poprowadzi festyn według poniższego harmonogramu:

- a) godzina 10:00 Powitanie
- b) godzina 10:15 Zabawa z dziećmi, muzyka
- c) godzina 11:30 Pokazy tresury zwierząt
- d) godzina 12:00 Występy cyrkowe z udziałem dzieci
- e) godzina 12:30 Konkursy dla dzieci
- f) godzina 14:00 Rozdanie nagród i dyplomów

4.18. Cały czas impreza ma być nagłaśniana przez Konferansjera

4.19. Wykonawca ma za zadanie zapewnić w pełni odpowiedzialną i wykwalifikowaną obsługę personalną, która będzie przeszkolona przez Wykonawcę w zakresie obsługi technicznej urządzeń, które zapewnia Wykonawca (np. euro bungee, zamki dmuchane itp.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia istotne postanowienia umowy oraz kary umowne zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ

4.1. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot zamówienia:

92.30.00.00-4 Usługi rozrywkowe

Dodatkowe przedmioty:

79.34.10.00-6 Usługi reklamowe

79.34.22.00-5 Usługi w zakresie promocji

98.30.00.00-6 Różne usługi

4.2. Wykonawca nie może samodzielnie zmienić szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Wszystkie błędy lub rozbieżności ujawnione w dokumentach składających się na powyższy opis Wykonawca winien wyjaśnić w trybie przewidzianym pkt 12.8. SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. **Termin realizacji od dnia podpisania umowy do dnia 01.09.2012 r. przy czym przeprowadzenie imprezy ustala się na dzień 1 wrzesień 2012 r. z uwzględnieniem następującego harmonogramu:**

godzina 10:00 Powitanie (powitanie przez burmistrza? Czy konferansjera)

godzina 10:15 Zabawa z dziećmi, muzyka



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

godzina 11:30 Pokazy tresury zwierząt

godzina 12:00 Występy cyrkowe z udziałem dzieci

godzina 12:30 Konkursy dla dzieci

godzina 14:00 Rozdanie nagród i dyplomów

WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK OPUSZCZENIA I UPRZĄTNIENIA TERENU PO IMPREZIE
DO GODZ. 17:00 DNIA 1 WRZEŚNIA 2012 R.

6. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające i podwykonawcy

6.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6.2. Zamawiający *nie dopuszcza składania oferty wariantowej.*

6.3. Zamawiający *nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

6.4. Zamawiający *żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom.*

6.5. Zamawiający *nie przewiduje wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.*

6.6. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej – www.halinow.pl

6.7. Zamawiający *nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.*

6.8. Zamawiający *nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.*

6.9. Zamawiający *nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.*

6.10. Zamawiający *nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.*

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp;

b) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1. b) SIWZ:

7.2.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

wykonał (tj. zakończył) co najmniej jedną usługę polegającą na zorganizowaniu imprezy plenerowej o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 złotych brutto.

Przez wykonanie jednej usługi polegającej na zorganizowaniu imprezy plenerowej Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednej umowy z Zamawiającym i której przedmiot został odebrany przez Zamawiającego jako wykonany należycie.

Poprzez imprezę plenerową Zamawiający rozumie imprezę zorganizowaną na świeżym powietrzu w szczególności imprezę o charakterze rodzinnym i skierowaną w szczególności do dzieci lub młodzieży szkolnej, rodzin.

Za spełnienie warunku uznane zostanie także wykazanie się wykonaniem (zakończeniem) co najmniej jednej usługi (wykonanej na podstawie jednej umowy z Zamawiającym i której przedmiot został odebrany przez Zamawiającego jako wykonany należycie) polegającej na zorganizowaniu imprezy plenerowej dla firmy/firm o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 złotych brutto przy czym impreza ta winna być zorganizowana na świeżym powietrzu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w systemie „1” lub „0”, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wyszczególnionym w pkt 8. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego **oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia niżej wymienionych dokumentów:



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

8.1.1. Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp – potwierdzającego spełnienie warunku określonego w pkt 7.1. SIWZ. Niniejsze oświadczenie winno być sporządzone zgodnie z treścią **załącznika nr 2 do SIWZ**. Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści załącznika.

UWAGA !!!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Zamawiający informuje, że Wykonawca może polegać m.in. na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W przypadku gdy wykonawca będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wskazać należy, iż w myśl bieżącej linii orzeczniczej (np. wyrok KIO z dnia 18.05.2010 r., sygn. akt. 786/10, wyrok KIO z 14.07.2010 r., sygn. akt 1333/10, wyrok KIO z dnia 03.09.2010 r., sygn. akt. 1801/10, wyrok KIO z dnia 18.11.2010 r., sygn. akt. 2407/10):

Udowodnienie dysponowania wymienionymi w art. 22 ust. 1 pkt 2) - 4) ustawy Prawo zamówień publicznych zasobami może mieć różną postać oraz treść - stosownie do rodzaju tego zasobu a także *stosunku prawnego łączącego wykonawcę z podmiotem udzielającym zasobu jak i charakteru i zakresu porozumienia pomiędzy tymi podmiotami. Udowodnienie to powinno obejmować nie tylko wykazanie faktu udostępnienia niniejszemu wykonawcy zasobów przez uprawnionego ich dysponenta (podmiot trzeci udzielający odpowiednich zasobów), ale także winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu - wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu. Jeżeli zatem przedmiotem udostępnienia na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych są zasoby takie jak wiedza i doświadczenie wymagane dla realizacji zamówienia, to wskazane zobowiązanie powinno uwzględniać taki właśnie charakter tego zasobu, w tym okoliczność, że nie jest możliwe przeniesienie czy udostępnienie wiedzy lub doświadczenia bez osobistego uczestnictwa podmiotu w realizacji przyszłego zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez wykonawcę, bowiem nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia. W przeciwnym bowiem wypadku zamawiający będzie uprawniony do uznania, że wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu, przedkładający samo tylko zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania*



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

9.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Niniejsze oświadczenie winno być sporządzone zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SIWZ**. Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści załącznika.

9.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

UWAGA!

W stosunku do osób fizycznych zamiast oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp - za wystarczające uzna się złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ, który w swej treści odnosi się do art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt 9.2. SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

11.1. Oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. SIWZ w zakresie: art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie (podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego tj. uprawnionych przedstawicieli lub przez umocowanego Pełnomocnika), potwierdzając, iż określone przez Zamawiającego warunki spełniają razem.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

11.2. Dokument wymieniony w pkt 9.2. SIWZ winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, tak aby samodzielnie potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

11.4. Dokument wymieniony w pkt 9.1 SIWZ winien przedłożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z osobna, tak aby samodzielnie potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. *Zamawiający dopuszcza aby niniejszy dokument został złożony wspólnie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lecz w takiej sytuacji na niniejszym dokumencie wymagany jest podpis **każdego uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.***

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie faksu, z zastrzeżeniem:

a) postanowień pkt 12.3. SIWZ;

b) sytuacji, w której faks podany przez Wykonawcę w ofercie, albo faks podany przez Zamawiającego w pkt 12.6. SIWZ nie działa lub wykonawca w złożonej ofercie nie podał nr fax - oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej, tj. drogą mailową;

- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

12.2. Jeżeli informacje, o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zgodnie z art.27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. 3 Forma pisemna wymagana jest dla:

1) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty, bądź jej zmianach;

12.4. Forma oświadczeń lub dokumentów, składanych w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Za utrwaloną linią orzecniczą (np. wyrok KIO z dnia 9 lutego 2011 r., sygn.akt KIO/UZP 210/11) - skoro w odniesieniu do dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, ustawodawca w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane nałożył obowiązek w zakresie ich formy, to ta sama reguła odnosi się do oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - składanych w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Tym samym, w odniesieniu do powyższych dokumentów składanych



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wymagana jest ich złożenie w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 14.8. SIWZ.

12.5. Forma pełnomocnictwa, składanego w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Za utwaloną linią orzecniczą (*np. wyrok KIO z dnia 20 marca 2009 r., sygn. akt KIO/UZP 298/09*) – skoro w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w tym także Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wraz z ofertą składają pełnomocnictwo celem potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy bądź Wykonawców (konsorcjum) w danym postępowaniu, wykazując tym samym prawo do złożenia oferty, która - zgodnie z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - składana jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a więc szczególnej – to w myśl art.99 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., nr 16, poz.93 z późn. zm.), z uwzględnieniem art.78 § 1 - składane pełnomocnictwo również ma być udzielone w wymaganej dla oferty formie. Tym samym, w odniesieniu do pełnomocnictwa składanego w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wymagane jest jego złożenie w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

12.6. Adres do korespondencji: **Gmina Halinów, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.**

12.7. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych

Pani Martyna Kozieł – Koordynator Projektu

tel: 022 / 783-60-20 wew. 124, fax: 022/ 783-61-07

12.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy udzieli niezwłocznej odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego www.halinow.pl bez ujawniania źródła zapytania, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 b ustawy przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

13. Termin związania oferty



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

13.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

14.2. Oferta musi zawierać:

14.2.1. Wypełniony **formularz ofertowy**, zgodny z treścią **załącznika nr 1** do SIWZ. Zabronione jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w treści formularza ofertowego;

14.2.2. **Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8-9 oraz dokument wymagany postanowieniami pkt 10 (jeżeli dotyczy)** - potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

14.2.3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo musi określać: temat postępowania, którego dotyczy pełnomocnictwo, wykonawców (nazwy (firmy)) ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie – pełnomocnika, zakres umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich uprawnionych Wykonawców występujących wspólnie, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika oraz dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jako element składowy oferty.

UWAGA!

W przypadku **spółki cywilnej**, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – zobligowani są załączyć powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.

14.2.4. Jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty - zostaną podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa, należy dołączyć jako element składowy oferty **właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

14.3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), pismem czytelnym.

14.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę i sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z jego tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

14.5. Oferta oraz wszystkie załączniki, oświadczenia i dokumenty, wymagające podpisu Wykonawcy, muszą być podpisane, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

14.6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.7. Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictw oraz oświadczenia i zobowiązania, o których mowa poniżej) składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 14.7.1. SIWZ. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.7.1. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku **podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów** z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

UWAGA!

Zgodnie z bieżącą linią orzecniczą w sytuacji gdy Wykonawca posiada mocowanie (pełnomocnictwo) do działania w imieniu innego podmiotu, w tym także do uwierzytelniania składanych w jego imieniu dokumentów za dopuszczalną formę złożenia dokumentów dotyczących podmiotu uznano ich poświadczenie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (patrz wyrok KIO z dnia 2010-06-30, sygn. akt KIO 1161/10).

14.8. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ oraz **zobowiązanie podmiotów trzecich** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w uwadze zamieszczonej pod pkt 8 SIWZ, **składane są w formie oryginału.**

14.9. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.10.

14.10. W przypadku gdyby w ofercie zawarte były informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z póź.zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z niniejszym, informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu oznaczonym klauzulą „Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze Podawczym przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów **do dnia 20.08.2012 r. do godz. 10³⁰**.

15.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (art. 84 ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych).

15.3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.4. Koperta musi być zaadresowana następująco:



.....
GMINA HALINÓW

UL. SPÓŁDZIELCZA 1, 05-074 HALINÓW

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

**„ZORGANIZOWANIE IMPREZY RODZINNEJ PROMUJĄCEJ EDUKACJĘ
PRZEDSZKOLNĄ I PROJEKT „SZANSA DLA PRZEDSZKOLAKA”**

*realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Nie otwierać przed 20.08.2012 r. do godz. 10⁴⁵



.....
15.5. Kopert poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

15.6. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę koperty, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.

15.7. Wykonawca może wprowadzać zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak oferta z dopiskiem: „ZMIANA” lub „OFERTA ZAMIENNA”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o ZMIANIE oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć:



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

dokument potwierdzający, że pisemne powiadomienie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę właściwie umocowaną (np. odpis z właściwego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwo, itp.).

W sytuacji, gdy Wykonawca złoży ofertę ZAMIENNĄ – winien dołączyć pisemne powiadomienie o złożeniu oferty ZAMINNEJ podpisane przez osobę właściwie umocowaną.

W przypadku złożenia:

- zmiany do złożonego/ych w ofercie dokumentu/ów, dokument/y pierwotny/e złożony/e w ofercie względem złożonego/ych dokumentu/ów nie będzie/będą podlegać/podlegały ocenie;
- oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.

15.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia - w zamkniętej kopercie zaadresowanej (patrz pkt 15.4., 15.5.) z napisem: „WYCOFANIE OFERTY”. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: dokument potwierdzający, że pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę właściwie umocowaną (np. odpis z właściwego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwo, itp.).

15.9. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA”, „OFERTA ZAMIENNA” lub „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. W odniesieniu do „WYCOFANIA OFERTY” - po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, tj. po zweryfikowaniu, iż wycofanie zostało podpisane przez osobę właściwie umocowaną, koperty ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

15.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Otwarcie ofert

16.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.08.2012 r. o godz. 10⁴⁵ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim Halinów przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów- w Sali Konferencyjnej na I piętrze.**

16.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

16.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe.



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

17. Opis sposobu obliczania ceny oferty

17.1. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto za którą podejmuje się zrealizowania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (stanowiącą podstawę wyboru oferty). Tak obliczona cena, obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne wydatki nie uwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy i jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy.

17.2. Podstawą obliczenia ceny brutto będzie przedmiot zamówienia opisany szczegółowo w pkt 4 niniejszej SIWZ, oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

17.3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

17.4. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Ryzykiem konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, **ryzykiem związanym z ze zmianą stawki podatku VAT**, zmianami kursów walut, cel itp., obciąża się Wykonawcę a Wykonawca winien je uwzględnić w składanej ofercie.

17.6. Wszystkie wartości, powinny być liczone w **walucie polskiej z dokładnością dwóch miejsc po przecinku**.

18. Tryb oceny ofert

18.1. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art.26 ust.3 i 4, art.87 ust.1-2 oraz art.90 ust.1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

19. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- **cena brutto – 100 %**



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

19.1. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

19.2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

19.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

19.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru z pkt 19.2. SIWZ.

19.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom przedstawionych w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanego kryterium wyboru.

19.9. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazując równocześnie termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.10. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

20. **Wzór umowy**

20.1. Wzór umowy określony został w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

20.2. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z ww. wzorem umowy.

20.3 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

20.4. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

- a) zmniejszenia wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub z powodu rezygnacji z wykonania części zamówienia.
- b) terminu realizacji zamówienia pod warunkiem, że zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - siły wyższej, w szczególności takiej jak klęski żywiołowe
 - działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron



Projekt „Szansa dla Przedszkolaka” POKL.09.01.01-14-005/10
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany/i będzie/ą najpóźniej w dniu podpisania umowy złożyć Zamawiającemu:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności;
- b) jeżeli planuje/ą wykonanie części zamówienia przy udziale Podwykonawców – umowy lub projektu umowy z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania (zgodnego z ofertą Wykonawcy) zakresu dostaw;

22. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

BURMISTRZ

Adam Ciszkowski

Halinów, dnia 10.08.2012 r.

Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

- | | |
|--|------------------|
| 1) Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | - załącznik nr 3 |
| 6) Wzór umowy | - załącznik nr 4 |