

Nr sprawy : ZP. 3410- 7/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Bieżące utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni gruntowo-żwirowej i tłuczniowej”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia są roboty na drogach o nawierzchni gruntowo- żwirowej i tłuczniowej o powierzchni 369 840 m² w tym:
 - 1) równanie, profilowanie wraz z mechanicznym zagęszczeniem -359 720 m²
 - 2) uzupełnienie ubytków o średniej głębokości 10 cm wraz z nawożeniem i mechanicznym zagęszczeniem -2 219,04 m³.Przewiduje się dwukrotne równanie, profilowanie wraz z mechanicznym zagęszczeniem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :
 - 1) przedmiar robót - **załączniki nr 4** do SIWZ,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) - **załącznik nr 5** do SIWZ,
 - 3) wzór umowy – **załącznik nr 6** do SIWZ.
3. Ilości robót objętych przetargiem są ilościami przewidywanymi i mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV): 45233142-6 - roboty w zakresie naprawy dróg

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na bieżącym utrzymaniu dróg gminnych o nawierzchni gruntowo-żwirowej i tłuczniowej , o wartości do 111068,40 zł.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Strony ustalają czas trwania zamówienia:
 - 1) rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy,
 - 2) zakończenie – do 31.12.2010r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w

art. 22 ust. 1 ustawy Pzp :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał trzy roboty w zakresie remontów bądź profilowania dróg gruntowych, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w dziale VIII ust.1, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OKOLICZNOŚCIACH ART. 24 UST.1 USTAWY PZP – ZAWARTOŚĆ OFERT

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą :
 - 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) **wykaz robót** budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dokumentu/ów potwierdzającego/y**, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. **Oferta musi zawierać :**
 - 1) wypełniony **formularz cenowy - załącznik nr 1 do SIWZ**, w którym wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cenę wyliczoną z kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem podatku VAT),
 - 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 4 formularza cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże **części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom**,
 - 3) **kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie przedmiaru robót (zał. nr 4 do SIWZ).
4. **W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**
 - 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający

się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,

- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII ust. 1 i 2 dotyczące każdego partnera konsorcjum.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : **„za zgodność z oryginałem”, pieczęć i podpis wykonawcy.**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
 - 1) Marian Kwiatkowski, pok. 21 tel. 022 783-60-20 w. 143 - w zakresie merytorycznym,
 - 2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 – w zakresie procedury.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
4. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/

halinow@halinow.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium nie jest wymagane.
2. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **23.03.2010 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :
„ przetarg nieograniczony na zadanie: Bieżące utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni gruntowo-żwirowej i tłuczniowej”

2. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.03.2010 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa oferty zostanie skalkulowana na podstawie zakresu zamówienia określonego w przedmiarze robót, w STWiOR, we wzorze umowy oraz w niniejszej SIWZ.
2. W celu uzyskania porównywalności ofert wykonawca w kosztorysie ofertowym musi wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe, które zostały wykazane w przedmiarach robót
3. Wyliczoną cenę netto (bez VAT) kosztorysu ofertowego, stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto, za którą Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia wykonawca zamieszcza w formularzu cenowym (załącznik Nr 1 do SIWZ).
4. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić w formie uproszczonej, tj:**
 - 1) z podaniem: ilości jednostek, cen jednostkowych (netto), wartości pozycji netto oraz podsumowanie wartości (netto) pozycji kosztorysu,
 - 2) w cenie jednostkowej każdej pozycji kosztorysowej powinny być zawarte koszty robocizny, materiałów, koszty pośrednie, zysk oraz koszty wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia
 - 3) każda pozycja kosztorysu ma zawierać opis szczegółowy zgodny z przedmiarem robót, a w przypadku gdy pozycja będzie zawierać skrócony opis, przyjmuje się, że dana

pozycja opisana w sposób skrócony odpowiada swoim zakresem pełnemu opisowi prac podanemu w przedmiarze i w STWiOR oraz w dokumentacji projektowej.

5. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.
2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:
Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
 - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania,
 - 2) postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
 - 4) wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **aktualne** zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (lub kserokopię potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”).

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 6** do SIWZ.
W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI w zakresie jaki przysługuje dla postępowań o wartości poniżej progów unijnych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych .

z up. Burmistrza
dr Andrzej Machowski
Zastępca Burmistrza