

# GMINA HALINÓW

ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów  
NIP 822-21-60-292, Regon 01329172

Nr sprawy : ZP. 271.32.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE : „Roboty remontowe – budowlane w budynkach komunalnych Gminy Halinów w 2013 roku”

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa  
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

#### II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:
  - 1) zadanie 1 - remont klatki schodowej w komunalnym budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Rynek 82 w Okuniewie gm. Halinów;
  - 2) zadanie 2 - wymiana okien i drzwi zewnętrznych w budynkach komunalnych w Gminie Halinów w 2013 roku;
  - 3) zadanie 3 - krycie, uszczelnienie i naprawa dachów w budynkach komunalnych w Gminie Halinów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :
  - 1) do zadania 1:
    - a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) - remont klatki schodowej ul. Rynek 82 w Okuniewie – **załącznik nr 4** do SIWZ;
    - b) przedmiar robót remont klatki schodowej ul. Rynek 82 w Okuniewie - **załącznik nr 5** do SIWZ,
  - 2) do zadania 2:
    - a) STWiORB – wymiana okien i drzwi - **załącznik nr 6** do SIWZ. **Zakres opisany w STWiORB dotyczący budynku w Michałowie 74 nie jest przedmiotem niniejszego przetargu;**
    - b) przedmiar robót - wymiana okien i drzwi - **załącznik nr 7** do SIWZ,
  - 3) do zadania 3:
    - a) STWiORB – krycie, uszczelnianie i naprawa dachów – **załącznik nr 8** do SIWZ;
    - b) przedmiar robót krycie, uszczelnianie i naprawa dachów dot. budynku w Halinowie przy ul. Parkowej 65 i w Okuniewie przy ul. Stanisławowskiej 30 - **załącznik nr 9** do SIWZ;
    - c) przedmiar robót - krycie, uszczelnianie i naprawa dachów budynku w Okuniewie przy ul. Stanisławowskiej 28 - **załącznik nr 10** do SIWZ.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.
4. Zaleca się, by Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz weryfikacji załączonej do SIWZ dokumentacji, a wszelkie wątpliwości powinny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w dziale XII SIWZ.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: 42 dni od dnia podpisania umowy.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w związku z tym wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej trzy roboty budowlane w zakresie prac remontowo - budowlanych, o wartości po co najmniej 50 tys. zł. brutto każda.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Zamawiający będzie oceniał na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w dziale VIII ust. 4 SIWZ).
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

#### **VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  3. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne/konsorcja), oświadczenie i dokument wymieniony w ust.1, składa każdy z podmiotów wchodzących w skład podmiotu wspólnego;
4. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa

**w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty :**

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) **wykaz** robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dokumentu/ów potwierdzającego/ych**, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 3 do SIWZ**.  
W wykazie należy wpisać najważniejsze roboty, tj. ogranicza się zakres wymaganego wykazu i dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, do robót spełniających warunki Zamawiającego, w ilości niezbędnej do wykazania spełniania tychże warunków opisanych w dziale VII ust.1 SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach tj. wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia ( udział tego wykonawcy jako podwykonawca).

**6. Oferta musi zawierać :**

- 1) wypełniony **formularz cenowy - załącznik nr 1 do SIWZ**, w którym wykonawca poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cenę wyliczoną z kosztorysów ofertowych z uwzględnieniem podatku VAT),
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 4 formularza cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże **części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom**,
- 3) **kosztorysy ofertowe sporządzone metodą uproszczoną** na podstawie przedmiarów robót (zał. nr 6, 8, 10 i 11 do SIWZ).

**7. Inne dokumenty**

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika ze złożonego w ofercie dokumentu, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.

**8. W przypadku składania oferty wspólnej przez co najmniej dwóch wykonawców, oferta spełniać musi następujące wymagania :**

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenie i dokument wymieniony w dziale VIII ust. 1 dotyczące wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie.

**IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści

formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

**Uwaga :**

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
- 3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.  
Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- 5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
- 3. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
- 4. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/  
**halinow@halinow.pl**
- 5. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
  - 1) Michał Białowas, młodszy referent ds. gospodarki komunalnej,
  - 2) Agata Zalewska, główny specjalista ds. zamówień publicznych.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE**

**WADIUM**

- 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
- 2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego.
- 3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 4. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 22 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.

5. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
6. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

## **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **11.09.2013 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

*„ przetarg nieograniczony na zadanie:*

*Roboty remontowo – budowlane w budynkach komunalnych*

*Gminy Halinów w 2013 roku*

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2013 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. W celu uzyskania porównywalności ofert wykonawca w kosztorysach ofertowych musi wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe, które zostały wykazane w przedmiarach robót.
2. Wyliczone wartości netto (bez VAT) kosztorysów ofertowych, stawkę i wartości podatku VAT oraz wartości brutto oraz wartość ogółem za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia należy wpisać w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. **Kosztorysy ofertowe należy sporządzić w formie uproszczonej**, tj:
  - 1) z podaniem: ilości jednostek, cen jednostkowych (netto), wartości pozycji netto oraz podsumowanie wartości (netto) pozycji kosztorysu,

- 2) w cenie jednostkowej każdej pozycji kosztorysowej powinny być zawarte koszty robocizny, materiałów, sprzętu, koszty pośrednie, zysk oraz koszty wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia
- 3) każda pozycja kosztorysu ma zawierać opis szczegółowy zgodny z przedmiarem robót, a w przypadku gdy pozycja będzie zawierać skrócony opis, przyjmuje się, że dana pozycja opisana w sposób skrócony odpowiada swoim zakresem pełnemu opisowi prac podanemu w przedmiarze i w STWiOR,
- 4) ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.

2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
  - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
  - 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
  - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
  - 4) nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
  - 5) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, na czas realizacji umowy i okres rękojmi, w wysokości **10% wartości oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w formie dopuszczonej w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, w formie niepieniężnej w oryginale. Brak tego dokumentu stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego.
5. Cała kwota zabezpieczenia musi obejmować, tj. musi być ważna przez okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy – protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obowiązywać tj. musi być ważna od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do upływu okresu rękojmi za wady, z zastrzeżeniem

ust. 9.

6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zabezpieczenie to jest mu należne z powodu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, bez potrzeby udowadniania podstaw i przyczyn żądania, a jedynie na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego (beneficjenta) dokumentów :
- 1) żądanie wypłaty zabezpieczenia z oświadczeniem Zamawiającego (Beneficjenta) zawierające określenie zakresu niewywiązania się z umowy przez Wykonawcę (Zobowiązane) tj. zakresu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) oświadczenie Zamawiającego (Beneficjenta):
    - a) o niewykonaniu w wymaganych terminach przedmiotu umowy lub jej części,
    - b) o nieusunięciu przez Wykonawcę (Zobowiązane) wad mimo wezwania do ich usunięcia,
    - c) o niezaplaceniu przez Wykonawcę (Zobowiązane) kar umownych mimo wezwania do ich zaplacenienia,
  - 3) dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała żądanie wypłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w imieniu zamawiającego (Beneficjenta), uprawniona jest do jego reprezentowania.
7. W przypadku gdy dokument gwarancyjny będzie zawierał zapisy sprzeczne z wymogami Zamawiającego w niniejszym rozdziale oraz we wzorze umowy lub wymogi niemożliwe do spełnienia, zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy wprowadzone aneksem do umowy, w żaden sposób nie może zwalniać podmiotu udzielającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy od zobowiązania w ramach udzielonego zabezpieczenia.
9. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia, Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pełnej kwocie obejmujące okres do daty przesuniętego zakończenia robót i odpowiednio na okres rękojmi przy uwzględnieniu przesuniętego terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – protokołu bezusterkowego odbioru robót na ostatnim obiekcie.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące **załącznikiem nr 11** do SIWZ.

W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.

2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych .

**BURMISTRZ**

*Adam Ciszkowski*