

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.: Budowa Gimnazjum przy Zespole Szkół w Halinowie, ul. Okuniewska 115”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba : **Urząd Miejski w Halinowie** ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

Telefon: (22) 783 60 20

Faks: (22) 783 61 07

Adres oficjalnej strony internetowej: www.halinow.pl

Adres bip: www.bip.halinow.pl

Adres poczty elektronicznej: halinow@halinow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku Gimnazjum przy Zespole Szkół w Halinowie.

1. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia (umowy):

- 1) wykonanie projektu koncepcyjnego budynku Gimnazjum przy Zespole Szkół w Halinowie w szczególności:
 - a) rzutów poszczególnych kondygnacji z układem pomieszczeń i zestawieniem powierzchni;
 - b) charakterystycznych przekrojów;
 - c) elewacji z kolorystyką;
 - d) wizualizacji przestrzennej obiektu w wersji elektronicznej oraz na planszach o wymiarach 70x50 cm;
 - e) projektu koncepcyjnego zagospodarowania terenu z uwzględnieniem lokalizacji wszelkich innych istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, w tym: utwardzonych ciągów pieszych, dojazdów, dróg pożarowych, placów manewrowych, miejsc postojowych, elementów małej architektury, wraz z zestawieniem powierzchni terenu;
 - f) prezentacja koncepcji rozwiązań projektowych, analiza rozwiązań alternatywnych, opcji projektowych.

Założeniem wyjściowym do wykonania projektu koncepcyjnego jest: „KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA BUDYNKU GIMNAZJUM ZLOKALIZOWANEGO W HALINOWIE NA DZIAŁKACH 19/6, 19/8, 19/9, 18/5, 18/4, 18/8, 18/7” autorstwa arch. Błażeja Marchewka z grudnia 2011 r.- **załącznik nr 7** do SIWZ

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z załączoną dokumentacją, oraz opracować projekt koncepcyjny po uwzględnieniu wszelkich sugestii Zamawiającego odnośnie rozwiązań: - przestrzennego układu funkcjonalnego, - bryły budynku, - komunikacji z istniejącym budynkiem szkoły za pomocą łącznika, itp. zastosowanych w w/w opracowaniu.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali na koszt własny wizji lokalnej terenu i obiektu Zespołu Szkół w Halinowie przy ul. Okuniewskiej 115 i jego otoczenia, a także zdobyli na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

- 2) ustalenie zapotrzebowania na media i przygotowanie wniosków do uzyskania warunków technicznych w zakresie przyłączenia i ewentualnej przebudowy mediów;
- 3) uzyskanie warunków technicznych niezbędnych do projektowania;
- 4) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego dla posadowienia konstrukcji budynku, sieci podziemnych i dróg;
- 5) uzyskanie map sytuacyjno - wysokościowych do celów projektowych;
- 6) regularna prezentacja aktualnych rozwiązań projektowych Zamawiającemu;
- 7) opracowanie niezbędnych materiałów oraz uzyskanie decyzji na wycinkę drzew;
- 8) inżynieria kosztu, identyfikacja potencjalnych rozwiązań zamiennych gwarantujących uzyskanie oszczędności na etapie realizacji robót budowlanych, a także analiza i ocena rozwiązań zgłoszonych przez Zamawiającego bądź innych członków zespołu projektowego;
- 9) opracowanie niezbędnych materiałów oraz uzyskanie stosownych uzgodnień z zarządcą drogi dz.nr ew. 667/1, 667/2, zarządzającym ruchem oraz innymi stosownymi organami, umożliwiającymi optymalną obsługę komunikacyjną przedsięwzięcia.
- 10) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym:
 - a) projekt budowlany do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym:
 - projekt zagospodarowania terenu,
 - projekt architektoniczno – budowlany wraz z wytycznymi do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - b) projekty wykonawcze następujących branż:
 - architektura,
 - konstrukcja,
 - instalacje elektryczne (w tym m.in. okablowanie komputerowe, okablowanie niskoprądowe dla instalacji: telewizyjnej, TVsat, CCTV – monitoringu),
 - instalacje sanitarne (w tym instalacje grzewcze oraz kotłownia),
 - instalacje wentylacji mechanicznej,
 - instalacje p.poż.,
 - drogi i organizacja ruchu (dla dróg wewnętrznych oraz połączenia z drogami publicznymi),
 - oświetlenie dróg, ciągów pieszych, oraz terenu,
 - zasilanie elektroenergetyczne obiektu (z ewentualną budową bądź rozbudową stacji transformatorowej),
 - sieć wodociągowa,
 - kanalizacja sanitarna (w tym przeprojektowanie wszelkich kolizji z istniejącą infrastrukturą),
 - kanalizacja deszczowa,
 - sieć gazowa,

- teletechnika (w tym okablowanie dla instalacji telefonicznej i internetowej);
 - aranżacja wnętrza (w tym zestawienie wyposażenia),
 - c) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla każdej z branż,
 - d) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów,
 - e) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i odbioru Robót,
 - f) opracowanie wstępnego harmonogramu robót budowlanych, w tym należy podać kolejność wykonywanych robót,
 - g) opracowanie harmonogramu prowadzenia prac projektowych z uwzględnieniem spotkań z Zamawiającym w jego siedzibie przynajmniej dwa razy w miesiącu,
 - h) uzyskanie opinii ZUD;
 - i) uzyskanie uzgodnień wynikających z opinii ZUD oraz zaleceń innych urzędów;
 - j) uzyskanie uzgodnień projektów od wszystkich organów władz lokalnych, straży pożarnej, BHP, Sanepid, gestorów sieci infrastruktury technicznych, rzeczoznawców,
- 11) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotu zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, w ramach którego Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
- b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
- c) odpowiedzi na pytania zadawane Zamawiającemu podczas prowadzenia procedury przetargowej na realizację robót;
- d) udziału w naradach technicznych (koordynacyjnych);
- e) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.

Przyjmuje się 15 pobyków Wykonawcy na budowie w ramach pełnienia nadzoru autorskiego. Terminy pobyków będą wynikały z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru.

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) termin wykonania zamówienia do dnia 28.12.2012r. (wykonanie kompletnej dokumentacji, opisanej w dziale III ust.1 pkt 1-10 i innej dokumentacji związanej inwestycją.
 - 2) termin wykonania projektu koncepcyjnego i przekazania Zamawiającemu do 30 dni od dnia podpisania umowy.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE ORAZ INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust.1 i w związku z tym:
 - 2) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowali należycie, co najmniej jedno opracowanie projektowe obiektu użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej co najmniej 2000 m²;
 - 3) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy muszą wykazać, że dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - projektantami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania, z aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, w następujących branżach:
 - architektoniczna - co najmniej 1 projektant, posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac projektowych oraz posiadają aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń;
 - konstrukcyjno - budowlana - co najmniej 1 projektant, posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu oraz posiada aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń;
 - drogowa - co najmniej 1 projektant, posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac projektowych
 - instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - co najmniej 1 projektant, posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac projektowych;
 - instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - co najmniej 1 projektant, posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac projektowych.Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka wymienionych uprawnień, a osoby te łącznie powinny posiadać wszystkie wyżej wymienione uprawnienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

**VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ
ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU
POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU -
ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 2) **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz **załączeniem dokumentów potwierdzających**, że te usługi zostały wykonane należycie – sporządzony, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ;
 - 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności-sporządzony, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** SIWZ
 - 4) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/w wskazanego/ych w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), muszą oni spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
 - 3) oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w ust.1 pkt. 1 i 2, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty .
 - 2) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w dziale V ust.2, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Oferta musi zawierać wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, w którym należy podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w **ust. 4 formularza ofertowego** wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8000,00 zł**;
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
5. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 23 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
6. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
7. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: 22 783 61 07.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: halinow@halinow.pl
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach technicznych: Kamila Murawska-Heleszko – naczelnik wydziału gospodarki komunalnej i inwestycji oraz Agnieszka Maciążek – specjalista ds. inwestycji;
 - 2) w sprawach formalnych: Agata Zalewska - samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnej z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.bip.halinow.pl Przekazane Wykonawcom oraz zamieszczone na stronie internetowej wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - 8) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Oferta Wspólna (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 2) koperta / opakowanie zawierające oferty powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący:
- „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.:
Budowa Gimnazjum przy Zespole Szkół w Halinowie, ul. Okuniewska 115”
nie otwierać przed godz.*
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:
- 1) oferty należy składać do dnia 10.10.2012r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Halinowie – biuro podawcze, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów;
 - 2) oferty zostaną otwarte dnia 10.10.2012r., o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 24 (sala konferencyjna).

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres realizacji zamówienia i nie podlega zmianie.
5. Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik z nr 1** do SIWZ.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert : najniższa cena (cena 100%).
2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:
Zamawiający wybierze spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, ofertę najkorzystniejszą, tj. najniższą ceną.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - 2) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.halinow.pl .
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia faksem lub mailem o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
 - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
 - 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
 - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
 - 4) nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
 - 5) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub w formie przewidzianej w dziale VIII ust. 1-4.
6. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) kserokopie uprawnień, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę , osób przewidzianych w wykazie osób złożonym w ofercie, do wykonywania zamówienia, (o których mowa w dziale V ust.1 pkt 3 SIWZ), wraz z aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (jeśli nie złożono w ofercie);
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp /jeśli dotyczy/.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 6** do SIWZ.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy oraz dane zawarte w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie przewidzianym we wzorze umowy.
4. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone

Nr sprawy: ZP.271.48.2012

w złotych polskich.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

BURMISTRZ

Adam Ciszkowski