

Nr sprawy :  
RKI. 3410-9/08

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :**

**„Remont i przebudowa dróg gminnych ”**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrz Miasta Halinów**

**Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów**

#### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.( tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655).

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty dotyczące branży drogowej polegające na utwardzeniu nawierzchni siedmiu dróg o łącznej długości 3760 m, kruszywem drogowym stabilizowanym mechanicznie oraz na odprowadzeniu wód opadowych poprzez wykonanie jednostronnego rowu przydrożnego w przypadku czterech ulic.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :
  - 1) opisy techniczne na przebudowę i modernizację drogi gminnej :
    - a) ul. Czeresniowa w m. Kazimierów - **załącznik nr 1** do SIWZ,
    - b) ul. Malinowa i ul. Cicha w m. Halinów - **załącznik nr 2** do SIWZ,
    - c) ul Zachodnia w m. Halinów - **załącznik nr 3** do SIWZ,
    - d) ul. Pułaskiego w m. Halinów - **załącznik nr 4** do SIWZ,
    - e) ul. Popiełuszki w m. Długa Szlachecka - **załącznik nr 5** do SIWZ,
    - f) nr ew. 32 w m. Krzewina - **załącznik nr 6** do SIWZ;
  - 2) przedmiary robót – **załączniki nr 1a, 2a, 3a, 4a, 5a, 6a** do SIWZ;
  - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - **załącznik nr 7** do SIWZ.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg.  
45232452-5 Roboty odwadniające.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Rozpoczęcie robót - od dnia podpisania umowy
2. Zakończenie robót do dnia 15.11.2008r.

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający następujące warunki :
  - 1) dysponują osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,



- 2) posiadają doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia i w tym względzie :  
w okresie ostatnich 5 lat byli wykonawcami co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. remont, przebudowa lub budowa drogi o długości co najmniej 500m.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie oceniał na podstawie załączonych do oferty dokumentów wymienionych w dziale VII ust.1 pkt 1 – 5, na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. **Na potwierdzenie spełniania wymaganych warunków wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty :**
  - 1) **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz ust.2 pkt 1 i 2 i spełnia warunki art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 8** do SIWZ.
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
  - 3) **uprawnienia budowlane** osoby przewidzianej do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
  - 4) **wykaz**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych (co najmniej jedną) odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. remont, przebudowa lub budowa drogi o długości co najmniej 500m, z podaniem ich zakresu, wartości, dat wykonania i odbiorców (nazwa i adres zamawiającego ) - **załącznik nr 9** do SIWZ;
  - 5) **co najmniej 1 referencje** (dokumenty) potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie (o którym mowa w pkt 4) zostały należycie wykonane. Z treści referencji musi również wynikać zakres wykonanego zamówienia, kiedy oraz dla kogo roboty były wykonane.
2. **W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**
  - 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
  - 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VII ust. 1 pkt 1, 2 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum,
  - 3) przy ocenie warunków spełniania udziału w postępowaniu , o których mowa w dziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą sumowane.  
Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie konsorcjum.  
Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.



### 3. Oferta musi zawierać :

- 1) wypełniony **formularz cenowy - załącznik nr 10** do SIWZ, w którym wykonawca musi podać cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) **kosztorysy ofertowe** sporządzone na podstawie książek przedmiarów- **załącznik nr 1a, 2a, 3a, 4a, 5a, 6a** do SIWZ.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Dla obliczenia ceny oferty Wykonawca obowiązany jest wykonać kosztorysy ofertowe w oparciu o załączone do SIWZ przedmiary robót.
2. W celu uzyskania porównywalności ofert, Wykonawca w kosztorysach ofertowych musi wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe, które zostały wykazane w książkach przedmiarów.
3. Wymagana forma sporządzenia i zawartość kosztorysów ofertowych:
  - 1) stawka roboczo-godziny, narzut kosztów zakupu, narzut kosztów pośrednich, narzut zysku i stawka VAT pokazane na stronie tytułowej,
  - 2) kosztorysy należy sporządzić **w formie uproszczonej** :
    - a) zestawienia pozycji z podaniem: ilości jednostek, cen jednostkowych (netto), wartości pozycji i podsumowanie wartości (wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT), podatek VAT oraz ogółem wartość kosztorysowa robót,
    - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
    - c) w kosztorysie ofertowym w kosztach pośrednich należy uwzględnić koszty związane z oznakowaniem terenu robót.
4. W sporządzonej ofercie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zapisy wzoru umowy.
5. **Ceny i koszty określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.**

## IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
  - 1) Paulina Jerzak, pok. 30 tel. 022 783-60-20 w. 130 sprawy techniczne,
  - 2) Agata Zalewska, pok. 29 tel. 022 783-60-20 w. 129 sprawy procedury;  
w godz. 10 : 00 – 16 : 00, e-mail : [inwestycje@halinow.pl](mailto:inwestycje@halinow.pl); **fax 783-61-07**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą, upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest wymagane.

## XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one



odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

**Uwaga :**

- **w przypadku przedstawienia kopii dokumentów** wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę ( osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy ). Potwierdzenie kopii musi zawierać zapis : „*za zgodność z oryginałem*”, *pieczęć i podpis wykonawcy*.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w ewidencji, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty,
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

## **XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnie z zapisem w dziale IX ust. 2 SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale IX ust. 2 SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **22.07.2008 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie : „*przetarg nieograniczony na remont i przebudowę dróg gminnych*”

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2008 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.



## **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Kryterium oceny ofert :

**cena** ( koszt wykonania przedmiotu zamówienia, kwota brutto z VAT) - **100 %**

2. **Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:**

- 1) Komisja Przetargowa sprawdzi i oceni prawidłowość złożonych dokumentów w poszczególnych ofertach oraz spełnienie wymagań stawianych wykonawcom,
- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów i zawiera najkorzystniejszą (najniższą) cenę,
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego, a wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od zawiadomienia o wyborze oferty z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej (brutto) z zaokrągleniem do pełnych zł., najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na konto depozytowe Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Halinowie Nr konta : 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna (oryginał), wykonawca złoży u Skarbnika Gminy w Urzędzie Miejskim w Halinowie (pok. nr 22).

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ jest wzór umowy będący **załącznikiem nr 11** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w w/w wzorze umowy.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XIX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE - PROTESTY**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI rozdział 1 i 2 tej ustawy – przysługuje wyłącznie protest. Nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skarg.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Burmistrz**  
  
mgr Jolanta Damasiewicz