

Nr sprawy :  
ZP. 271.7.2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE :**  
**„Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na przebudowę i remonty ulic  
oraz budowę chodnika”**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Halinów, reprezentowana przez Burmistrza Halinowa  
Siedziba : ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

### **II. TRYB ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (poniżej progów unijnych).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na następujące zadania:

1) **Zadanie 1**, pn. **Budowa chodnika przy ul. Piłsudskiego w Halinowie od ul. Paderewskiego do ul. Dąbrowskiego**, w następującym zakresie:

Budowa chodnika na odcinku od ul. Paderewskiego do ul. Dąbrowskiego (przedłużenie istniejącego) – z betonowej kostki brukowej z odwodnieniem i częściowym zakryciem rowu – w zakresie przedstawionym w **załączniku nr 9** do SIWZ;

2) **Zadanie 2**, pn. **Przebudowa ul. Pułaskiego w Halinowie i w Długiej Kościelnej oraz budowa sieci kanalizacyjnej**, w następującym zakresie:

a) przebudowa ul. Pułaskiego w Halinowie i przedłużenie w Długiej Kościelnej z betonowej kostki brukowej - jako pas pieszo-jezdny wraz z odwodnieniem i ewentualną budową kanału technologicznego oraz z budową parkingu na wysokości obiektów szkolnych (z możliwością wykorzystania terenów szkolnych) - w zakresie przedstawionym w **załączniku nr 10** do SIWZ,

b) budowa kanalizacji sanitarnej na brakującym odcinku, w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków - w zakresie przedstawionym w **załączniku nr 10** do SIWZ;

3) **Zadanie 3**, pn. **Remont nawierzchni ul. Warszawskiej w Długiej Szlacheckiej**, w następującym zakresie:

Remont nawierzchni ul. Warszawskiej w Długiej Szlacheckiej wraz z odwodnieniem jezdni – nakładka asfaltowa (nawiązanie do projektu przebudowy ul. Narutowicza w Sulejówku) - w zakresie przedstawionym w **załączniku nr 11** do SIWZ;

4) **Zadanie 4** pn. **Remont nawierzchni ul. Hipolitowskiej w Hipolotowie**, w następującym zakresie:

Remont nawierzchni ul. Hipolitowskiej w Hipolitowie – nakładka asfaltowa wraz z odwodnieniem w pasie drogowym; budowa chodnika na brakującym odcinku ul. Hipolitowskiej; budowa połączenia ul. Hipolitowskiej z ul. Jasną w Józefinie - w zakresie przedstawionym w **załączniku nr 12** do SIWZ;

2. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w następującym zakresie:
  - 1) projekt budowlano-wykonawczy egz.5 (a w przypadku wymogu zgłoszenia budowy obiektów budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – 3 egz.) + wersja elektroniczna (PDF)
  - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót egz.3 + wersja elektroniczna (PDF)
  - 3) kosztorys inwestorski egz. 2 + wersja elektroniczna (umożliwiająca uaktualnienie)
  - 4) przedmiar robót egz. 2 + wersja elektroniczna (PDF)
  - 5) wykonanie map do celów projektowych;
  - 6) wymagane prawem pozwolenia, zgłoszenia, uzgodnienia, opinie, zgody;
  - 7) wykonanie wszelkich badań, ekspertyz i pomiarów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy
  - 8) inwentaryzacja zieleni wraz z drzewami wskazanymi do wycinki
  - 9) projekt stałej organizacji ruchu wraz zatwierdzeniem (dot. zadania 2)
  - 10) karta informacyjna do uzyskania decyzji środowiskowej + decyzja środowiskowa (dot. zadania 2,3 i 4)
3. **Na podstawie opracowanych projektów budowlanych Wykonawca uzyska pozwolenie na budowę lub dokona zgłoszenia budowy nie wymagającej pozwolenia.**
4. Przedmiot umowy uszczegóławiają istotne postanowienia umowy – załącznik nr 8 do SIWZ oraz warunki wstępne rozbudowy sieci kanalizacyjnej (dot. zadania 2) – załącznik nr 13 do SIWZ.
5. Zaleca się, aby wykonawcy dokonali (na swój koszt) wizji lokalnej w terenie, a wszelkie wyniki wątpliwości powinny być wyjaśnione z użyciem procedury określonej w dziale XII SIWZ.
6. Wspólny słownik zamówień (CPV): 74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

##### **1. Dopuszcza się składania ofert częściowych.**

Do części na którą Wykonawca składa ofertę należy wypełnić odpowiedni formularz cenowy – na każde zadanie odrębny (załączniki nr 1-4 do SIWZ).

##### **2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych**

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia dla każdego zadania.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:

1) rozpoczęcie od dnia podpisania umowy;

2) zakończenie:

a) do **10 grudnia 2012** r. (rozumiany jako: uzyskanie wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień, opinii, zgód; wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej;

uzyskanie pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia budowy nie wymagającej pozwolenia; podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy);  
b) do **15 września 2012 r.** - termin wykonania zadania 3, rozumiany jw. (pkt a).

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w związku z tym wykażą, że:
  - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia i w związku z tym, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizowali co najmniej 2 usługi, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę/budowę drogi lub chodnika
  - 2) dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia z uprawnieniami budowlanymi do pełnienia samodzielnej funkcji projektanta w specjalności drogowej.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Zamawiający będzie ocenił na zasadzie oceny spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w dziale VIII ust. 4 SIWZ) dołączonych do oferty.  
Niezależnie na którą i na ile części (zadań) składana jest oferta należy spełnić warunki opisane w ust.1 pkt 1 i 2.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

## **VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W OFERCIE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 należy przedłożyć z ofertą następujące dokumenty :
  - 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - 2) **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie - **załącznik nr 6** do SIWZ;

3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i z oświadczeniem o posiadaniu przez tę/te osobę/y wymaganych uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ;

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w dziale VII ust. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności **przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów** na okres korzystania przy wykonaniu zamówienia.

**6. Oferta musi zawierać :**

- 1) wypełniony **formularz cenowy** zależnie na którą część – zadanie, składana jest oferta - **załącznik nr 1, 2, 3, 4** do SIWZ,
- 2) w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia, w ust. 3 formularza cenowego (**załącznik nr 1-4 do SIWZ**) wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

**7. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmioty, oferta spełniać musi następujące wymagania :**

- 1) zgodnie z art. 23 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców na zewnątrz i złożone w ofercie,
- 2) w przypadku składania jednej oferty wspólnej, oferta będzie zawierać oświadczenie i dokument wymieniony w dziale VIII ust. 1 dotyczące każdego partnera konsorcjum, sc.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

**1. Formularze i załączniki do oferty** przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przystosować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji ( w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

**Uwaga :**

- w przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę mogącą zaciągać zobowiązania w imieniu wykonawcy). Potwierdzenie kopii powinno zawierać zapis : „**za zgodność z oryginałem**”, **pieczęć i podpis wykonawcy**.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
  3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, ujawnioną/e we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Jeżeli ofertę i załączone dokumenty podpisuje osoba nie ujawniona w rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla tej osoby, udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze (KRS) lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
4. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **022/7836107.**
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail/  
**halinow@halinow.pl**
6. Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :
  - 1) Beata Krokowska, tel. 22 783-60-20 w. 142 - w zakresie merytorycznym,
  - 2) Agata Zalewska, tel. 22 783-60-20 w. 129 – w zakresie procedury.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium na daną część zamówienia;
  - 1) do zadania 1 w wysokości **500,00 zł**;
  - 2) do zadania 2 w wysokości **800,00 zł**;
  - 3) do zadania 3 w wysokości **250,00 zł**;
  - 4) do zadania 4 w wysokości **300,00 zł**,
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 9959 0004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego. Tytuł wpłaty na przelewie powinien być opisany tak, żeby Zamawiający nie miał wątpliwości, na które zadanie wpłacono wadium.
4. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
5. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 22 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
6. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
7. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

## **XIII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale X oraz zamieści na stronie internetowej.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce, sposób i termin składania ofert :**

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **23.04.2011 r. do godz. 12 : 00**, z napisem na kopercie :

*Oferta na zadanie .....,.....(należy wpisać nr zadania i opis-lokalizacja)  
do „ przetargu nieograniczonego pn.: Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na  
przebudowę ulic i budowę chodników”*

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2011 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 24 (sala konferencyjna) w Urzędzie Miejskim w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Ryczałtową cenę ofertową brutto, za jaką Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot zamówienia ( zadanie, na które Wykonawca składa ofertę) należy wpisać w formularzu cenowym (załącznik nr 1- 4 do SIWZ).

W cenie ma być zawarty obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia bez których nie można wykonać zamówienia.

## **XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

**1.** Kryterium oceny ofert : najniższa cena.

**2.** Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako niepodlegająca odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**1.** Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wynikach postępowania przetargowego.

2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty, z wyłączeniem sytuacji gdy :
  - 1) zostanie wniesione odwołanie przez któregokolwiek z uczestników postępowania, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp,
  - 2) postępowanie zostanie unieważnione (np. na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
  - 3) zostanie złożona tylko jedna oferta (art. 94 ust. 1a),
  - 4) nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
  - 5) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 181 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię uprawnień (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) , osoby przewidzianej w ofercie do wykonywania zamówienia z uprawnieniami budowlanymi do pełnienia samodzielnej funkcji projektanta w specjalności drogowej wraz z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (jeśli nie złożono w ofercie).

#### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące **załącznikiem nr 8** do SIWZ.

W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy istotnych postanowień umowy.

2. Na każde zadanie zostanie zawarta oddzielna umowa, w której pozostawione będą zapisy zawarte w istotnych postanowieniach umowy, dotyczących danego zadania.
3. Rozliczenia za przedmiot umowy między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w postępowaniu o udzielania zamówień publicznego doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych .

Burmistrz  
/-/ Adam Ciszkowski