

UCHWAŁA Nr XVI/142/96
RADY GMINY w HALINOWIE
z dnia 18 kwietnia 1996 r.

w sprawie: Statutu Gminy Halinów

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 oraz art.22 ust.1 i 2
ustawy z dnia 08 marca 1990 roku - o samorządzie terytorialnym
/tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74/

- R a d a G m i n y w H a l i n o w i e uchwała
co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Gminy Halinów w brzmieniu ustalonym w
załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Statut Gminy podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku
urzędowym województwa warszawskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Halinowie

Adam Lukwiniak
Adam Lukwiniak

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Urząd Gminy w Halinowie
2. Biblioteka Publiczna w Halinowie /filie; Cisie, Okuniew/
3. Dom Kultury w Halinowie
4. Dom Kultury w Okuniewie
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Halinowie
6. Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół
7. Szkoła Podstawowa w Brzezinach
8. Szkoła Podstawowa w Cisiu
9. Szkoła Podstawowa w Chobocie
10. Szkoła Podstawowa w Długiej Szlacheckiej
11. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Halinowie
12. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Okuniewie
13. Zakład Komunalny w Halinowie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Halinowie
[Signature]
Adam Kucharski

77

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Halinów

TRYB ZWOŁYWANIA, PRZYGOTOWANIE I OBRADOWANIE RADY GMINY

§ 1

1. Rada Gminy obraduje na Sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 składu Rady Gminy Przewodniczący obowiązany jest zwołać Sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Projekt porządku Sesji ustala Przewodniczący Rady Gminy.
4. Propozycje tematyczne do porządku wnoszą Radni.
5. Radni otrzymują porządek obrad Sesji oraz materiały przed Sesją. Porządek obrad wraz z materiałami dla radnych powinien być dostępny najpóźniej w przeddzień Sesji, w Urzędzie z wyjątkiem przypadku wymienionego w pkt 7.
6. Projekty uchwał mających być przedmiotem obrad Sesji winny być przekazane Przewodniczącemu Rady najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem Sesji.
7. Nie dotyczy to sytuacji, gdy projekt uchwały jest wnoszony przy otwarciu Sesji i opatrzony podpisami co najmniej 10 radnych.
8. Uchwały poddawane są pod głosowanie w odpowiadających im merytorycznie punktach obrad.

§ 2

Uchwały Rady Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że ustawa bądź przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 3

1. Posiedzenia Rady Gminy są jawne.
 - a/ Goście uczestniczący w Sesji bez zaproszenia mogą zabierać głos w punkcie wolne wnioski i interpelacje.
2. Na posiedzeniu Sesji obradom przewodniczy Przewodniczący Rady w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 4

1. Rada Gminy przyjmuje porządek i protokół z poprzedniej Sesji.
2. Stałymi punktami porządku są:
 - a/ informacja z pracy Sejmiku,
 - b/ informacja bieżąca Wojta Gminy,
 - c/ informacja o pracy w Komisjach,
3. Porządek winien zawierać punkt "wolne wnioski".
4. Każdy Radny ma prawo w tym punkcie wnieść sprawę lub zwracać się z żądaniem wyjaśnienia spraw, które dotyczą zakresu działania Rady.
Odpowiedzi udziela Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Interpelacje winny być składane na piśmie.
6. Odpowiedzi udzielane są na następnej Sesji Rady po złożeniu interpelacji.

§ 5

1. Każdy punkt porządku obrad przedstawiają radnym wnoszący go.
2. Merytoryczne omówienie punktu porządku nie może przekraczać 10 min.
3. Referujący może złożyć treść swego wystąpienia do protokołu.
4. Wystąpienie radnego w dyskusji nie może przekraczać 5 min.
5. Radny nie powinien powtarzać swoich przedmówców.
6. Prowadzący obrady może przedłużyć czas wystąpienia mówcy za aprobatą Rady.
7. Prowadzący ma prawo zamknąć dyskusję udzielając po jednym głosie na tak i nie.
8. W przypadku naruszenia dyscypliny bądź kultury obradowania - prowadzący obrady może odebrać głos dyskutantowi.
9. Po wyczerpaniu porządku obrad - prowadzący zamyka Sesję.

§ 6

1. Z przebiegu obrad sporządza się protokoł.
2. Protokoł winien zawierać:
 - 1/ numer i datę odbywanej Sesji;
 - 2/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
 - 3/ przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 4/ przyjęcie porządku obrad;
 - 5/ przebieg obrad, a w tym streszczenie przemówień i dyskusji
 - 6/ tekst przyjętych uchwał i wniosków;
 - 7/ podpis przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi
4. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 7

1. Protokoły przechowuje się w Biurze Rady Gminy.
2. Każdy ma prawo zapoznać się z protokołem z przebiegu obrad i treścią uchwał.

PRZEWODNICZĄCY
Rada Gminy Hirsowa

[Handwritten signature]
Adrian G. [illegible]

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy Halinów

ORGANY USTALAJĄCE WYNAGRODZENIE ORAZ OSOBY WŁAŚCIWE

DO NAWIĄZANIA STOSUNKU PRACY Z PRACOWNIKAMI SAHORZĄDOWYMI

§ 1

Wójt jest zatrudniany na podstawie wyboru.
W imieniu zakładu pracy stosunek pracy z Wójtem nawiązuje Przewodniczący Rady.

§ 2

1. Z-ca Wójta jest zatrudniany na podstawie wyboru.
2. Sekretarz i Skarbnik Gminy są zatrudniani na podstawie powołania.
3. W imieniu zakładu pracy z osobami wymienionymi w pkt 1 i 2, stosunek pracy nawiązuje Kierownik Urzędu.

§ 3

- 1/ Aktu mianowania kierownika jednostki organizacyjnej Urzędu obsługującej Radę dokonuje oraz stosunek pracy w imieniu Urzędu nawiązuje Kierownik Urzędu na wniosek Przewodniczącego Rady.
- 2/ Kierownik Urzędu nawiązuje stosunek pracy z pozostałymi pracownikami jednostki określonej w ust. 1.

§ 4

- 1/ Z osobami, którym powierza się kierowanie wyodrębnionymi organizacyjnie jednostkami Gminy, stosunek pracy nawiązuje się na podstawie powołania. Aktu powołania dokonuje Wójt.
- 2/ Kierownik USC i Z-cy kierownika USC są pracownikami zatrudnionymi na podstawie powołania. W imieniu zakładu pracy stosunek pracy z tymi osobami nawiązuje Wójt.
- 3/ Pozostałych pracowników Urzędu mianuje lub w imieniu zakładu pracy stosunek pracy nawiązuje Wójt.

§ 5

- 1/ Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy są pracownikami zatrudnionymi na podstawie uchwały Zarządu Gminy.
Z osobami tymi w imieniu Zarządu /zakładu pracy/ stosunek pracy nawiązuje Wójt.
- 2/ Z pozostałymi pracownikami jednostek organizacyjnych Gminy stosunek pracy nawiązuje kierownik jednostki.

§ 6

- 1/ Wynagrodzenie dla Wójta na wniosek Zarządu ustala Rada Gminy, wynagrodzenie dla Z-cy Wójta, Sekretarza i Skarbnika oraz członków Zarządu na wniosek Wójta ustala Rada Gminy.
- 2/ Wynagrodzenie dla osób określonych w § 3 pkt 1 ustala Kierownik Urzędu na wniosek Przewodniczącego Rady.
- 3/ Wynagrodzenie dla kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz dyrektorów przedsiębiorstw samorządowych użyteczności publicznej ustala na wniosek Wójta Zarząd Gminy.
- 4/ Wynagrodzenie dla pracowników Urzędu, w uzgodnieniu Z-cą Wójta, ustala Wójt.
- 5/ Wynagrodzenie dla pracowników jednostek organizacyjnych Gminy ustala kierownik jednostki organizacyjnej Gminy w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 7

W sytuacji długotrwałej nieobecności osoby właściwej do nawiązywania stosunku pracy lub gdy nawiązanie stosunku pracy z innych względów jest pilne - do czynności tych upoważniony jest Z-ca, stosownie do ustaleń określających podział zadań między tymi osobami.

§ 8

Na zasadach i trybie określonym uchwałą następuje przyznawanie wszelkich innych fakultatywnych świadczeń, ekwiwalentów, nagród i wynagrodzeń, a w odniesieniu do pracowników mianowanych osoby właściwe do nawiązania stosunku pracy podejmują czynności określone w art.7 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych.

PRZEWODNICZĄCY
[Signature]
 Adm. Gminy

WYKAZ SOŁECTW W GMINIE HALINÓW

1. Brzeziny
2. Budziska
3. Cisie
4. Chobot
5. Desno
6. Długa Kościelna
7. Długa Szlachecka
8. Grabina / Królewskie Brzeziny
9. Halinów
10. Hipolitów
11. Józefin
12. Kazimierów
13. Krzewina
14. Konik Nowy
15. Konik Stary
16. Michałów
17. Mrowiska
18. Okuniew
19. Wielgolas Brzeziński
20. Wielgolas Duchnowski
21. Zagórze
22. Zwirówka

UWAGA!

Sołectwo Grabina składa się z dwu odrębnych wsi: Grabina
i Królewskie Brzeziny

PRZEWODNICZĄCY
[Signature]

[Signature]