

Uchwała Nr X/138/99  
Rady Gminy w Halinowie  
z dnia 23 grudnia 1999 roku

w sprawie: procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju  
i szczególności materiałów informacyjnych  
towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.53 ust.1 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r.  
o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13  
poz.74 z późniejszymi zmianami/ oraz ustawy z dnia 26 listopada  
1998 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 155 z 1998 r. poz.1014  
z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy w Halinowie uchwała co następuje:

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych  
oraz kierownicy referatów opracowują i przedkładają Skarbnikowi  
Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok  
budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz projekty planów  
finansowych.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane są  
na podstawie:

- 1/ Wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu
- 2/ Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprze-  
dzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących  
w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego
- 3/ Prognozy cen w roku budżetowym
- 4/ Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzają-  
cego rok budżetowy
- 5/ Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok  
budżetowy

§ 3

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy oraz repre-  
zentanci społecznych komitetów mogą składać Skarbnikowi Gminy  
wnioski do projektu budżetu w terminie do 10 października roku  
poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski,  
a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji  
celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu  
administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa,  
opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu  
budżetu.

str.2

§ 5

- 1/ Zarząd Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika projekt budżetu. Dopuszcza się opracowanie projektu budżetu w kilku wariantach.
- 2/ Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 3/ Zarząd Gminy przesyła projekt budżetu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie ul. Koszykowa 6a.

§ 6

- 1/ Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
- 2/ Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.
- 3/ Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania, w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Finansów, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 7

- 1/ Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu i Finansów opinii na piśmie, jest ona przekazywana Zarządowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
- 2/ Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 8

Przy sporządzaniu projektu porządku Sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione do odczytania wszystkie opinie Komisji, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Zarządu i wnioski radnych oraz dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie, następnie głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

Zarząd Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej zgodnie z art. 124 ustawy o finansach publicznych.

str. 3

§ 10

Zarząd Gminy opracowuje informację o stanie mienia komunalnego zgodnie z art.120 ustawy o finansach publicznych, która stanowi załącznik do projektu uchwały budżetowej.

§ 11

W celu wykonywania budżetu Zarząd Gminy opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków wg działów, rozdziałów i paragrafów.

§ 12

Do zmian w budżecie dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały, z tym że:  
- wymagane są opinie tych komisji, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz opinia Komisji Budżetowej  
- terminy opracowywania materiałów ustala Zarząd Gminy, terminy opiniowania - Przewodniczący Rady.

§ 13

Traci moc Uchwała Nr IV/4/94 Rady Gminy w Halinowie z dnia 15 września 1994 roku w sprawie: procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14

Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Halinowie

*Tomasz Koźtyra*