

64 85

RADA GMINY  
w Halinowie

UCHWAŁA Nr XVI/141/96  
RADY GMINY w HALINOWIE  
z dnia 18 kwietnia 1996 r.

w sprawie: Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych na terenie gminy Halinów

Na podstawie art.40, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia  
08 marca 1990 roku - o samorządzie terytorialnym /tekst  
jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74/ w związku z art.12  
ust.4 ustawy z dnia 26 października 1982r. - o wychowaniu  
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U. Nr 35,  
poz.230 ze zm. Dz.U. z 1993r. Nr 40, poz.184/

- R a d a G m i n y w H a l i n o w i e postanawia:

§ 1

Uchwalić "Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych na terenie gminy Halinów" w brzmieniu ustalonym  
w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakato-  
waniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

WYKONANIE UCHWAŁY  
Rada Gminy w Halinowie

Adam Wójcik

RADA GMINY  
w Halinowie

65 21  
Załącznik  
do Uchwały Nr XVI/141/95  
Rady Gminy w Halinowie  
z dnia 18 kwietnia 1995r

*P r o g r a m*  
*P r o f i l a k t y k i*  
*i*  
*R o z w i ą z y w a n i a*  
*P r o b l e m ó w*  
*A l k o h o l o w y c h*

I. DZIAŁANIE NA RZECZ OGRANICZENIA DOSTĘPNOŚCI ALKOHOLU  
NA TERENIE GMINY

---

1. Ustala się, że na terenie gminy Halinów nie może być wydane zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5 % do spożycia w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży, położonym w odległości mniejszej niż 100 m od obiektów chronionych.
2. Uważa się na terenie gminy za obiekty i miejsca chronione
  - a/ szkoły,
  - b/ placówki oświatowo - wychowawcze i opiekuńcze,
  - c/ obiekty sakralne,
  - d/ obiekty kulturalne,
  - e/ dworce - przystanki kolejowe i autobusowe,
  - f/ Urzędy, zakłady przemysłowe,
  - g/ plaże, kąpieliska,
  - h/ inne miejsca masowych zgromadzeń.
3. Przyjmuje się zasadę, że pomiaru odległości dokonuje się po najkrótszej linii dojścia do punktu sprzedaży napojów alkoholowych od budynku lub miejsca chronionego.
4. Przez punkt sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5 % oraz piwa do spożycia poza miejscem sprzedaży należy rozumieć -
  - sklep ogólnospożywczy lub spożywczy, spełniający warunki określone w ust.1 pkt 1 niniejszego programu,
5. Przez punkt sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży, należy rozumieć -
  - lokale gastronomiczne, zajazdy, restauracje, gospody, bary piwne, bary uniwersalne z wyjątkiem barów mlecznych kawiarnie, pijalnie piwa, z zapleczem socjalnym
6. Przyjmuje się określenie limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5 % z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, na terenie gminy w/g relacji 1 punkt na 1000 mieszkańców gminy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych i piwa, wydawane będą tylko osobom prowadzącym zarejestrowaną działalność gospodarczą.
2. Wnioskujący o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5 % winien przedłożyć:
  - a/ szkic sytuacyjny, przedstawiający lokalizację punktu sprzedaży alkoholu,
  - b/ zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej,
  - c/ deklarację podatkową z informacją o wielkości lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej

3. Zezwolenie na sprzedaż jednorazową w trakcie imprez na wolnym powietrzu może otrzymać osoba fizyczna lub prawna, po spełnieniu warunków określonych w ust.2 pkt a,b i c niniejszego programu oraz wskazaniu osoby odpowiedzialnej za porządek na imprezie.
4. Wnioski o wydanie zezwoleń, po spełnieniu przez wnioskodawców warunków określonych w niniejszym programie, opiniuje Zarząd Gminy,
5. Ustala się termin rozpatrywania zgłoszonych wniosków, zgodnie z przepisami K.P.A.
6. W punktach sprzedaży napojów alkoholowych zakazuje się:
  - a/ reklamy napojów alkoholowych,
  - b/ sprzedaży osobom nietrzeźwym i nieletnim,
  - c/ wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
7. Zobowiązuje się podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych do:
  - informowania o szkodliwości alkoholu,
  - do utrzymania porządku publicznego w miejscu sprzedaży i jego otoczeniu,
  - przestrzegania warunków określonych w art.18 ust.6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i zezwoleniu,
8. Zezwolenie cofa się w przypadku nieprzestrzegania zakazów o których mowa w ust.6 i zobowiązań określonych w pkt 7 i innych określonych warunków w zezwoleniu i zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i warunkach określonych.
9. Dopuszcza się prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach handlu detalicznego w godz. 8<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> w dni powszednie i wolne od pracy, natomiast w zakładach gastronomicznych w godzinach otwarcia placówki.
10. Prowadzenie działań związanych z wykonywaniem kontroli przestrzegania przepisów ustawy przez podmioty prowadzące sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych na terenie gminy należy do Sekretarza Gminy.

### III. DZIAŁALNOŚĆ PROFILAKTYCZNA

---

W imieniu gminy działalność profilaktyczną organizuje GOPS, który realizuje ją poprzez:

1. Działalność profilaktyczna wśród dzieci i młodzieży będzie prowadzona we współpracy ze szkołami podstawowymi, domami kultury, Parafiami oraz organizacjami młodzieżowymi. Jednym ze efektów powyższej współpracy będzie umożliwienie dzieciom i młodzieży dokonania wyboru drogi życiowej poprzez zaproponowanie alternatywnej możliwości rozwoju osobowości poprzez zapewnienie spędzania czasu wolnego zgodnie z "modelem trzeźwego życia". Zbudowanie tego modelu u dzieci i młodzieży jest celem głównym programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Rozmowy z osobami nadużywającymi alkoholu i uzależnionymi od alkoholu,
3. Zbieranie wniosków i opinii oraz prowadzenie rozmów profilaktycznych,
4. Wnioskowanie o kierowanie na przymusowe leczenie,
5. Współpraca z jednostkami zajmującymi się zwalczaniem alkoholizmu /policja, służba zdrowia/.
6. Publikowanie w lokalnej prasie artykułów dotyczących skutków nadużywania alkoholu.
7. Angażowanie policji do wykrywania i likwidowania nielegalnych punktów sprzedaży i konsumpcji napojów alkoholowych.

IV. POSTANOWIENIA KONCOWE

-----

Kierownik GOPS corocznie przedstawia sprawozdanie Radzie Gminy z relacji programu gminnego i wykonania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.



# Statut Gminy Halinów

## Rozdział I =====

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Mieszkańcy Gminy Halinów stanowią wspólnotę samorządową.

#### § 2

Gmina Halinów obejmuje terytorium - obszar w granicach wskazany na mapie stanowiący Załącznik Nr 1 do Statutu.

#### § 3

Siedziba Urzędu Gminy w Halinowie mieści się przy ul. Spółdzielczej 1.

#### § 4

Gmina ma osobowość prawną.

#### § 5

Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

## Rozdział II =====

### CELE, ZADANIA GMINY ORAZ ICH REALIZACJA

#### § 6

Celem gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa w życiu wspólnoty.

#### § 7

- 1/ Dla realizacji celu określonego w Statucie gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
- 2/ Gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczegółowych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
- 3/ Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.
- 4/ Gmina może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególnych przypadkach, w zakresie usług komunalnych.

- 5/ W celu wykonania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i spółki oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.
- 6/ Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy zawiera Załącznik Nr 2 do Statutu.  
Utworzenie, likwidacja lub zmiana nazwy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze organizacyjnej Gminy wymaga odpowiednich zmian /korekty/ załącznika bez konieczności podejmowania Uchwał o zmianie niniejszego Statutu.

### § 8

- 1/ Dla wykonania zadań własnych gmina może przystępować do związków gmin.
- 2/ Gmina może tworzyć stowarzyszenie i być członkiem stowarzyszenia. W tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

## Rozdział III

=====

### WŁADZE GMINY

### § 9

- 1/ W sprawach szczególnie ważnych dla gminy mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum /art.13 ustawy o samorządzie terytorialnym/.
- 2/ Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy mieszkańców gminy:  
- samoopodatkowanie się;  
- odwołanie Rady przed upływem kadencji.
- 3/ Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie:  
a/ z inicjatywy Rady Gminy;  
b/ na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

### § 10

1. Gmina działa poprzez swoje organy.  
2. Organami gminy są Rada Gminy i Zarząd Gminy.

### § 11

Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

### § 12

Kompetencje Rady Gminy określa ustawa o samorządzie terytorialnym zwana dalej ustawą oraz ustawy szczególne.

§ 13

Tryb zwoływania, przygotowanie i obradowanie Rady Gminy określa Załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 14

- 1/ Rada Gminy może powołać stałe lub doraźne Komisje, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
- 2/ W skład Komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady Gminy w liczbie nie przekraczającej połowy składu Komisji.  
/nie dotyczy Komisji Rewizyjnej/
- 3/ Przewodniczącemu Komisji wybiera Rada Gminy. Zastępcę Przewodniczącemu wybiera Komisja ze swojego grona.
- 4/ Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Gminy. Regulamin dokonywania kontroli uchwała Rada Gminy.  
Do wyłącznej kompetencji Komisji należy:
  - opiniowanie wykonania budżetu gminy i występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi;
  - kontrola działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych Gminy;
  - opiniowanie wniosków o odwołanie Zarządu, Wójta, Z-cy Wójta
  - prowadzenie kontroli wynikającej z planu pracy oraz na wniosek Rady.

§ 15

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący Komisji lub jego zastępca z uprzedzeniem. Posiedzenie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Komisje podlegają Radzie Gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

§ 16

Do zadań Komisji stałych należy:

1. Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę Gminy oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji.
2. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą przez przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy.

§ 17

Zakres działania Komisji niestałych /doraźnych/ określa Rada Gminy.

§ 18

- 1/ Zarząd jest organem wykonawczym Rady Gminy.
- 2/ Zarząd Gminy składa się z 6 osób tj. Wójta, Z-cy Wójta i 4 członków.
- 3/ W posiedzeniach Zarządu gminy udział biorą Sekretarz i Skarbnik bez prawa udziału w głosowaniu.



§ 19

1. Wójt jako przewodniczący Zarządu Gminy organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Wójt zwołuje posiedzenia Zarządu w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
3. Do zwoływania, przygotowywania i obradowania Zarządu stosuje się Regulamin pracy Zarządu.
- 4/ W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, Wójt podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu. Czynności podjęte w w/w trybie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 20

- 1/ Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
- 2/ Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny, uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę Gminy.
- 3/ Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

§ 21

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy Halinów w zakresie zarządzania mieniem w sprawach w których obligatoryjnie wymagana jest uchwała Rady Gminy składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd /pełnomocnik/.
2. Oświadczenie woli w imieniu Gminy Halinów w zakresie zarządzania mieniem w sprawach nie wymienionych w ust.1 składa Wójt lub Z-ca Wójta stosownie do podziału zadań między tymi członkami Zarządu.

Rozdział IV

=====

ORGANY USTALAJĄCE WYNAGRODZENIA ORAZ OSOBY WŁAŚCIWE DO NAWIAZYWANIA STOSUNKU PRACY Z PRACOWNIKAMI SAMORZĄDOWYMI

§ 22

Organy ustalające wynagrodzenie osób, oraz osoby właściwe do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami samorządowymi określa Załącznik Nr 4 do Statutu.

Rozdział V

=====

ZASADY TWORZENIA JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

§ 23

1. W gminie mogą być tworzone w drodze Uchwały Rady Gminy jednostki pomocnicze tj. sołectwa i osiedla.
2. Sołectwo tworzy się dla obszaru zamieszkania jednej lub kilku wsi, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Na obszarze intensywnej zabudowy mieszkaniowej mogą być tworzone osiedla.

§ 24

1. Utworzenie sołectwa /osiedla/ poprzedza konsultacja z mieszkańcami projektowanych jednostek pomocniczych.
2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach wiejskich oraz ogólnych zebraniach mieszkańców obszaru intensywnej zabudowy mieszkaniowej.

§ 25

1. Organizację i zakres działania sołectwa /osiedla/ określa Rada Gminy odrębnym Statutem.
2. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu /osiedlu/ część mienia należącego do Gminy.

§ 26

Granice sołectw wymienionych w załączniku Nr 5 nanosi się na mapę stanowiącą Załącznik Nr 1 do Statutu.

Rozdział VI  
-----

GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 27

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Gminy. Projekt budżetu gminy jest przedkładany Radzie przez Zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok kalendarzowy i przesłany do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Budżet uchwalany jest do końca roku poprzedzającego rok budżetowy nie później jednak niż do końca I kwartału roku bieżącego. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów.
4. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. Jednostki organizacyjne gminne prowadzą gospodarkę finansową samodzielnie na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących w ramach budżetu gminy.

§ 28

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządzania mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd /pełnomocnik/.
2. Zarząd może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu Gminy.

§ 29

1. Dochodami gminy są:
  - 1/ podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach, jako dochody gminy;
  - 2/ dochody z majątku gminy;
  - 3/ subwencja ogólna z budżetu centralnego;
2. Dochodami gminy mogą być:
  - 1/ nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych;
  - 2/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych;
  - 3/ wpływy z samoopodatkowania mieszkańców;
  - 4/ pożyczki oraz emisja obligacji;
  - 5/ spadki, zapisy i darowizny;
  - 6/ inne dochody.

Rozdział VII

-----

POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 30

Uchwalenie Statutu i dokonanie w nim zmian następuje większością głosów przy obecności 1/2 składu Rady Gminy.

§ 31

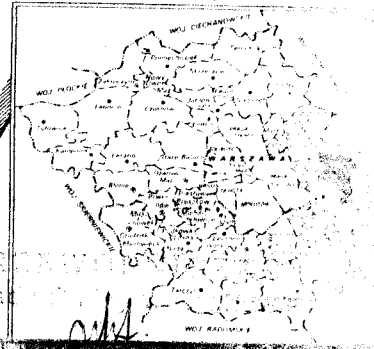
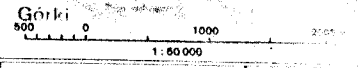
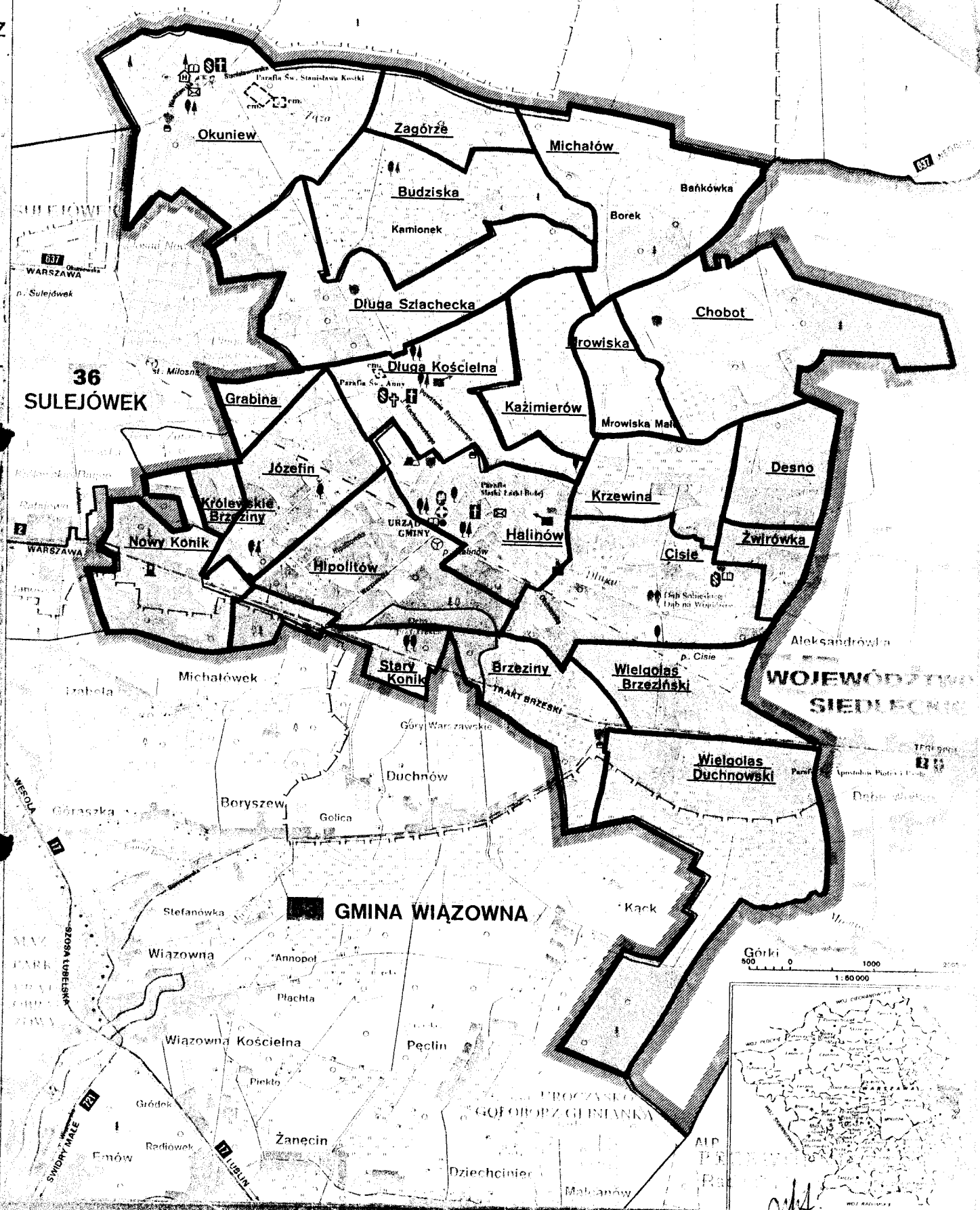
W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy:

- 1/ ustawy z dnia 08 marca 1990 roku - o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity; Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz.74),
- 2/ ustawy z dnia 10 maja 1990 roku - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 32, poz.191),
- 3/ ustawy z dnia 22 marca 1990 roku - o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz.124 z późn.zm.).

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Halicowie

*[Signature]*  
Adam Ludwiniak

**35 ZIELONKA**



Adam...