

**ZARZĄDZENIE Nr 185.2013**  
**Burmistrza Halinowa**  
**z dnia 29 listopada 2013 roku**

w sprawie: zmiany zasad ( polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Halinowie.

Na podstawie;

- art.10 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /tekst jednolity Dz.U.Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami/,
- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r w sprawie zasad rachunkowości ora planów kont dla organów [podatkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych ( Dz.U.Nr 208, poz.1375),
- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5lipca 2010r w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP,
- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP ( Dz.U Nr 22, poz.121 z 1 lutego 2012r),

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzić zmiany w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Halinowa Nr VI.32.2011 z dnia 15 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia zasad ( polityki) prowadzenia rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Halinowie, zmienionego Zarządzeniem Burmistrza Halinowa Nr 104.2012 z dnia 03 lipca 2012r, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do zarządzenia ( załącznik do użytku wewnętrznego),

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Halinowa.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.



**BURMISTRZ**  
  
Adam Ciszkowski

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 185.2013  
Burmistrza Halinowa z dnia listopada 2013 r.**

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr VI.32.2011 Burmistrza Halinowa z dnia 15.03.2011r. w sprawie wprowadzenia zasad ( polityki rachunkowości) dla Urzędu Miejskiego w Halinowie , zmienionego zarządzeniem Nr 104.2012 z dnia 03 lipca 2012r wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1**

**W części I. Postanowienia ogólne:**

**§ 2 otrzymuje brzmienie:**

„1. Dla potrzeb realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, rachunkowość prowadzona jest na podstawie odrębnych dokumentów określonych na zasadach niniejszego zarządzenia,

2. Zasady rachunkowości oraz plan kont w zakresie ewidencji podatków i opłat zostały wprowadzone odrębnym zarządzeniem Burmistrza Halinowa i stanowią integralną część polityki rachunkowości obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

**§ 2**

**W części V. Metody wyceny aktywów i pasywów**

**§ 32 ust.11 otrzymuje brzmienie:**

**11) Zapasy obejmują materiały.**

Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący:

a) materiały przekazane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe, akcesoria komputerowe i drukarskie, środki czystości, odzież ochronna i robocza oraz paliwo do samochodów służbowych, kosiarek i pił spalinowych odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur lub rachunków pod datą dokonania wydatku z tego tytułu, lub pod datą ostatniego dnia miesiąca, w przypadku zaliczenia faktury do zobowiązań na koniec tego miesiąca.

b) materiały dostarczane bezpośrednio do zużycia, w szczególności na potrzeby utrzymania, remontów i konserwacji pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Halinowie, budynków komunalnych, dróg gminnych, oświetlenia gminnego i innego mienia stanowiącego własność lub będącego w posiadaniu (administrowaniu) przez Gminę Halinów oraz przekazywane jako nagrody w konkursach organizowanych przez Gminę odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur lub rachunków pod datą dokonania wydatku z tego tytułu, lub pod datą ostatniego dnia miesiąca, w przypadku zaliczenia faktury do zobowiązań na koniec tego miesiąca, na podstawie stosownego protokołu lub adnotacji dokonanej na odwrocie faktury przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania, stwierdzającej zużycie lub przekazanie (wręczenie) nagrody;

c) materiały mogą być kupowane w większych ilościach, a następnie magazynowane wyłącznie w uzasadnionych przypadkach np. gdy nie mogą być bezpośrednio zużyte i jednocześnie istnieje konieczność zabezpieczenia zapasu. Dotyczy to w szczególności zakupu materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego ( głównie worki) oraz na potrzeby oświetlenia ulicznego ( głównie żarówki). W każdym przypadku zamawianie materiałów, które będą magazynowane wymaga zgody Burmistrza Halinowa (lub Zastępcy Burmistrza) oraz Skarbnika Halinowa (lub Z-cy Skarbnika).

d) Z chwilą przyjęcia materiałów do magazynu- przychód - wprowadza się je do ewidencji i dokonuje stosownego opisu faktury lub rachunku dokumentującego dostawę.

Materiały wydawane z magazynu do zużycia ( rozchód), ewidencjonowane są w koszty. Zużycie materiałów potwierdza się protokołem zużycia, który sporządza pracownik odpowiedzialny za materiały oraz zatwierdza kierownik jednostki.

e) Materiały w magazynie ewidencjonuje się w rzeczywistych cenach zakupu. Cena zakupu składnika aktywów to kwota należna sprzedającemu, bez podlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a w przypadku importu powiększona o obciążenia o charakterze publiczno-prawnym. Koszty zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.

f) Na dzień bilansowy składniki zapasów nabyte przez jednostkę wycenia się według ceny ich zakupu/nabycia.

§ 3

**W części VIII. Zasady funkcjonowania kont dla Urzędu Miejskiego (jednostki)**

**§ 37. Zasady funkcjonowania kont bilansowych**

**Zespól 3 - Materiały i towary, konto 310-Materiały, otrzymuje brzmienie:**

<b>Konto 310 - Materiały</b>					
<b>Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń</b>	Konto 310 służy do ewidencji zapasów materiałów, znajdujących się w magazynach własnych i obcych, Na koncie 310 – <i>Materiały</i> ujmuje się:				
	<table border="1"><thead><tr><th><b>Wn</b></th><th><b>Ma</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>Zwiększenie ilości i wartości stanu zapasu materiałów</td><td>Zmniejszenie ilości i wartości stanu zapasu materiałów- rozchód .</td></tr></tbody></table>	<b>Wn</b>	<b>Ma</b>	Zwiększenie ilości i wartości stanu zapasu materiałów	Zmniejszenie ilości i wartości stanu zapasu materiałów- rozchód .
	<b>Wn</b>	<b>Ma</b>			
Zwiększenie ilości i wartości stanu zapasu materiałów	Zmniejszenie ilości i wartości stanu zapasu materiałów- rozchód .				
<b>Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi gł.</b>	Ewidencja szczegółowa nie musi być prowadzona.				
<b>Uwagi</b>	Konto 310 może wykazywać saldo Wn , które wyraża stan zapasów materiałów według rzeczywistych cen zakupu. W związku z prowadzeniem ewidencji według rzeczywistych cen zakupu nie wystąpią odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów.				

**BURMISTRZ**  
  
Adam Ciszkowski