

**ZARZĄDZENIE Nr 18.2013**  
**Burmistrza Halinowa**  
**z dnia 29 stycznia 2013 roku**

**w sprawie:** *zatwierdzenia rocznego planu kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miejskim w Halinowie na 2013 rok*

*Na podstawie § 31 ust.5 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Halinowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr VI.95.2011 Burmistrza Halinowa z dnia 18 lipca 2011 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Halinowie (z późn. zm.),*

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się plan kontroli wewnętrznej na 2013 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**

*Adam Ciszkowski*

L.p.	Nazwa komórki kontrolowanej	Rodzaj kontroli	Tematyka kontroli	Termin kontroli	Wykonawca kontroli
1	Referat Finansowo-Budżetowy	<i>sprawdzająca</i>	Kontrola terminowości odprowadzania do Wojewody dochodów z tytułu realizacji zadań uzyskanych w okresie IV-V 2013	III kwartał	Zastępca Skarbnika
		<i>sprawdzająca</i>	Kontrola terminowości odprowadzania składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i z tytułu podatku od wynagrodzeń pracowniczych w okresie IX-X 2013	IV kwartał	Zastępca Skarbnika
2	Referat Podatków i Oplat Lokalnych	<i>sprawdzająca</i>	Kontrola prawidłowości przypisów o księgowania opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego oraz sprawozdawczości i windykacji w tym zakresie	II kwartał	Kierownik Referatu
		<i>sprawdzająca</i>	Kontrola realizacji zaległych zobowiązań podatkowych w zakresie podatku od środków transportowych oraz wyrywkowa kontrola prawidłowości złożonych deklaracji i przypisów w zakresie podatku od środków transportowych	IV kwartał	Kierownik Referatu

lp	Nazwa komórki kontrolowanej	Rodzaj kontroli	Tematyka kontroli	Termin kontroli	Wykonawca kontroli
3	Referat Geodezji i Planowania Przestrzennego	sprawdzająca	Prowadzenie rejestru mienia komunalnego	II kwartał	Kierownik Referatu
4	Referat Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich	sprawdzająca	Kontrola terminowości rozpatrywania wniosków o wydanie wypisów i wrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	III kwartał	Kierownik Referatu
5	Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	sprawdzająca	Ewidencja dowodów osobistych – koperty dowodowe, unieważnienia	II kwartał	Kierownik Referatu
		sprawdzająca	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – rejestry, ewidencja komputerowa	III kwartał	Kierownik Referatu
		sprawdzająca	Kontrola postępowań administracyjnych w sprawie wydawania zezwoleń na usunięcie drzew	III kwartał	Naczelnik Wydziału lub Zastępca Burmistrza
		sprawdzająca	Kontrola prowadzenia rejestru działalności regulowanej	III kwartał	Naczelnik Wydziału lub Zastępca Burmistrza

L.p.	Nazwa komórki Kontrolowanej	Rodzaj kontroli	Tematyka kontroli	Termin kontroli	Wykonawca kontroli
6	Wydział Administracyjno-Gospodarczy	<i>sprawdzająca</i>	Kontrola wydawania upoważnień pracownikom w zakresie przetwarzania danych osobowych	II kwartał	Naczelnik Wydziału
7	Referat Edukacji i Polityki Społecznej	<i>sprawdzająca</i>	Kontrola prowadzenia ewidencji spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki przez młodzież w wieku gimnazjalnym	I kwartał	Kierownik Referatu

**BURMISTRZ**

*Adam Ciszkowski*