

ZARZĄDZENIE Nr 08/10
Burmistrza Halinowa
z dnia 1 lutego 2010 roku

w sprawie: zmian Zarządzenia Nr 125/09 Burmistrza Halinowa z dnia 14 sierpnia 2009 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Halinowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2, art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz .U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Halinowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 125/09 Burmistrza Halinowa w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Halinowie, zmienionym Zarządzeniem Nr 153 Burmistrza Halinowa z dnia 14 października 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 7 punkt 4, otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Burmistrz bezpośrednio nadzoruje pracę:

- 1) Referatu Ewidencji Ludności i Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) Samodzielnego Stanowiska ds. Obsługi Prawnej,
- 3) Samodzielnego Stanowiska ds. Polityki Społecznej,
- 4) Samodzielnego Stanowiska ds. Kontroli i Funduszy Europejskich,
- 5) Pionu Ochrony Informacji Niejawnych,
- 6) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.”

2) W § 11 ust. 4, otrzymuje nowe brzmienie;

„1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne, oznaczone symbolami:

- 1) Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji – WGKI,
- 2) Referat Ewidencji Ludności i Stanu Cywilnego – USC,
- 3) Referat Administracyjno-Gospodarczy - RAG,
- 4) Referat Finansowo-Budżetowy – RFB,
- 5) Referat Geodezji i Planowania Przestrzennego – RGPP,
- 6) Samodzielne Stanowisko ds. Oświaty i Kultury – OK,
- 7) Samodzielne Stanowisko ds. Polityki Społecznej – PS,
- 8) Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Prawnej – SOP,
- 9) Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych – ZP,
- 10) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli i Funduszy Europejskich - KFE
- 11) Pion Ochrony Informacji Niejawnych – POIN. ”

3) Po § 22a dodaje się §22 b o brzmieniu:

„§ 22 b

Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli i Funduszy Europejskich (KFE)

Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli i Funduszy Europejskich, koordynuje czynności kontrolne podejmowane przez Urząd oraz działania związane z pozyskiwaniem Funduszy Europejskich i realizacją zadań w ramach pozyskanych funduszy, w tym w szczególności:

- 1) planowanie i przeprowadzanie czynności kontrolnych zgodnie z zasadami i trybem przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, powszechnie uznanymi standardami kontroli, zewnętrznymi oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie,
- 2) dokonywanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działalności Gminy,
- 3) przygotowywanie podejmowanie prac związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych,
- 4) sporządzanie wniosków o współfinansowanie projektów inwestycyjnych i nie inwestycyjnych ze środków zagranicznych i krajowych,
- 5) koordynowanie prac związanych z realizacją, rozliczeniem i audytem projektów realizowanych z Funduszy Europejskich.

4) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23

Pion Ochrony Informacji Niejawnych (POIN)

1. Pion Ochrony Informacji Niejawnych, zapewnia ochronę, wytworzonych, przetwarzanych, przekazywanych i przechowywanych informacji niejawnych w Urzędzie, w tym w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,
 - 2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane i przechowywane lub przekazywane informacje niejawne,
 - 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji,
 - 4) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - 5) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.
 2. Pionem Ochrony Informacji Niejawnych kieruje powołany przez Burmistrza Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
 3. W skład Pionu Ochrony Informacji Niejawnych, wchodzi Kancelaria Tajna.
 4. Kancelaria Tajna, zapewnia właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie dokumentów zawierających informacje niejawne.
 5. Zadania Kancelarii Tajnej, wykonuje kierownik, wyznaczony przez Burmistrza na wniosek pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.”
- 5) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Halinowie o nazwie „Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Halinowie”, otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2010 r. i podlega wyłożeniu do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

/-/ Jolanta Damasiewicz

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO w HALINOWIE

