

Zarządzenie Nr 13/09
Burmistrza Miasta Halinów
z dnia 2 lutego 2009 roku

w sprawie powołania Zespołu do przygotowania i przeprowadzenia zapytania ofertowego na zakup usług szkoleniowych w ramach otrzymanego dofinansowania projektu „Warsztaty z asertywności, motywacji i zarządzania czasem dla mieszkańców gminy Halinów”

Na podstawie art.11a ust.1. pkt.2 oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) w związku z art.19,20, 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami) oraz art.35 ust.3 pkt.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz.2104 ze zmianami), Burmistrz Miasta Halinów zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół, do przygotowania i przeprowadzenia zapytania ofertowego na realizację szkoleń w ramach otrzymanego dofinansowania projektu Nr POKL.06.03.00-14-008/08 p.t. „Warsztaty z asertywności, motywacji i zarządzania czasem dla mieszkańców gminy Halinów”, w następującym składzie:

1. Danuta Iliaszuk – przewodnicząca Zespołu
2. Anna Rosa – członek Zespołu
3. Joanna Piłat – członek Zespołu

§ 2

1.Zespół sporządzi zapytanie ofertowe, w którym określi min.:

- 1) przedmiot i zakres zamówienia,
 - 2) termin realizacji zamówienia,
 - 3) wymagania w stosunku do wykonawców, w tym dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) szczegółowe wymogi jakie powinna spełniać oferta,
 - 5) miejsce i termin składania ofert
 - 6) miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia, np. warunki gwarancji, wymagania jakościowe,
 - 7) kryteria wyboru ofert.
2. Zespół prześle zapytanie ofertowe do trzech wykonawców realizujących usługi szkoleniowe.
3. Zespół sporządzi protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego, w którym określi m.in.:
- 1) wykonawców, do których było przesłane zapytanie;
 - 2) zestawienie otrzymanych ofert, wraz z cenami i innymi istotnymi elementami;
 - 3) uzasadnienie dokonanego wyboru najlepszego oferenta.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Centrum Informacji w Halinowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Jolanta Damasiewicz