

**ZARZĄDZENIE Nr 16/08**  
**Burmistrza Miasta Halinów**  
**z dnia 31 stycznia 2008 roku**

**w sprawie: regulaminu premiowania kierowników jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury Gminy Halinów**

*Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5, art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art. 15 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U.z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn.zm.), art.4 pkt 2a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r, Nr 142, poz.1593 z późn.zm.)*

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzić Regulamin premiowania dla kierowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych oraz instytucjach kultury Gminy Halinów, z wyłączeniem dyrektorów szkół i przedszkoli, w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Halinów.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości kierownikom jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy Halinów.

**§ 4**

Traci moc uchwała Nr 23/14/99 Zarządu Gminy w Halinowie z dnia 23 marca 1999 r. w sprawie Regulamin Premiowania dla Kierowników i Dyrektorów zatrudnionych w samorządowych jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych jednostek samorządu terytorialnego.

Burmistrz Miasta Halinów  
/-/ Jolanta Damasiewicz

## **REGULAMIN PREMIOWANIA KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I INSTYTUCJI KULTURY GMINY HALINÓW**

### **§ 1**

Fundusz premiowy dla pracowników objętych niniejszymi zasadami tworzy się w ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia w poszczególnych jednostkach i instytucjach kultury w wysokości 50% wynagrodzeń zasadniczych.

### **§ 2**

1. Premia ma charakter uznaniowo-motywacyjny. Służy mobilizacji pracowników do poprawy jakości pracy, zwiększenia wydajności, polepszenia organizacji i dyscypliny pracy.
2. Ustala się maksymalną miesięczną premię w wysokości 50% wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika.
3. Podstawą decyzji o przyznaniu premii i jej wysokości, jest ocena pracownika w zakresie:
  - a) szczególnie wysokiej jakości wykonywanej pracy
  - b) sumienności, staranności i samodzielności wykazywanej przy realizacji zadań
  - c) wykonywaniu zadań dodatkowych
  - d) sprawności organizacyjnej, kreatywności i innowacyjności
  - e) rozmiaru absencji w pracy.
4. Premie wypłaca się łącznie z wynagrodzeniem za dany miesiąc.
5. Wnioski na premię przygotowuje pracownik ds. osobowych Urzędu Miejskiego w Halinowie.

### **§ 3**

Decyzję w sprawie przyznania premii podejmuje Burmistrz Miasta Halinów.

### **§ 4**

Zapoznanie się z Regulaminem, kierownicy poszczególnych jednostek potwierdzają własnoręcznym podpisem na oryginale Zarządzenia przechowywanym w rejestrze Zarządzeń Burmistrza Miasta Halinów.

### **§ 5**

Zmiana treści Regulaminu może nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

### **§ 6**

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości kierownikom jednostek.

Burmistrz Miasta Halinów  
/-/ Jolanta Damasiewicz