

ZARZĄDZENIE Nr 17/08
Burmistrza Miasta Halinów
z dnia 31 stycznia 2008 roku

w sprawie: *regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi Urzędu Miejskiego w Halinowie*

Na podstawie art.33 ust.3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art.4 pkt 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U.z 2001 r, Nr 142, poz.1593 z późn.zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzić Regulamin premiowania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi Urzędu Miejskiego w Halinowie, w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Halinów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom zatrudnionym na stanowiskach obsługi.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 1/99 Wójta Gminy Halinów z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie Regulaminu Premiowania dla pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Halinowie.

Burmistrz Miasta Halinów
/-/ Jolanta Damasiewicz

**REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH
OBSŁUGI URZĘDU MIEJSKIEGO W HALINOWIE**

§ 1

Fundusz premiowy dla pracowników objętych niniejszymi zasadami tworzy się w ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia w wysokości 30% wynagrodzeń zasadniczych pracowników obsługi.

§ 2

1. Premia ma charakter uznaniowo-motywacyjny. Służy mobilizacji pracowników do poprawy jakości pracy, zwiększenia wydajności, polepszenia organizacji i dyscypliny pracy.
2. Ustala się maksymalną miesięczną premię w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika.
3. Podstawą decyzji o przyznaniu premii i jej wysokości, jest ocena pracownika w zakresie:
 - f) szczególnie wysokiej jakości wykonywanej pracy
 - g) sumienności, staranności i samodzielności wykazywanej przy realizacji zadań
 - h) wykonywaniu zadań dodatkowych
 - i) sprawności organizacyjnej, kreatywności i innowacyjności
 - j) rozmiaru absencji w pracy.
4. Premie wypłaca się łącznie z wynagrodzeniem za dany miesiąc.
5. Wnioski na premię przygotowuje pracownik ds. osobowych Urzędu Miejskiego w Halinowie.

§ 3

Decyzję w sprawie przyznania premii podejmuje Burmistrz Miasta Halinów.

§ 4

Zapoznanie się z Regulaminem, pracownicy obsługi potwierdzają własnoręcznym podpisem na oryginale Zarządzenia przechowywanym w rejestrze Zarządzeń Burmistrza Miasta Halinów.

§ 5

Zmiana treści Regulaminu może nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości pracownikom obsługi.

Burmistrz Miasta Halinów
/-/ Jolanta Damasiewicz