

Zarządzenie nr 18/09
Burmistrza Halinowa
z dnia 06 lutego 2009 roku

w sprawie: *ustalenia trybu postępowania przy zwrocie kosztów zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.*

Na podstawie art.33 ust. 3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973)

zarządzam , co następuje :

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Halinowie mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych w wysokości określonej w § 2, jeżeli:
 - są zatrudnieni na stanowiskach użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
 - na podstawie badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora komputerowego.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie go na badania okulistyczne, jednakże refundacja kosztu zakupu okularów może być dokonana nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 2

1. Ustala się limit zwrotu kosztów za zakup okularów korekcyjnych w roku 2009 do kwoty 270,00 zł (słownie złotych: dwieście siedemdziesiąt).
2. Kwota, o której mowa w ust.1 jest corocznie waloryzowana zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjętym w ustawie budżetowej na kolejny rok.

§ 3

1. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok są:
 - a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - b) rachunek dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok (wystawiony na pracownika),
 - c) wniosek pracownika (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia).
2. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w ust.1 do pracownika Referatu Administracyjno - Gospodarczego odpowiedzialnego za sprawy osobowo-kadrowe.

§ 4

Zwrot kosztów zakupu okularów będzie dokonywany przez Referat Finansowo-Budżetowy w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentów, o których mowa w § 3 ust.1 przez Referat Administracyjno-Gospodarczy.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 47/06 Burmistrza Miasta Halinów z dnia 19 czerwca 2006 roku ustalenia trybu postępowania przy zwrocie kosztów zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/Jolanta Damasiewicz