

ZARZĄDZENIE Nr 188/09

Burmistrza Halinowa

z dnia 31 grudnia 2009 roku

w sprawie: *wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 67/06 Burmistrza Miasta Halinów z dnia 3 sierpnia 2006 r. w sprawie przyjęcia „Polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych” oraz wyznaczenia „administratora bezpieczeństwa informacji”*

Na podstawie art.32 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) , art.36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.), § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz.U.Nr 100, poz.1024)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 67/06 Burmistrza Miasta Halinów z dnia 3 sierpnia 2006 roku, polegające na aktualizacji **punktów: 4; 5.2 i 6** Polityki bezpieczeństwa danych osobowych , które otrzymują brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Halinowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Halinowa

/-/ Jolanta Damasiewicz

4. Wykaz zbiorów danych osobowych

Lp.	Zbiór danych	Forma l	Poziom bezp.	Systemy Informat.	Lokalizacja Fizyczna	Opiekun Zbioru
1.	Urząd Stanu Cywilnego w Halinowie	T	Nd	Nd	Pokój 1	Kierownik Referatu Ewidencji Ludności i Stanu Cywilnego Iwona Jagiello
2.	Ewidencja Ludności	E	Podstawowy	SELWIN: Moduły „Ewidencja ludności „ i „Rejestr wyborców”	Pokój 2	Kierownik Referatu Ewidencji Ludności i Stanu Cywilnego Iwona Jagiello
3.	Dowody osobiste	E	Wysoki	System wydawania dowodów SWDO	Pokój 2	Kierownik Referatu Ewidencji Ludności i Stanu Cywilnego Iwona Jagiello
4.	Wnioski od interesantów (kancelaria)	E	Wysoki	Kancelaria BIP	Pokój 3 mandaryn	Insp. ds. obsługi biura podawczego
5.	Teczki podatku od środków transportowych	T	Nd	Nd	Pokój 26	Inspktor ds. wymiaru podatku i opłat Pietroń Elżbieta
6.	Podatki lokalne	E	Wysoki	Groszek	Pokój 3.serwer	Skarbnik Miasta Teresa Karwowska
7.	Płatnik	E	Wysoki	Płatnik	Pokój 25	Skarbnik Miasta Teresa Karwowska
8.	Listy płac	E	Wysoki	Płace optivum	Pokój 25	Skarbnik Miasta Teresa Karwowska

Lp.	Zbiór danych	Forma 1	Poziom bezp.	Systemy Informat.	Lokalizacja Fizyczna	Opiekun Zbioru
9.	Listy płac-kartoteki	T	Nd	nd	Pokój 25	Skarbnik Miasta Teresa Karwowska
10.	Księgowość	E	Wysoki	Budżet	Pokój 25	Skarbnik Miasta Teresa Karwowska
11.	Księgowość-system finansowy	T	Nd	Rejestr VAT	Pokój 25	Skarbnik Miasta Teresa Karwowska
12.	Przelewy elektroniczne	E	Wysoki	KIRI	Pokój 25	Skarbnik Miasta Teresa Karwowska
13.	Teczki osobowe pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych	T	Nd	Nd	Pokój 5	Inspektor ds. osobowych Danuta Krawczyńska
14.	Zapotrzebowanie i nabór pracowników	T	Nd	Nd	Pokój 5	Inspektor ds. osobowych Danuta Krawczyńska
15.	Wykaz uczniów realizujących obowiązki nauki	T	Nd.	Nd.	Pokój 19	Inspektor ds. oświaty, kultury, sportu i rekreacji Henryka Pazio
16.	Ewidencja dla potrzeb postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.	T	Nd	Nd	Pokój 19	Inspektor ds. oświaty, kultury, sportu i rekreacji Henryka Pazio
17.	Wykaz osób do kwalifikacji wojskowej	T	Nd	Nd	Pokój 2	Inspektor ds. Wojskowych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego Mariusz Słumiński

Lp.	Zbiór danych	Forma 1	Poziom bezp.	Systemy Informat.	Lokalizacja Fizyczna	Opiekun Zbioru
18.	Rejestr mężczyzn objętych rejestracją	T	Nd	Nd	Pokój 2	Inspektor ds. Wojskowych, Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego Mariusz Słumiński
19.	Ewidencja budynków i lokali komunalnych	T	Nd	Nd	Pokój 20	Naczelnik wydziału gospodarki komunalnej i inwestycji- Marian Kwiatkowski
20.	Teczki osób przymuszanych do leczenia z problemu alkoholowego	T	Nd	Nd	Pokój 19	Samodzielne stanowisko ds. polityki społecznej Damian Stec
21.	Wnioski o przyznanie stypendium dla uczniów	T	Nd	Nd	Pokój 19	Inspektor ds. oświaty, kultury, sportu i rekreacji Henryka Pazio
22.	Numeracja porządkowa nieruchomości	T	Nd	Geomapa	Pokój 15	Kierownik Referatu Geodezji i gospodarki gruntami- Krystyna Skwarek.
23.	Rejestr decyzji (geodezja)	T	Nd	Nd	Pokój 14	Kierownik Referatu Geodezji i gospodarki gruntami- Krystyna Skwarek.
24.	Rejestr wniosków i decyzji o umorzenie podatków	T	Nd	Nd	Pokój 27	Skarbnik Miasta Teresa Karwowska

Lp.	Zbiór danych	Forma 1	Poziom bezp.	Systemy Informat.	Lokalizacja Fizyczna	Opiekun Zbioru
25	Ewidencja odpadów stałych i płynnych	E	wysoki	Ewidencja odpadów stałych i płynnych	pokój 20	Naczelnik wydziału gospodarki komunalnej i inwestycji- Marian Kwiatkowski
26	Informacja o środowisku	E	wysoki	Rejestr	pokój 20	Naczelnik wydziału gospodarki komunalnej i inwestycji- Marian Kwiatkowski
27	Rejestr decyzji na zajęcie pasa drogowego lub umieszczenie przyłącza w pasie drogowym	T	Nd.	Nd.	pokój 30	Naczelnik wydziału gospodarki komunalnej i inwestycji- Marian Kwiatkowski
28	Rejestr mienia komunalnego	T	Nd	Nd	Pokój 14	Kierownik Referatu Geodezji i gospodarki gruntami- Krystyna Skwarek

5.2 Zbiory w formie tradycyjnej

Lp.	Zbiór danych	Pomieszczenie w którym są przechowywane dane
1.	Urząd Stanu Cywilnego	Pokój 1
2.	Teczki podatku od środków transportowych	Pokój 26
3.	Listy płac - kartoteki	Pokój 25
4.	Księgowość – system finansowy	Pokój 25
5.	Teczki osobowe pracowników ; kierowników jednostek organizacyjnych	Pokój 5
6.	Zapotrzebowanie i nabór pracowników	Pokój 5
7.	Archiwum decyzji o pozwolenie na budowę	Pokój 9
8.	Wykaz uczniów realizujących obowiązek nauki ewidencja dla potrzeb postępowania o nadanie awansu zawodowego nauczyciela mianowanego	Pokój 19
9	Wykaz osób do kwalifikacji wojskowej	Pokój 2
10	Ewidencji budynków i lokali komunalnych	Pokój 20
11	Teczka osób przymuszanych do leczenia z problemu alkoholowego	Pokój 19
12	Wnioski o przyznanie stypendiów dla uczniów	Pokój 19
13	Numeracja porządkowa nieruchomości	Pokój 15
14	Rejestr decyzji	Pokój 14
15	Rejestr decyzji na zajęcie pasa drogowego lub umieszczenie przyłącza w pasie drogowym	Pokój 30
15	Rejestr mienia komunalnego	Pokój 14

6. Opis struktury zbiorów.

Lp.	Zbiór danych	Zawartość merytoryczna
1	Urząd Stanu Cywilnego w Halinowie	<p>Akt urodzenia: Nr ewidencyjny PESEL nazwisko; imiona; płeć; data urodzenia; miejsce urodzenia; nazwisko ojca; imiona ojca; nazwisko rodowe ojca; data urodzenia ojca; miejsce zamieszkania ojca w chwili urodzenia dziecka; nazwisko matki; imiona matki; nazwisko rodowe matki; data urodzenia matki; miejsce urodzenia matki; miejsce zamieszkania matki w chwili urodzenia dziecka; nazwisko osoby zgłaszającej urodzenie; imię osoby zgłaszającej urodzenie; miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej urodzenie; przypiski imię i nazwisko współmałżonka ; data zawarcia związku małżeńskiego; Urząd Stanu Cywilnego, w którym zarejestrowaniu ustanie małżeństwa przez śmierć, nr aktu zgonu; rozwiązanie małżeństwa przez rozwód / orzeczenia sądu; rodzaj sądu, data orzeczenia, nr orzeczenia sądu; data zgonu; miejsce zgonu; Urząd Stanu Cywilnego , w którym zarejestrowano zgon; nr aktu zgonu.</p> <p>Akt małżeństwa: dla kobiety i mężczyzny: nazwisko, imiona, nazwisko rodowe, stan cywilny, data urodzenia, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, nazwiska rodziców, imiona, nazwiska rodowe; data i miejsce zawarcia małżeństwa; nazwisko po zawarciu małżeństwa – kobiety, mężczyzny i dzieci; nazwiska i imiona świadków; przypiski: Urząd Stanu Cywilnego, w którym sporządzono akt urodzenia męża; nr aktu urodzenia męża; Urząd Stanu Cywilnego w którym sporządzono akt urodzenia żony; nr aktu urodzenia żony; data zgonu męża; miejscowość zgonu męża; nr aktu zgonu męża; Urząd Stanu Cywilnego w którym sporządzono akt zgonu męża. data zgonu żony; miejscowość zgonu żony; nr aktu zgonu żony Urząd Stanu Cywilnego w którym sporządzono akt zgonu żony.</p> <p>Akt zgonu: nazwisko; imiona; nazwisko rodowe; stan cywilny; data urodzenia; miejsce urodzenia; ostatnie miejsce zamieszkania; data zgonu; godzina ; miejsce; data i godzina znalezienia zwłok; imiona małżonka; nazwisko małżonka, nazwisko rodowe małżonka; rodzice małżonka: imiona, nazwisko rodowe, osoba zgłaszająca zgon; imiona, nazwisko miejsce zamieszkania (lub nazwa i adres zakładu); przypiski; Urząd Stanu Cywilnego w którym sporządzono akt urodzenia; Urząd Stanu Cywilnego w którym sporządzono akt małżeństwa; nr aktu małżeństwa.</p>
2	Ewidencja ludności	<p>Imiona; nazwisko; nazwisko rodowe; imię i nazwisko rodowe ojca; nr ewidencyjny PESEL ojca; imię i nazwisko rodowe matki; nr ewidencyjny PESEL matki; data i miejsce urodzenia; Urząd Stanu Cywilnego, w którym zarejestrowano urodziny; nr aktu urodzenia; stan cywilny; imię i nazwisko współmałżonka; data zawarcia małżeństwa; Urząd Stanu Cywilnego, w którym zawarto małżeństwo; nr aktu małżeństwa; nazwa seria i numer dokumentu tożsamości; wystawca dokumentu tożsamości obowiązek wojskowy; stopień wojskowy; nazwa i numer wojskowego dokumentu osobistego; adres i okres zameldowania – kod terytorialny, miejscowość, ulica, nr domu,, nr lokalu;</p>

		obywatelstwo; płeć; numer ewidencyjny PESEL; czasowa nieobecność w miejscu pobytu stałego – okres nieobecności, kod terytorialny, adres podczas nieobecności; miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu; poprzedni adres pobytu stałego – okres zameldowania, kod terytorialny, miejscowość, ulica nr domu, nr lokalu; data zgonu, Urząd Stanu Cywilnego, w którym zarejestrowano akt zgonu
3.	Dowody Osobiste	Nazwisko; imię; nazwisko rodowe; imiona rodziców; nazwisko rodowe matki; data i miejsce urodzenia; płeć; nr dowodu osobistego; kolor oczu; kod pocztowy; rodzaj pobytu; posiadany dokument tożsamości; seria, numer organ wydający; powód wymiany; data utracenia; przyczyna utraty.
<u>4.</u>	<u>Wnioski od interesantów (Kancelaria)</u>	<u>Imię, nazwisko, adres, krótki opis treści pisma, oznaczenie komórki, do której skierowano pismo, pracownik rozpatrujący sprawę.</u>
<u>5.</u>	<u>Teczki podatku od środków transportowych</u>	<u>Imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, rodzaje i liczba środków transportowych, kwoty podatku, załączniki – dane pojazdów;</u> nazwisko, imię i adres właściciela, rodzaj własności, rodzaj środka transportu, data pierwszej rejestracji na terenie RP, numer rejestracyjny, rok produkcji, data nabycia, marka, typ i model pojazdu, nr identyfikacyjny VIN, data nabycia, data zbycia, data czasowego wycofania z ruchu, data ponownego dopuszczenia do ruchu data wyrejestrowania, dopuszczalna masa całkowita, liczba osi, wpływ pojazdu silnikowego na środowisko naturalne, kwota podatku.
6.	Podatki lokalne	PESEL, NIP, imię, nazwisko, imię ojca, adres, numer nieruchomości, adres gospodarstwa, uwagi, rodzaj gruntu, klasa użytkowania gruntu, powierzchnia, wieś (numer), ulga podatkowa, notatki, data aktualności, liczba właścicieli, nr rejestrowy przypisany z geodezji, klasa lasu,
7.	Płatnik	Numer identyfikacji podatkowej NIP, numer ewidencyjny PESEL; rodzaj dokumentu tożsamości; seria i numer dokumentu tożsamości; seria i numer dokumentu tożsamości; nazwisko; imię data urodzenia; imię drugie; nazwisko rodowe; obywatelstwo; płeć czy cudzoziemiec posiada kartę stałego pobytu; czy cudzoziemiec posiada kartę czasowego pobytu; niezdolności do pracy; kod wykonywanego zawodu; kod stanowiska; kod wykształcenia; kod pracy w szczególnych warunkach; nazwa kasy chorych; data zawarcia umowy z kasą chorych; kod pocztowy; miejscowość; gmina; ulica; numer domu; numer lokalu; numer telefonu; numer identyfikacji podatkowej NIP członka rodziny; numer ewidencyjny PESEL członka rodziny; rodzaj dokumentu tożsamości członka rodziny; seria i numer dokumentu tożsamości członka rodziny; nazwisko członka rodziny; imię członka rodziny; data urodzenia członka rodziny, stopień pokrewieństwa członka rodziny
8.	Lista płac	Imię, nazwisko, PESEL, NIP, adres zamieszkania, data urodzenia, imię ojca, imię matki, nazwisko rodowe/poprzednie, miejsce urodzenia województwo urodzenia, obywatelstwo, płeć numer i seria dowodu osobistego, Urząd Skarbowy, wynagrodzenie zasadnicze, dodatki – specjalny, stażowy, funkcyjny; premia,

		składka na ubezpieczenia: zdrowotne, społeczne, wypadkowe, chorobowe, zdrowotne: podatek, składka na ubezpieczenie dobrowolne (PZU), wkłady na kasę zapomogowo - pożyczkową, potrącenia od płacy
9.	Lista płac - kartoteki	Imię nazwisko, PESEL, NIP, adres zamieszkania, data urodzenia, imię ojca, imię matki, nazwisko rodowe/poprzednie, miejsce urodzenia, województwo urodzenia wynagrodzenie zasadnicze, dodatki –specjalny, stażowy funkcyjny; premia, składka na ubezpieczenia: zdrowotne, społeczne, wypadkowe, chorobowe, zdrowotne; podatek, składka na ubezpieczenie dobrowolne (PZU), wkłady na kasę zapomogowo – pożyczkową, potrącenia od płacy.
10.	Księgowość	Imię, nazwisko, adres, tytuł wpłaty/przelewu, kwota
11.	Księgowość – system finansowy	Imię, nazwisko, adres, tytuł wpłaty/przelewu, kwota
12.	Przelewy elektroniczne	Imię, nazwisko, adres, nr konta bankowego
13.	Teczki osobowe pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych	Imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców nazwisko panięskie matki, data i miejsce urodzenia, obywatelstwo, PESEL, NIP, miejsce zameldowania (dokładny adres), adres do korespondencji, telefon, wykształcenie (nazwa szkoły i rok ukończenia, zawód/specjalność/tytuł naukowy, lub zawodowy, wykształcenie uzupełniające, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dodatkowe uprawnienia/ umiejętności/ zainteresowania, stan rodzinny (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci), powszechny obowiązek wojskowy (stosunek do powszechnego obowiązku obrony, stopień wojskowy numer specjalności wojskowej, przynależność ewidencyjna do WKU, numer książeczki wojskowej, przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP) osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku (imię i nazwisko, adres telefon), seria i numer dowodu tożsamości rodzaj dowodu, Oświadczenie o prawdziwości danych, umowa o prace (rodzaj wykonywanej pracy (stanowisk, funkcja zawód, specjalność), miejsce zatrudnienia, dzień rozpoczęcia pracy), załączniki: wnioski o legitymacji ubezpieczeniowej, pracowniczej, wnioski o przyznanie emerytury/renty, ewidencje wypadków przy pracy (dane świadków: imię nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, praca teść zeznania świadka, treść zeznania poszkodowanego),
14.	Zaopatrzenie i nabór pracowników	Imię, nazwisko data i miejsce urodzenia, wykształcenie doświadczenie zawodowe, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, dodatkowe kwalifikacje, cechy osobowe, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, załączniki: list motywacyjny.
15.	Archiwum decyzji o pozwoleniu na budowę..	Właściciel działki: imię nazwisko adres zamieszkania, nr działki rodzaj inwestycji, treść decyzji, dokumentacja techniczna (budowlana) inwestycji
16.	Wykaz uczniów realizujących obowiązek nauki	PESEL, Nazwisko, imiona, imię i nazwisko rodowe matki, imię ojca, data urodzenia, adres zameldowania na pobyt stały, data zameldowania

17.	Ewidencja dla potrzeb postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego	Imię, nazwisko, nazwa szkoły nauczany przedmiot, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, kopia dyplomu ukończenia szkoły, ocena dorobku zawodowego, zaświadczenia o formach udoskonalenia, planu Rogowu zawodowego, sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, załączniki dostarczonego przez składającego wniosek.
18.	Wykaz osób do kwalifikacji wojskowej	Nazwisko, imię, imię ojca, nr pozycji z księgi orzeczeń lekarskich, rok urodzenia, miejsce stałego lub czasowego pobytu – dokładny adres, data stawienia się do poboru, kategoria, nr książeczki wojskowej, uwagi i adnotacje dotyczące przyczyn dopisania lub skreślenia z listy, adnotacje o odwołaniach, sprzeciwach, zmianach orzeczenia itp.
19.	Rejestr mężczyzn objętych rejestracją	Imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona i nazwisko rodowe rodziców i nazwiska poprzednie, data i miejsce urodzenia, stan cywilny, numer PESEL, adres i data zameldowania na pobyt stały, poprzednie adresy zameldowania na pobyt stały wraz z określeniem okresu zameldowania, tryb wymeldowania, adres zameldowania na pobyt czasowy trójacj ponad trzy miesiące wraz z określeniem okresu zameldowania, tryb wymeldowania, data ujęcia w rejestrze, data zgłoszenia się do rejestracji, pokwitowanie odbioru potwierdzenia, stopień wojskowy, nazwa seria i numer wojskowego dokumentu osobistego, oznaczenie WKU w ewidencji której pozostaje, uwagi
20.	Ewidencja budynków i lokali komunalnych	Adres lokalu, powierzchnia użytkowa, wyposażenie lokalu (media) pisma od lokatorów w sprawie remontów i czynszów, wysokość czynszu, dane najemcy: Imię, nazwisko, adres, numer PESEL, data urodzenia, wskazanie głównego najemcy, wskazanie osób upoważnionych do przebywania w lokalu (imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, adres), treść wniosku o przyznanie mieszkania socjalnego lub komunalnego.
21.	Teczki osób przymuszanych do leczenia problemu alkoholowego	Imię, nazwisko, adres, treści przeprowadzonych rozmów, informacje uzyskane z policji, pisma wysyłane do osób wyznaczające terminy konsultacji uzależnienia, opinie biegłych (lekarzy), pisma do sądu, notatki z rozmów z rodzina, wezwania do komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
22.	Wnioski o przyznanie stypendium dla uczniów	Imię, nazwisko ucznia, imiona rodziców, miejsce zamieszkania, dane uzasadniające przyznanie stypendium, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów w rodzinie, pożądana forma świadczenia pomocy materialnej
23.	Rejestr decyzji(geodezja)	Numer porządkowy, data wpływu wniosku, przedmiot sprawy, oznaczenie stron (imię, nazwisko, adres), nr decyzji, treść rozstrzygnięcia, data wpływu odwołania, data decyzji z art. 132 kodeksu postępowania administracyjnego, data wpływu odwołania do drugiej instancji, data decyzji drugiej instancji, treść decyzji drugiej instancji, ewentualna data i numer decyzji pierwszej instancji, wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, uwagi.

24	Rejestr wniosków i decyzji o umorzenie podatków	Imię, nazwisko, adres zamieszkania, treść wniosku, zeznanie o sytuacji finansowej (imię, nazwisko, NIP, adres zamieszkania, zakres wniosku (rozłożenie na raty lub odroczenie lub umorzenie należności lub odsetek), stan rodzinny – ilość osób – w tym dzieci, miesięczny dochód podatnika z ostatnich trzech miesięcy, źródło dochodu osoby i współmałżonka (miejsce zatrudnienia, emeryt rencista, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek z opieki społecznej, inne), dowód pobierania dochodów, okres prowadzenia działalności gospodarczej, wysokość dochodów z działalności gospodarczej, wyposażenie zakład, przypadku likwidacji zakładu – data i forma likwidacji, rolnicy: powierzchnia gruntów w hektarach, ponoszone przez podatnika i członków rodziny wydatki na utrzymanie, posiadane przez podatnika ruchomości, wydarzenia i okoliczności O charakterze losowym wpływce na zdolność dochodową wnioskującego (Np. wypadki, pożar, kradzież majątku), załączniki: odcinki rent, wywiad przeprowadzony przez Ośrodek Pomocy Społecznej treść i uzasadnienie decyzji,
25.	Ewidencja odpadów płynnych i stałych	Miejscowość, imię i nazwisko, adres nieruchomości, data u numer umowy, firma wywożąca, ewidencja – ilość odpadów stałych, ilość odpadów płynnych
26	Informacja o środowisku	Imię, nazwisko, adres, treść wniosku, data wpływu, znak sprawy, organ, wydający decyzje, treść decyzji, wydający decyzje, data wydania decyzji
27.	Rejestr pism wychodzących	Numer kolejny, nr pisma, data adresat: Imię nazwisko, adres:, czego dotyczy pismo.
28.	Rejestr mienia komunalnego	Imię, nazwisko adres, właściciela; imię, nazwisko adres, współwłaściciela; imię, nazwisko adres, dzierżawcy; nr księgi wieczystej, powierzchnia działki, położenie; wartość; powierzchnia; typ działki; data wyceny; podstawa ceny; forma nabycia; kategoria; przeznaczenie; uwagi; geometria; uzbrojona: