

**Zarządzenie Nr 192.2012**  
**Burmistrza Halinowa**  
**z dnia 05 listopada 2012 roku**

**w sprawie:** przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3. ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z póź. zm.) , art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm. ), oraz Uchwały Rady Miejskiej w Halinowie nr XXI.182.2012 z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 4217).

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 r.

§ 2

1. Konsultacje, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w formie przesłania projektu programu, o którym mowa w §1 do zaopiniowania organizacjom oraz innym podmiotom pocztą elektroniczną.
2. Uwagi i propozycje dotyczące projektu programu, o którym mowa w § 1 należy przesyłać na formularzu, na adres: [krystyna.szmurlo@halinow.pl](mailto:krystyna.szmurlo@halinow.pl) w terminie od 07 listopada 2012 r. do 16 listopada 2012 r.
3. Wyniki konsultacji zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Halinów.

§ 3

Projekt programu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wzór formularza, o którym mowa w §2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Do przeprowadzenia konsultacji upoważniam Panią Krystyną Szmurło, młodszego referenta do spraw polityki społecznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Maria Wójcziak  
radca prawny  
WU-S-136



**BURMISTRZ**

Adam Ciszkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr 192.2012 Burmistrza Halinowa  
z dnia 05 listopada 2012 roku

**PROJEKT ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY  
GMINY HALINÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA  
24 KWIECZNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
W 2013 ROKU**

## Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	4
II. Cele Programu .....	4
III. Zasady współpracy .....	5
IV. Zakres przedmiotowy Programu .....	5
V. Formy współpracy .....	5
VI. Lista priorytetowych zadań publicznych.....	6
VII. Okres realizacji Programu.....	7
VIII. Sposób realizacji Programu .....	7
IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu .....	7
X. Monitoring realizacji Programu.....	8
XI. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.....	8
XII. Komisja konkursowa – tryb powoływania i zasady działania .....	8
XIII. Postanowienia końcowe.....	10

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Podstawą Roczego Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. ), ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz Wieloletni Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowym przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku.

2. Ilekroć mowa jest o:

- a. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
- b. Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku,
- c. Gminie – rozumie się przez to Gminę Halinów,
- d. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Halinowa,
- e. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Halinów,
- f. Programie Współpracy – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami Pozarządowymi przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku.

## **II. Cele Programu**

Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznych warunków w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami. Celami szczegółowymi są:

1. Tworzenie warunków dla rozwoju i realizacji inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnej.
2. Wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej.

3. Poprawa jakości życia poprzez zwiększenie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej.
4. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

### **III. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza, że Gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – oznacza, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje przy realizacji zadań publicznych,
- f) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

### **IV. Zakres przedmiotowy Programu**

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### **V. Formy współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do form współpracy finansowej należy:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Do form współpracy pozafinansowej należy:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, takich jak:
- sprawozdania ze współpracy Gminy Halinów z organizacjami,
  - zarządzenia dotyczących przeprowadzenia konsultacji z organizacjami,
  - informacje o przyznanych dotacjach dla organizacji,
  - podstawy prawne dotyczących organizacji,
- b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej,
- c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2013 roku zadaniach ze sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- d) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywające się poprzez udostępnienie projektów uchwał na stronie internetowej Gminy w zakładce przeznaczony dla organizacji pozarządowych,
- e) udostępnianie, w miarę możliwości, lokali znajdujących się w zasobach Gminy na spotkania i działalność statutową organizacji oraz sprzętu technicznego na szkolenia, zebrania itp.,
- f) opiniowanie wniosków organizacji, które ubiegają się o dotacje z budżetów innych niż gminny oraz udzielanie rekomendacji dla organizacji,
- g) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych na ich działalność statutową z innych źródeł niż budżet Gminy (konsultacje, szkolenia, informowanie o otwartych konkursach ofert).

## **VI. Lista priorytetowych zadań publicznych**

1. Sfera zadań publicznych realizowanych przez Gminę we współpracy z organizacjami obejmuje zadania określone w art. 4 ustawy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi, które będą realizowane w 2013 roku we współpracy z organizacjami są zadania z zakresu:
  - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - b) pomocy społecznej,
  - c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - d) edukacji, oświaty i wychowania,
  - e) kultury,

- f) ochrony i promocji zdrowia,
- g) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- h) promocji gminy,
- i) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **VII. Okres realizacji Programu**

Program Współpracy Gminy z organizacjami w 2013 roku obowiązuje od dnia 01 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

## **VIII. Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Halinów organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa oraz zarządzenie Burmistrza.
3. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł, a dofinansowanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę w tym w trybie tej samej organizacji nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20 000 zł. Ponadto, wysokość środków finansowych przyznanych ogółem w tym trybie przez Gminę nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy.

## **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Na realizację Programu Współpracy Gminy z organizacjami w 2013 roku przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż .....

## **X. Monitoring realizacji Programu**

1. Monitoring realizacji Programu odbywa się w szczególności poprzez:
  - a) nadzór nad wykonaniem zleconego zadania publicznego,
  - b) wzajemne informowanie się o przebiegu prowadzonych działań przez Gminę i organizacje,
  - c) przedstawianiu, na bieżąco przez organizacje koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi uwag i wniosków dotyczących realizacji Programu,
2. Sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu zostanie zaopiniowane przez Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz kierownikami referatów Urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Gminie.
3. Koordynator przedłoży sprawozdanie Burmistrzowi do 31 marca 2014 roku.
4. Burmistrz zapozna ze sprawozdaniem Radę Miejską w Halinowie do 30 kwietnia 2014 roku.

## **XI. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi tworzony jest w następujących etapach:

1. Przygotowanie projektu Programu przez koordynatora ds. organizacji pozarządowych.
2. Przedłożenie projektu organizacjom w celu przeprowadzenia konsultacji w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Halinowie nr XLVI/388/10 z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje lub gminne jednostki organizacyjne
4. Opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem zgłoszonych opinii i uwag.
5. Skierowanie Programu pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje stosowną uchwałę.

## **XII. Komisja konkursowa – tryb powoływania i zasady działania**

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu Burmistrz powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza wchodzi:
  - a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Halinowie,
  - b) osoby reprezentujące organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie).



3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W ocenie złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
5. Na pierwszej Komisji Konkursowej po zapoznaniu się z listą oferentów każdy członek Komisji składa oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 4. W przypadku zaistnienia przedmiotowych powiązań członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym jest powiązany.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty zgodnie z ustawą.
10. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Burmistrzowi rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.
11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
12. Burmistrz podejmuje decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania.
13. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Rada Miejska, uchwalając budżet Gminy na 2013 rok zapewni środki finansowe na realizację Programu i określi ich wysokość, w szczególności na zadania Gminy realizowane przez organizacje.
2. W okresie, na który przyznana została dotacja, organizacja jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Halinów.
3. Upoważnia się Burmistrza do zlecania organizacjom w ramach posiadanych środków finansowych innych zadań niż określone w ust. 1 w razie uznania, iż złożone zgodnie z ust. 2, oferty wykonywania zadań są korzystne dla realizacji zadań Gminy.
4. W terminie do 30 listopada 2013 roku Rada Miejska uchwali Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok.

**ZGŁOSZENIE ZMIAN DO PROJEKTU UCHWAŁY.....**  
.....

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Propozycja zmiany</b> (wskazać §, pkt, str. fragment tekstu)	
<b>Propozycje zmiany</b> (wpisać tekst propozycji)	
<b>Uzasadnienie zmiany</b>	
<b>Data</b>	
<b>Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem organizacji</b>	