

**ZARZĄDZENIE Nr 213.2012**  
**Burmistrza Halinowa**  
**z dnia 04 grudnia 2012 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Halinowie.**

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2002 nr 76 poz.694 z późn. zm.) oraz § 8 Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad za powierzone mienie w jednostce-Urzędzie Miejskim w Halinowie

**Zarządzam, co następuje :**

**§ 1**

Według stanu na dzień 31.12.2012r przeprowadzić następujące spisy inwentaryzacyjne:

1. W drodze spisu z natury w zakresie druków ścisłego zarachowania (czeki gotówkowe, kwitariusze przychodowe),
2. W drodze spisu z natury w zakresie materiałów,
3. W drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków i kontrahentów w zakresie:
  - 1) aktywów finansowych na rachunkach bankowych,
  - 2) zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek,
  - 3) należności od kontrahentów.
4. W drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów w zakresie podatków i opłat lokalnych ( nadpłat i zaległości). Fakt przeprowadzenia weryfikacji na poszczególnych kontach należy odnotować na wydrukach zaległości i nadpłat zamieszczając klauzulę „dokonano weryfikacji salda na dzień 31.12.2012r.” i umieszczając podpis.

**§ 2**

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

- 1) do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania:
  - a/ Agnieszka Mikulska- kierownika Referatu Podatków i Opłat Lokalnych,
  - b/ Paulina Piotrkowicz- podinspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych
- 2) do przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów:
  - a/ Mariusza Słumińskiego - inspektora w Urzędzie Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich,
  - b/ Sylwestra Góreckiego- konserwatora w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym.
- 3) do uzyskania potwierdzeń sald z kontrahentami:
  - a/ Ewa Zarzycka- główny specjalista w Referacie Finansowo-Budżetowym,
  - b/ Ewa Zgutka- główny specjalista w Referacie Finansowo-Budżetowym.

- 4) Do weryfikacji sald nadpłat i zaległości podatków i opłat lokalnych:  
a/ Aneta Kozon- inspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych,  
b/ Paulina Piotrkowicz- podinspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych,  
c/ Elżbieta Piotroń- inspektor w Referacie Podatków i Opłat Lokalnych,

**§ 3**

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 05.12.2012r do dnia 15.01.2013r według stanu na dzień 31.12.2012r.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Halinowa.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**

*Adam Ciszkowski*