



BURMISTRZ HALINOWA

05-074 Halinów ul. Spółdzielcza 1
tel. 22 7836020; 22 783 60 80; fax. 22 7836107
www.halinow.pl e-mail: halinow@halinow.pl

ZARZĄDZENIE Nr VI .24.2011

Burmistrza Halinowa
dnia 25 lutego 2011 roku

**w sprawie: powołania Administratora Elektronicznego Systemu Kancelaryjnego
w Urzędzie Miejskim w Halinowie**

Na podstawie art. 33 ust. 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 ust.6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Halinowie nadanego Zarządzeniem Nr 125/09 Burmistrza Halinowa z dnia 14 sierpnia 2009 r.(z późn. zmianami),

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

Z dniem 25 lutego 2011 roku powołuję Panią Renatę Chądzyńską zatrudnioną na stanowisku do spraw organizacji sekretariatu, na pełnienie funkcji Administratora Elektronicznego Systemu Kancelaryjnego w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

§ 2

1. Do zakresu zadań Administratora należy:
 - 1) Zarządzanie kontami użytkowników systemu, w tym dodawanie nowych użytkowników
 - 2) Zmiana haseł użytkowników systemu
 - 3) Zarządzanie strukturą administracyjną
 - 4) Zarządzanie słownikami w systemie
 - 5) Schematy obiegów dokumentów
 - 6) Kontrola nad numeracją teczek RWA, w tym dodawanie podteczek
 - 7) Ustalanie nowej struktury RWA na dany rok kalendarzowy
 - 8) Szkolenie pracowników z obsługi systemu kancelaryjnego
 - 9) Bieżąca pomoc pracownikom w rozwiązywaniu problemów w systemie kancelaryjnym.
2. Nadzór nad zakresem zadań Administratora sprawuje Sekretarz Halinowa.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Halinowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Adam Ciszkowski