

ZARZĄDZENIE NR 37/2008

**Burmistrza Miasta Halinów
z dnia 10 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania
Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Halinów
/-/ Jolanta Damasiewicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 37/2008 Burmistrza Miasta Halinów
z dnia 10 kwietnia 2008 roku

**REGULAMIN PRACY
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa:

- 1) Ogólne zasady organizacji i tryb pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Warunki techniczne i standardy wyposażenia.

§ 2

1. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 890 poz. 590),
- 2) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej Dz. U. z 2002 roku, Nr 62, poz. 558 ze zm.),
- 3) Zarządzenia Burmistrza Miasta Halinów nr 32/2008 z dnia 19 marca 2008 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 4) Niniejszego regulaminu,
- 5) Roczego planu pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Przewodniczący Zespołu – należy przez to rozumieć Z-ca Burmistrza Miasta,
- 3) Sytuacji kryzysowej - należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział II

Ogólne zasady organizacji i tryb pracy zespołu

§ 3

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta
2. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu zastępcy,

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta bądź na jego polecenie, nie rzadziej niż raz na pół roku, a także w zależności od potrzeb,
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu a w razie jego nieobecności jeden z zastępców Zespołu, może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym,
5. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście,
6. Burmistrz Miasta w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju potencjalnych zagrożeń może zapraszać do udziału w pracach Zespołu specjalistów oraz inne osoby niezbędne do wypracowania stosownych decyzji związanych z zapobieganiem i likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń.

§ 4

1. W czasie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stopni alarmowych, ogłoszenia stanu klęski żywiołowej lub stanu wyjątkowego Zespół pracuje w pełnym składzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Halinowie,
2. W sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, wprowadzenia stopni gotowości alarmowej Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego, zaistnienia innych zdarzeń mogących zagrozić zewnętrznemu lub wewnętrznemu bezpieczeństwu państwa, wymagających zintensyfikowania działań oraz w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających członkowie Zespołu w celu zapewnienia pracy pracują w trybie ciągłym (całodobowo), spośród podległych im pracowników wyznaczają osoby, które zapewnią nieprzerwaną pracę Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

1. Do zadań Burmistrza Miasta należy w szczególności koordynowanie pracą Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Przewodniczenie posiedzeniom,
 - 2) Przygotowanie projektu rocznego planu pracy Zespołu,
 - 3) Przygotowanie projektu tematów i terminu posiedzeń,
 - 4) Przygotowanie ćwiczeń Zespołu,
 - 5) Zapewnienie całodobowych dyżurów,
 - 6) Opracowanie regulaminu organizacji i pracy Zespołu,
 - 7) Dbłość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu.

§ 6

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) Roczny plan pracy,
- 2) Gminny plan reagowania kryzysowego,
- 3) Plan operacyjny funkcjonowania gminy Halinów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 4) Plany ćwiczeń i szkoleń,

- 5) Ewidencja zdarzeń – zawierająca chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat,
- 6) Protokoły posiedzeń Zespołu,
- 7) Inne niezbędne dokumenty.

§ 7

Strukturę organizacyjną Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu

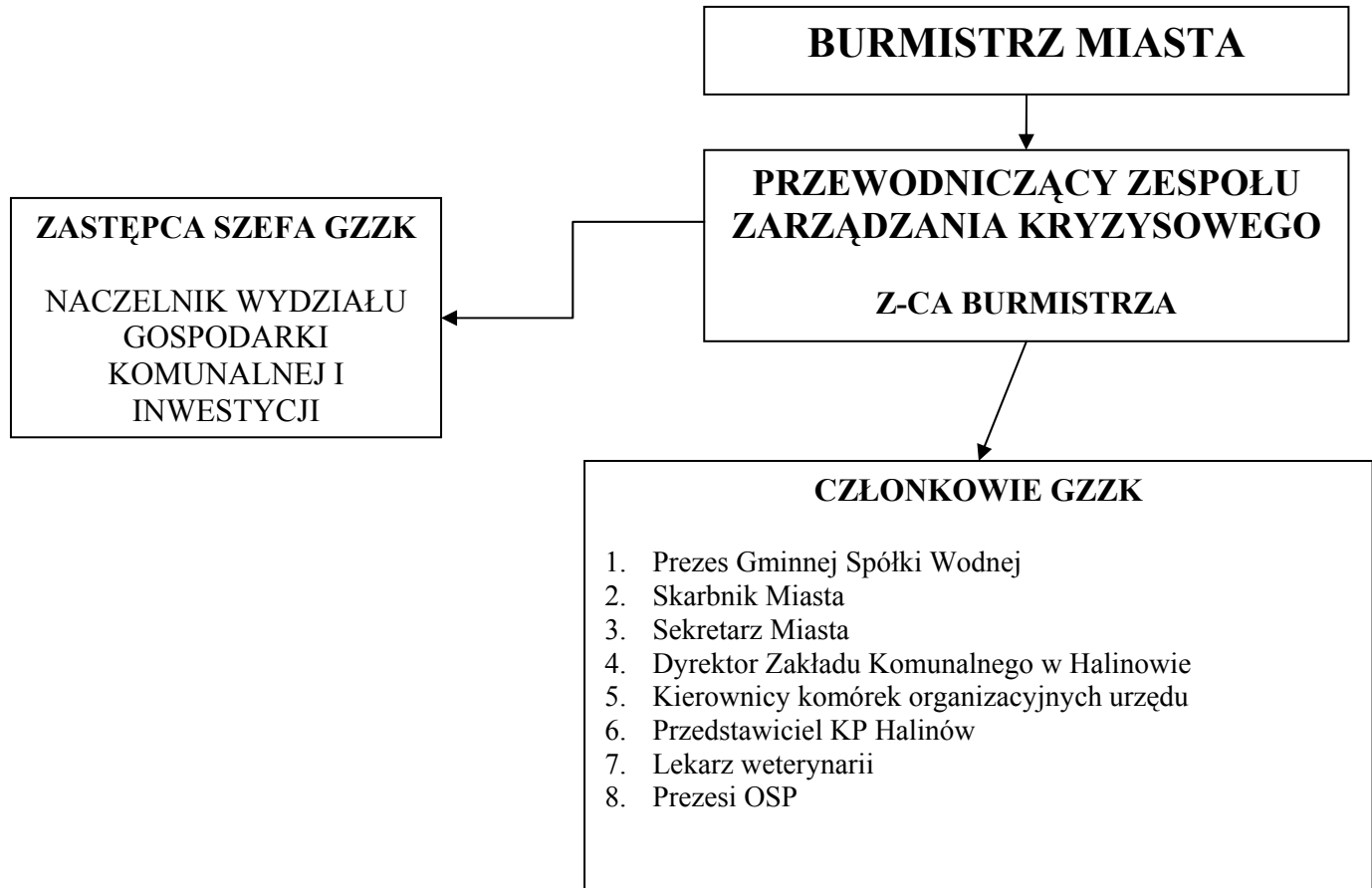
§ 8

Warunki techniczne i standardy wyposażenia Zespołu, a w szczególności infrastrukturę techniczną i wyposażenie, umożliwiające efektywne wypełnianie zadań przez Zespół, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy oraz możliwość pracy w przypadku braku zasilania zewnętrznego, wystąpienia awarii lub uszkodzenia systemów łączności zapewniają pomieszczenia :

- 1) Pokój nr 24 - w sytuacji normalnej w celu odbywania posiedzeń Zespołu,

Burmistrz Miasta Halinów
/-/ Jolanta Damasiewicz

STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



Burmistrz Miasta Halinów
/-/ Jolanta Damasiewicz