

ZARZĄDZENIE Nr VI. 45.2011
Burmistrza Halinowa
z dnia 8 kwietnia 2011 roku

w sprawie: *wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 125/09 Burmistrza Halinowa z dnia 14 sierpnia 2009 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Halinowie.*

Na podstawie art. 33 ust. 2, art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Halinowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 125/09 Burmistrza Halinowa z dnia 14 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Halinowie, z późniejszymi zmianami, **wprowadza się następujące zmiany:**

1. **§ 11 ust. 4, pkt 10** otrzymuje brzmienie:
„1. Samodzielne Stanowiska ds. Koordynowania i Rozliczania Projektów z Funduszy Europejskich - KFE”
2. **§ 22b** otrzymuje brzmienie:
„**Samodzielne Stanowiska ds. Koordynowania i Rozliczania Projektów z Funduszy Europejskich – KFE**
Samodzielne Stanowiska ds. Koordynowania i Rozliczania Projektów z Funduszy Europejskich wykonują czynności przewidziane w projektach unijnych dla Koordynatorów oraz Specjalistów ds. księgowości projektu, w tym:
1) Koordynator odpowiada za zgodną z harmonogramem, obowiązującymi przepisami i umową realizacji projektu w tym w szczególności:
a) organizowanie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem,
b) dobór kadry merytorycznej i przydzielenie zadań,
c) nadzorowanie pracy osób zatrudnionych w ramach projektu,
d) zabezpieczenie bazy technicznej koniecznej dla pełnej realizacji zadań,
e) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji projektowej,
f) organizacja promocji projektu i współpraca z mediami,
g) monitorowanie realizacji projektu oraz poziomu osiągania rezultatów,
h) nadzór nad realizacją zadań i pracownikami zatrudnionymi do poszczególnych zadań projektowych,
i) sporządzanie raportów z realizacji projektu.
2) Specjalista ds. księgowości projektu prowadzi zgodnie z prawem dokumentację księgową projektu”
3. Załącznik Nr 1 do Regulaminu o nazwie ”Schemat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Halinowie”, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

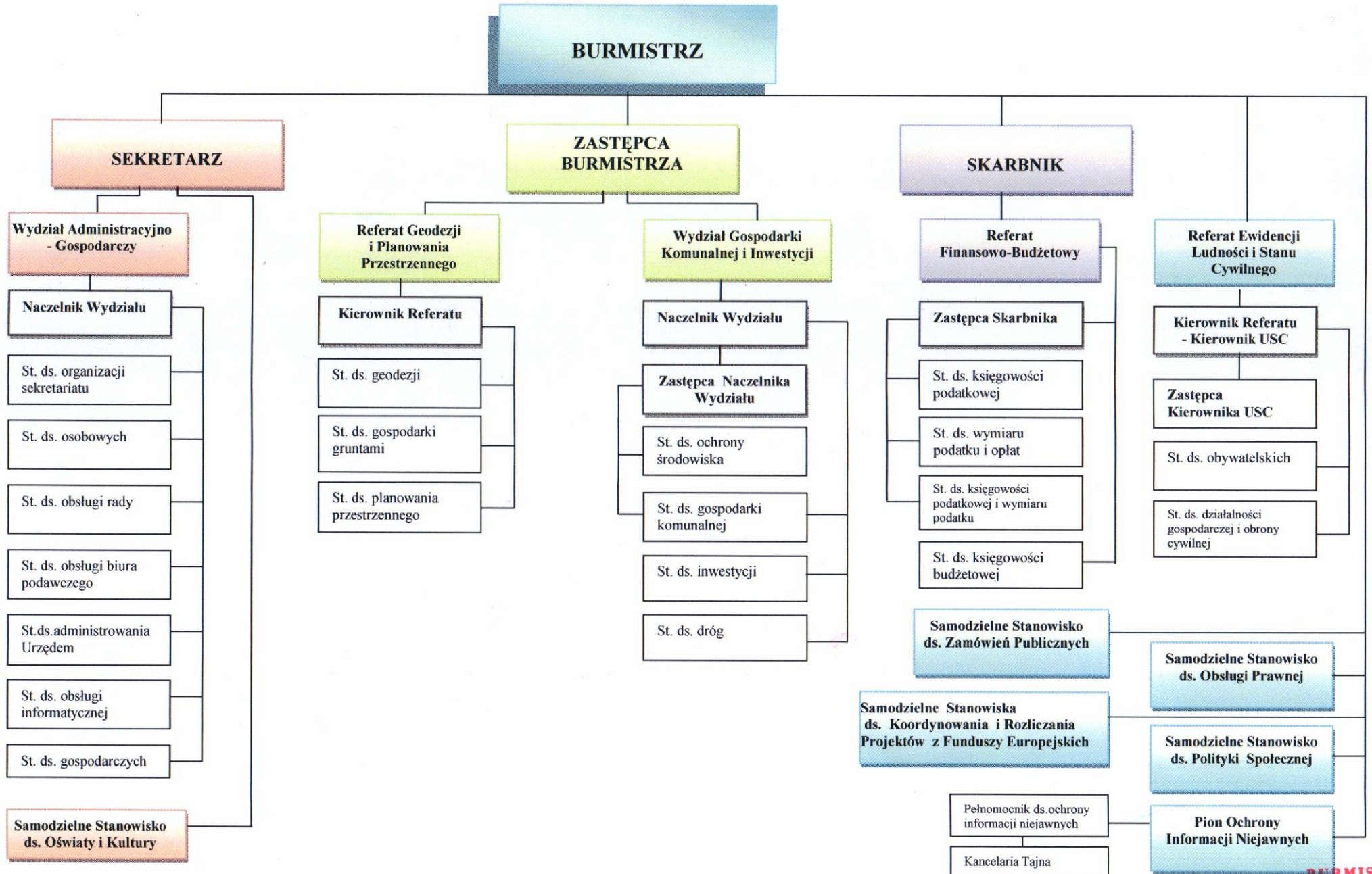
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości pracowników oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.



BURMISTRZ
mgr Adam Ciszowski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO w HALINOWIE



BURMISTRZ

mgr Adam Ciszkowski