

ZARZĄDZENIE Nr 3.2012
Burmistrza Halinowa
z dnia 16 maja 2012 roku

w sprawie zasad oceny pracowników i jednostki przez petentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.), oraz art. 68 i 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.)
zarządza się, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, ustala się zasady oceny pracowników i urzędu przez petentów w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

§ 2

1. Pracownicy oraz jednostka jako całość podlegają ocenie zewnętrznej petentów.
2. Ocena może być formułowana w przypadku każdorazowej czynności wykonywanej przez pracownika z udziałem petenta.
3. W tym celu pracownik informuje petenta o możliwości sformułowania oceny i przekazuje lub wskazuje miejsce znajdowania się arkusza oceny. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik do zarządzenia.
4. Arkusz oceny jest anonimowy.
5. Arkusz oceny po wypełnieniu składany jest w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie, o czym pracownik poucza petenta.

§ 3

1. Analizy treści arkusza oceny dokonują:
 - a) w przypadku oceny pracownika – jego przełożony,
 - b) w przypadku oceny komórki merytorycznej - jej kierownik.
3. Wyniki analizy brane są pod uwagę przy ocenie funkcjonowania struktury organizacyjnej jednostki.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem od 1 czerwca 2012 roku.



BURMISTRZ

Adam Ciszkotowski

RADCA PRAWNY

Kamila Muśnicka
WA-7341

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 63.2012
Burmistrza Halinowa
z dnia 16. maja 2012 r

Ankieta oceny pracy urzędu i urzędnika (anonimowa)

Rodzaj sprawy załatwianej w Urzędzie:

.....
.....
.....
.....

Komórka merytoryczna:

.....
(nazwa referatu, wydziału)

Pracownik:

.....
(imię i nazwisko)

Ocena * :

	1	2	3	4	5
Profesjonalizm obsługi					
Terminowość załatwiania sprawy					
Szybkość załatwienia sprawy					
Zaangażowanie pracownika					
Kultura osobista pracownika					

* we właściwej rubryce postawić krzyżyk

Propozycje zmian (w zakresie struktury organizacyjnej i sposobu załatwienia sprawy):

.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać powody braku oceny pozytywnej)