

ZARZĄDZENIE Nr 69/09
Burmistrza Halinowa
z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie: *ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury w Halinowie*

*Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1, 3, 7 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. nr 26 poz. 306 z późn.zm.), art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.), §19 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. nr 45 poz. 446 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:***

§1

1. Ustala się Regulamin przyznawania nagrody rocznej dla dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych instytucji kultury Gminy Halinów w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

§ 3

Kopie Zarządzenia zostaną przekazane dyrektorom instytucji kultury Gminy Halinów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2009 r.

Burmistrz

/-/ Jolanta Damasiewicz

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ
DYREKTOROM, ZASTĘPCOM DYREKTORÓW
ORAZ GŁÓWNYM KSIĘGOWYM
INSTYTUCJI KULTURY GMINY HALINÓW**

§ 1

Dyrektor/zastępca/główny księgowy, może otrzymać nagrodę roczną jeżeli:

- 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe na dany rok;
- 2) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego;
- 3) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym;
- 4) przepracował u danego pracodawcy cały rok kalendarzowy;
- 5) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem (brak nieprawidłowości wykorzystania dotacji stwierdzonych przez kontrole).

§ 2

W przypadku nieprzepracowania całego roku kalendarzowego, nagroda roczna może być przyznana w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

§ 3

Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do nagrody rocznej nie jest wymagane w przypadkach rozwiązania stosunku pracy w związku z:

- a) przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
- b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
- c) likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
- d) likwidacją jednostki organizacyjnej lub jej reorganizacją,
- e) powrotem z urlopu wychowawczego.

§ 4

Dyrektor/zastępca, główny księgowy nie nabywa prawa do nagrody rocznej w przypadkach:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden dzień,
- b) stawiania się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
- c) wymierzenia kary dyscyplinarnej lub wydalenia z pracy,
- d) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- e) braku realizacji lub niezadowolających działań w zakresie realizacji zadań kierowanej jednostki,
- f) stwierdzenia wydatkowania dotacji w sposób niegospodarny, niecelowy, nieefektywny, niezgodny z prawem.

§ 5

1. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej podejmuje Burmistrz Halinowa na umotywowany wniosek, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Zarządzenia, złożony w terminie do końca lutego wraz z pisemną informacją o realizacji zadań w roku poprzednim.
2. Nagroda w wysokości zaakceptowanej przez Burmistrza jest wypłacana najpóźniej do końca pierwszego kwartału roku następującego po roku, za który przysługuje nagroda.

§ 6

1. Wysokość nagrody rocznej dla dyrektorów/zastępców/głównych księgowych instytucji kultury nie może przekroczyć trzykrotności ich przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
2. Poza nagrodą roczną dyrektorowi instytucji kultury nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

Burmistrz

/-/ Jolanta Damasiewicz

WNIOSEK O PRZYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....
(organ wnioskujący)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko kierownika podmiotu
2. Stanowisko zajmowane przez kierownika podmiotu
.....
3. Data objęcia stanowiska
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika podmiotu za
okres objęty wnioskiem:
(słownie złotych:
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
jej wysokości
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
.....
7. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację
finansową podmiotu
8. Załączniki do wniosku:
 - a) sprawozdanie finansowe za rok kalendarzowy objęty nagrodą;
 - b) oświadczenie kierownika o terminowym regulowaniu zobowiązań
publicznoprawnych przez podległą mu instytucję kultury;

.....
(podpisy osoby uprawnionej do wnioskowania
o przyznanie nagrody rocznej)

Proponowana wysokość nagrody rocznej (brutto): złotych	Stwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w budżecie jednostki w wysokości proponowanej nagrody w kwocie: złotych	Zatwierdzam nagrodę w kwocie: złotych (słownie złotych:
..... (data i podpis osoby wnioskującej) (data i podpis głównego księgowego) (data i podpis Burmistrza Halinowa)

Burmistrz

/-/ Jolanta Damasiewicz