

ZARZĄDZENIE Nr 7/08
Burmistrza Miasta Halinów
z dnia 21 stycznia 2008 roku

w sprawie: *ustalenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na dotację z budżetu gminy Halinów*

Na podstawie Rozdziału VII ust.1 Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Halinów z Organizacjami Pozarządowymi zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku, zmienionego Uchwałą Nr XII/110/07 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 28 grudnia 2007 roku,

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin otwartego konkursu ofert na dotację z budżetu gminy Halinów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miejskiego w Halinowie oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Halinów prowadzącym współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Halinów
/-/ Jolanta Damasiewicz

Regulamin otwartego konkursu ofert na dotację z budżetu gminy Halinów

Rozdział I.

Ilekcioć mowa jest o:

- a. Ustawie nr 1 – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
- b. Ustawie nr 2 – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U., Nr 64, poz. 593, z późn. zm.);
- c. Rozporządzeniu nr 1 – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
- d. Rozporządzeniu nr 2 - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427),
- e. Rozporządzeniu nr 3 - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 545),
- f. Rozporządzeniu nr 4 - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428),
- g. Zespole Konsultacyjnym – rozumie się przez to Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami powołany Zarządzeniem nr 04/07 Burmistrza Miasta z dnia 15 stycznia 2007 roku w sprawie powołania Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami.
- h. Gminie – rozumie się przez to gminę Halinów;
- i. Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Halinów;
- j. Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Halinów.

Rozdział II.

1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania;
 - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - c) warunkach lub zasadach przyznawania dotacji;
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - e) terminie składania ofert;
 - f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;

- g) zrealizowanych przez Gminę w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom oraz jednostkom organizacyjnym podległym Gminie lub przez nią nadzorowanym.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
 4. Ogłaszając konkurs Burmistrz, w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert oraz określa tryb jej pracy.
 5. W posiedzeniu komisji w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych podmiotów.
 6. Komisja rozpatrując oferty dokonuje ich oceny formalnej i merytorycznej w formie protokołu.
 7. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa dokonuje ich oceny merytorycznej biorąc pod uwagę kryteria, określone odpowiednio do zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu, w art. 15 Ustawy nr 2 lub w art. 31 Ustawy nr 2. oraz inne kryteria określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
 8. Protokół z komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
 9. Burmistrz może przedłożyć ofertę Organizacji do zaopiniowania Zespołowi Konsultacyjnemu ds. współpracy z organizacjami.
 10. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
 11. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
 12. Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
 13. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu, którego wzór określa, odpowiednio do zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu, rozporządzenie nr 1 lub rozporządzenie nr 2.
 14. Zawartość oferty oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty określa odpowiednio do zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu Ustawa nr 1 i Ustawa nr 2.
 15. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, w terminie składania ofert podanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, pod adres:

Urząd Miejski w Halinowie
ul. Spółdzielcza 1
05-074 Halinów

16. Informacje, które podmiot biorący udział w konkursie powinien umieścić na kopercie podane zostaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
17. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 15 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
18. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
19. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego
20. Informację o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
21. Warunkiem zlecenia przez Gminę zadania publicznego oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą

- według wzoru określonego odpowiednio do zlecanego zadania publicznego – w rozporządzeniu nr 1 lub rozporządzeniu 3.
22. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
 23. Wykonanie zleconego zadania nadzoruje osoba odpowiedzialna za realizację zadania, a sposób wykorzystania przyznanej dotacji Skarbnik Miasta Halinów.
 24. Nadzór polega na kontroli i ocenie realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 25. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, wg wzoru określonego odpowiednio do zleconego zadania publicznego - w rozporządzeniu nr 1 i rozporządzeniu nr 4.
 26. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Burmistrz Miasta Halinów
/-/ Jolanta Damasiewicz