

Burmistrz jest **Kierownikiem Urzędu** Miejskiego w Halinowie,

- 1) rozstrzyga spory kompetencyjne, wynikające z funkcjonowania Urzędu,
- 2) jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu.

Burmistrz bezpośrednio nadzoruje pracę:

- 1) Referatu Ewidencji Ludności i Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) Samodzielnego Stanowiska ds. Obsługi Prawnej,
- 3) Samodzielnego Stanowiska ds. Polityki Społecznej,
- 4) Samodzielnego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych,
- 5) Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych,
- 6) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Do zakresu uprawnień Burmistrza, należy w szczególności:

- 1) wydawanie zarządzeń,
- 2) wydawanie przepisów porządkowych,
- 3) udzielanie upoważnień, do wydawania w swoim imieniu decyzji, w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 4) udzielanie pełnomocnictw procesowych w sprawach dotyczących Gminy i Urzędu,
- 5) udzielanie upoważnień do wykonywania niektórych uprawnień pracodawcy i zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie oraz kierowników jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy.

Zadania Burmistrza, jako organu administracji publicznej w postępowaniach administracyjnych, mogą wykonywać pracownicy Urzędu, jedynie na podstawie pisemnego upoważnienia.

W czasie nieobecności Burmistrza, jego obowiązki pełni, Zastępca Burmistrza.