

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie gminy Halinów przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Halinów jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych na terenie Gminy Halinów przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publicznych oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół podstawowych oraz gimnazjów w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych.

§ 2

1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Halinów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Halinów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Halinów, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b i ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Halinów dotację w

wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Halinów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Halinów, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Halinów dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Halinów wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Halinów w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Halinów w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gmina Halinów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Halinów, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Halinów na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gmina Halinów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Halinów, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Halinów dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Halinów, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gmina Halinów, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, z budżetu Gminy Halinów, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Halinów.
8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Halinów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gmina Halinów pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej

do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia. Jednakże wysokość ta nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej (samorządowej) danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Halinów.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny z budżetu Gminy Halinów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Halinów.
10. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Halinów dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3

1. W przypadkach, gdzie do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów gminnych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dla obliczenia dotacji:
 - 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku- przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia danego roku,
 - 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września danego roku.
2. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Halinów, zmianie ulegają również kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków- poczynając od miesiąca, w którym została dokonana zmiana w planie wydatków budżetowych.
3. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu należnej dotacji na każdego ucznia/wychowanka, otrzymane wyniki zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.
4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony do organu dotującego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2 i ust. 5 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w systemie informatycznym wskazanym przez Urząd Miejski w Halinowie oraz wydrukowany i podpisany przez osobę prowadzącą jednostkę oświatową, o której mowa w § 1 dostarcza do organu dotującego.
5. W przypadku zmiany danych wnioskodawcy, należy je zaktualizować do dnia 5 następnego miesiąca.

§ 5

1. Osoba prowadząca jednostkę oświatową, o której mowa w § 1 składa do organu dotującego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Halinowie informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca wraz z załączonym wykazem uczniów lub wychowanków faktycznie uczęszczających do jednostki oświatowej.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 musi zawierać aktualną liczbę uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności oraz wychowanków, dla których prowadzone jest wczesne wspomaganie rozwoju.
3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Informację, o której mowa składa się w systemie informatycznym wskazanym przez Urząd Miejski w Halinowie oraz wydrukowaną i podpisaną przez osobę prowadzącą jednostkę oświatową, o której mowa w § 1 dostarcza do organu dotującego.

§ 6

1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego i szkołę, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego w Halinowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
 - 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
 - 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego,
 - 3) w przypadku zakończenia działalności – w terminie do 20 dnia następnego miesiąca po zakończeniu działalności.
2. Wzór rozliczenia dotacji kwartalnej oraz rocznej i końcowej stanowią odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.
3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanym jednostkom oświatowym, o którym mowa w § 1.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie wychowanków/uczniów,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Halinowie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Halinowa i po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Upoważnienie, o którym mowa ust.1, winno zawierać:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - 2) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
 - 3) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
 - 4) określenie zakresu kontroli,
 - 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące, jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

§ 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.
2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
4. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia kontrolowanemu podmiotowi protokołu kontroli.
5. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi Halinowa w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10

Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie bądź w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013, poz.885 z późn.zm).

§ 11

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Halinowie Nr XXXV/310/09 z dnia 22 grudnia 2009 roku w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Halinów (Dz. Urz. Woj. z 2010 Nr 72, poz. 1115).

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Burmistrz Halinowa
ul. Spółdzielcza 1
05-074 Halinów

Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków za miesiąc (słownie)..... roku										
Nazwa jednostki dotowanej										
Nazwa organu prowadzącego										
Liczba uczniów wychowanków uprawnionych do otrzymania dotacji wg stanu na 1 dzień miesiąca										
W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną										
Ogółem										
niewidomi	słabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	niesłyszący	słabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Inne(wymienić jakie)
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej										
W załączeniu wykaz uczniów rosnąco wg daty urodzenia oraz w podziale wg miejsca zamieszkania.										

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....

*(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot)*

**Przekazać w terminie
15 dni po zakończeniu kwartału**

**Burmistrz Halinowa
ul. Spółdzielcza 1
05-074 Halinów**

Rozliczenie kwartalne dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Halinów

Nazwa i adres dotowanej jednostki oświatowej		
Rozliczenie za kwartał	Kwota dotacji otrzymanej (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)	Kwota wydatkowana z dotacji
I		
II		
III		
IV		
Razem:		

1. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

2. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Halinów

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		

Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
RAZEM:		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 80ust.4 i art.90 ust. 4ustawy o systemie oświaty ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczenia dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ jest zadaniem jednostki samorządu terytorialnego, dotującej tego rodzaju szkoły i placówki.

W związku z nowelizacją ustawy, zgodnie z art.34 ustawy z dnia 20.02.2015r.

(Dz.U. z 2015r. poz.357) o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, uchwały organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego, podjęte na podstawie art.80 ust 4 i art.90 ust.4 ustawy o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym przed dniem 31.03.2015 roku utracą moc po dniu 31.12.2015 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.