

DRUK NR

- 199 -

**UCHWAŁA Nr.....
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia.....2016 roku**

PROJEKT

BURMISTRZ

Adam Ciszkowski

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.).

Rada Miejska w Halinowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Halinów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Traci moc Uchwała nr XXVIII/316/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 18 marca 2005r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Traci moc Uchwała nr XXXIX/445/06 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 09 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/316/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 18 marca 2005r. dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Zaakceptowano
pod względem formalno-prawnym
Pod Złanli

Uzasadnienie

Zgodnie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty do kompetencji Rady należy uchwalenie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Halinowie uchwały w sprawie: upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendiów i zasiłków szkolnych należało dostosować regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały wydaje się być zasadne.

I. POSTANOWIENIE WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa:

- a) rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym
- b) uprawnionych do otrzymania pomocy,
- c) warunki otrzymania świadczeń,
- d) formy pomocy materialnej,
- e) tryb i sposób przyznawania świadczeń,
- f) tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń,
- g) przepisy przejściowe.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną są:
 - 1) stypendium szkolny,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.),
 - 2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r. poz. 114 z późn. zm.),
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 4) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 5) ośrodki – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) realizację obowiązku szkolnego.
3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

(Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3

Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

- 1) uczniom szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom ośrodków,
- 3) dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

zwanym dalej uprawnionymi.

III. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 4

1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:
 - 1) bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) ciężka lub długotrwała choroba,
 - 4) wielodzietność,
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - 6) alkoholizm lub narkomania,
 - 7) rodzina jest niepełna,
 - 8) wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 5

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Wniosek o zasiłek szkolny rozpatruje się na bieżąco.
4. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

IV. FORMY POMOCY MATERIALNEJ

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie rzeczowej, pieniężnej lub w obydwu formach jednocześnie.
2. Stypendium szkolne może być udzielone z przeznaczeniem na:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, dofinansowanie do zakupu pomocy naukowych, itp.
 - 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być udzielone wyłącznie wtedy, jeżeli Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.

§ 9

1. Na wysokość stypendium szkolnego wpływają: kryterium dochodowe oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.
2. Wysokość stypendium w zależności od kryterium dochodowego wynosi:
 - 1) dochód do wysokości 50 % kryterium dochodowego – 100 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) dochód od 50 % do 100 % kryterium dochodowego – 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

IV. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 11

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Do załatwienia spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej powołuje Gminną Komisję Socjalną, określając jej regulamin.

§ 12

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:
 - 1) pełnoletniego ucznia, rodzica ucznia lub prawnego opiekuna,
 - 2) odpowiednio: dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
2. Świadczenie pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 13

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców lub opiekunów,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,

- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć:
 - 1) w sekretariacie szkoły, dla której siedziba znajduje się na terenie gminy Halinów,
 - 2) w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie.
6. Szkoła, której organem prowadzącym jest Gmina Halinów dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod względem formalnym. Sprawdzone wnioski szkoła składa do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Halinowie do dnia 20 września każdego roku.

§ 14

Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej realizowana jest w kasie Urzędu Miejskiego w Halinowie lub przelewem na rachunek bankowy.

V. TRYB I SPOSÓB WSTRZYMANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 15

1. Osoby wymienione w § 12 ust. 1 pkt 1 otrzymujące stypendium szkolne zobowiązane są niezwłocznie powiadomić Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Wysokość nienależnie pobranego świadczenia podlegającego zwrotowi oraz termin zwrotu tych należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie Kierownik Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.