

DRUK NR 194

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE

z dnia 2012 r.

w sprawie założenia Samorządowego Przedszkola w Cisiu oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cisiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.), art. 5 ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5c pkt 1, art. 62 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2012 r. zakłada się Samorządowe Przedszkole w Cisiu, ul. Mostowa 61., zwane dalej "Przedszkolem".

2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przedszkolu nadaje się statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2012 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cisiu, ul. Mostowa 61 – zwany dalej „Zespołem” przez połączenie:

1) Szkoły Podstawowej w Cisiu,

2) Samorządowego Przedszkola w Cisiu.

2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Zespołowi nadaje się statut stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Pracownicy Szkoły Podstawowej w Cisiu z dniem 1 września 2012 r. stają się pracownikami Zespołu.

2. Zobowiązania, należności oraz mienie Szkoły Podstawowej w Cisiu przejmuje z dniem 1 września 2012 r. Zespół.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Marie Wpóźniak
redakcja
10.09.2012

Kierownik Referatu
Edukacji i Polityki Społecznej

Katarzyna Targońska
mgr Katarzyna Targońska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia.....2012 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA
W CISIU**

Sporządzony na podstawie art. 58 ust 1, 2 w związku z art. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

1. Z dniem 1 września 2012 zakłada się Samorządowe Przedszkole w Cisiu
2. Siedziba Samorządowego Przedszkola w Cisiu znajduje się w budynku nr 61 przy ul. Mostowej.

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CISIU

Rozdział 1. NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: Samorządowe Przedszkole w Cisiu.

2. Samorządowe Przedszkole w Cisiu, zwane dalej „Przedszkole”.

§ 2. 1. Siedzibą Przedszkola jest budynek w Cisiu ul. Mostowa 61.

2. Adres Przedszkola: Samorządowe Przedszkole w Cisiu, ul. Mostowa 61, 05-074 Cisie.

§ 3. 1. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

2. Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:

Samorządowe Przedszkole w Cisiu

Cisie ul. Mostowa 61

05-074 Halinów.

§ 4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Halinów.

§ 5. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy w rozumieniu art. 9 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 7. Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 8. Cele i zadania Przedszkola wynikają z przepisów prawa, a w szczególności w zakresie:

- 1) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- 3) umożliwiania dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 9. Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej Przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych,
- 5) spontaniczna działalność dzieci,
- 6) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców.

§ 10. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza Przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.

§ 11. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

§ 12. 1. Za zgodą rodziców w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, m.in.: rytmika, nauka języka obcego i inne.

2. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.

3. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Rozdział 3. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 13. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 14. 1. Przedszkolem kieruje dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku nieobecności dyrektora Przedszkola zastępuje go wyznaczony nauczyciel.

§ 15. Dyrektor Przedszkola:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy,
- 4) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,
- 6) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie organizowanych zajęć.

§ 16. 1. Dyrektor Przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i ogółem rodziców oraz środowiskiem lokalnym.

2. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.

3. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów Przedszkola.

§ 17. 1. Dyrektor odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Przedszkola i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.

2. Powyższa zasada obowiązuje przy wprowadzaniu zmian w rocznym planie finansowym.

3. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a w szczególności za:

- 1) dokonywanie wydatków w ramach rozdziałów klasyfikacji budżetowej obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokość w nich przewidzianych,
- 2) terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów, z organem prowadzącym Przedszkole ze środków otrzymanych z budżetu tego organu,
- 3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym Przedszkola.

4. Dyrektor Przedszkola ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu mieniem placówki.

5. Dyrektor organizuje pracę kancelarii, odpowiada za dokumentację placówki.

6. Dyrektor sporządza arkusz organizacji pracy Przedszkola na rok szkolny.

7. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1-6 dyrektor Przedszkola podlega nadzorowi organu prowadzącego Przedszkole, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

§ 18. 1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) stwarza w Przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości,
- 2) realizuje zalecenia, uwagi i wnioski przekazane przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia zgodnie z wewnętrznym regulaminem,

§ 19. 1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

§ 20. 1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 21. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Przedszkola.

§ 22. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 23. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,

- 2) projekt planu finansowego Przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 24. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Przedszkola.

2. Do czasu powołania Rady Przedszkola jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 25. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 26. 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

2. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 27. 1. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 28. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 29. 1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców przedszkola.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

§ 30. 1. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.

2. Rada Rodziców może występować z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

3. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię o pracy nauczyciela w okresie odbywania stażu po otrzymaniu zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

§ 31. 1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy Przedszkola.

2. Organy Przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 32. 1. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

2. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor Przedszkola.

§ 33. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem Przedszkola, a organami Przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 34. 1. Do jednooddziałowego Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 - 4 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków po wypowiedzeniu umowy zgodnie z jej zapisami.

§ 35. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 36. 1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego. Nauczyciel przedstawia program wychowania przedszkolnego dyrektorowi Przedszkola, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rodziców dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program. Dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego. Dyrektor Przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności rytmiki, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić dla dzieci w wieku 3- 4 lat - około 15 minut,

§ 37. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 38. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Przedszkola opracowany przez dyrektora Przedszkola.

2. Arkusz organizacji pracy Przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną.

3. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy Przedszkola i poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę oddziałów w Przedszkolu,
- 3) dzienny czas pracy Przedszkola,
- 4) liczbę etatów nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
- 5) kwalifikacje nauczycieli,
- 6) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny,
- 7) zajęcia dodatkowe finansowane ze środków pozabudżetowych.

§ 39. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 40. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia.

2. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są z organem prowadzącym na wniosek dyrektora Przedszkola.

3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez dyrektora Przedszkola. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący przedszkola.

4. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie: od godz. 7.00 do godz. 17.00 od poniedziałku do piątku.

5. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

Rozdział 5. ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 41. Opłaty za pobyt dzieci w Przedszkolu ustala rada gminy, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

Rozdział 6. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 42. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

§ 43. 1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.

2. Współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania; m.in.

1) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość,

2) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.

3. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego.

4. Nauczyciel systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności.

5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

§ 44. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy Przedszkola.

§ 45. 1. Rodzice mają w szczególności prawo do bieżącej i rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie.

2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa obowiązek do udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§ 46. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną w celu korzystania ze specjalistycznych, bezpłatnych konsultacji dotyczących spraw dziecka, poszerzania wiedzy psychologiczno-pedagogiczno-logopedycznej oraz doskonalenia umiejętności wychowawczych.

§ 47. 1. W Przedszkolu są zatrudnieni nauczyciele i pracownicy administracyjno-obługowi

2. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników administracyjno-obługowych określa dyrektor Przedszkola, w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.

§ 48. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

Rozdział 7. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 49. 1. Dziecko w Przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,

3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym,

5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,

6) akceptacji jego osoby,

7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.

2. Dziecko realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne ma prawo do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli droga dziecka z domu do najbliższej placówki przekracza 3 km.

3. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzegania reguł współżycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

Rozdział 8. RODZICE

§ 50. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora Przedszkola, do organu prowadzącego Przedszkole lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów wychowania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Przedszkola.

3. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 51. 1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
- 4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
- 5) przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

§ 52. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Przedszkola na mocy uchwały Rady Pedagogicznej mogą otrzymać list pochwalny od dyrektora Przedszkola.

§ 53. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu trzy razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 54. Formami współpracy Przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,
- 3) zajęcia otwarte.

Rozdział 9.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 55. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do Przedszkola w okresie od 1 do 31 marca każdego roku na zasadach powszechnej dostępności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przedszkole prowadzi pierwszą rekrutację dzieci do Przedszkola w okresie od 1 do 30 czerwca 2012 roku.

3. Rekrutację prowadzi się spośród dzieci na stałe zamieszkujących na terenie gminy Halinów.

§ 56. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest karta zapisu dziecka do Przedszkola złożona w Przedszkolu w terminie od 1 do 31 marca danego roku z zastrzeżeniem ust. 2

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola w roku utworzenia jest karta zapisu dziecka do Przedszkola złożona w Szkole Podstawowej w Cisiu w terminie od 1 do 30 czerwca 2012 r.

§ 57. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która ustala szczegółowe kryteria przyjęć dzieci do Przedszkola z uwzględnieniem pierwszeństwa:

- 1) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
- 2) dzieci matek i ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 3) dzieci z rodzin zastępczych.

2. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi: dyrektor Przedszkola, przedstawiciel organu prowadzącego i przedstawiciel rodziców.

3. Komisja rekrutacyjna prowadzi stosowną dokumentację swojej działalności.

§ 58. W miarę wolnych miejsc do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole prowadzone jest w formie jednostki budżetowej.

3. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

4. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Przedszkole stosuje ustawę dostępu do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zasady postępowania w sprawie uchwalenia statutu i dokonywania zmian w Statucie określa ustawa.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Halinowie

z dnia.....2012 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CISIU

Sporządzony na podstawie art. 58 ust 1, 2 w związku z art. 5c, art. 62 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

1. Z dniem 1 września 2012 zakłada się Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cisiu
2. Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cisiu znajduje się w budynku nr 61 przy ul. Mostowej.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia.....2012 r.

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CISIU

§ 1. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cisiu, zwany dalej "Zespołem".

2. Siedzibą Zespołu jest budynek w Cisiu, ul. Mostowa 61.

3. Adres Zespołu:

Zespół Szkolno-Przedszkolny

ul. Mostowa 61

05-074 Cisie.

4. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Cisiu, zwana dalej "Szkołą",
- 2) Samorządowe Przedszkole w Cisiu, zwane dalej "Przedszkolem".

§ 2. 1. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.

2. Zespół używa pieczęci w brzmieniu:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cisiu

ul. Mostowa 61

05-074 Cisie

gm. Halinów.

§ 3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Halinów.

§ 4. 1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Halinów.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 5. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 6. 1. Zachowuje się odrębność Rad Rodziców Szkoły i Przedszkola, wchodzących w skład Zespołu.

2. Nauczyciele Szkoły i Przedszkola tworzą wspólną Radę Pedagogiczną Zespołu.

3. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola,
- 4) Rada Rodziców uczniów Szkoły,
- 5) Samorząd Uczniowski Szkoły.

4. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 7. 1. Zespołem kieruje dyrektor.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły i Przedszkola.

3. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół zgodnie z art. 36 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.)

§ 8. 1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. Zasady wydawania oraz wzorów świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 10. 1. Statut Przedszkola i statut Szkoły, które wchodzi w skład Zespołu nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.

2. Zasady postępowania w sprawie uchwalenia Statutu i wprowadzenia zmian w Statucie określa ustawa.

§ 11. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut Szkoły i statut Przedszkola.

UZASADNIENIE

Obecnie Szkoła Podstawowa w Cisiu prowadzi nauczanie w dwóch klasach "zero" tj. dla pięcioletków i sześciolatków. W budynku Szkoły do końca lipca 2012 roku wynajmowane są pomieszczenia na jednooddziałowe przedszkole niepubliczne, w którego miejsce od dnia 1 września 2012 zostanie utworzone Przedszkole Samorządowe w Cisiu, będące częścią składową nowo tworzonego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cisiu.

Zgodnie z art.62 ust. 3 ustawy o systemie oświaty *Utworzenie zespołu następuje w trybie art. 58, z tym że akt zatwierdzający wymaga zaopiniowania przez rady pedagogiczne*. Projekt powyższej uchwały został przedłożony do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Cisiu, w której skład wchodzi również nauczyciele wychowania przedszkolnego uczący w oddziałach zero. Natomiast uchwała nie może być zaopiniowana przez nowo tworzoną jednostkę oświatową, tj. Przedszkole Samorządowe z uwagi na to, że tworzone przedszkole w roku szkolnym 2012/2013 będzie liczyło jeden oddział, co wiąże się z zatrudnieniem dwóch nauczycieli wychowania przedszkolnego, natomiast zgodnie z art. 40 ust. 1 przywołanej ustawy *W szkole lub placówce zatrudniającej co najmniej 3 nauczycieli działająca rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki*. To oznacza, że dla Przedszkole Samorządowe liczące 2 nauczycieli (w tym 1 dyrektora) nie może posiadać Rady Pedagogicznej, a w związku z tym nie może wydać opinii tejże Rady.

Uchwała została również przekazana do zaopiniowania przez Międzyzakładową Organizację Związkową NSSZ „Solidarność”.
Koszty zatrudnienia dwóch nauczycieli i pomocy kształtują się w granicach 10 000 zł miesięcznie. Kwota dotacji udzielana dla 25 wychowanków przedszkola niepublicznego kształtuje się w granicach 11 000. Ponadto najemca obecnie płaci czynsz w wysokości 20 zł z m² (powierzchnia wynajmowy 97 m²), natomiast zgodnie z uchwałą Nr XLIII/361/10 Rady Miejskiej w Halimowie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Halimów zmienionej uchwałą nr XLVI/387/10 Rady Miejskiej w Halimowie rodzice za czas przebywania dzieci ponad 5 godzin dziennie ponoszą opłatę w wysokości 2 zł za godzinę.

Łączne koszty Gminy i rodziców (bez wyżywienia wychowanków) szacowane są na 17 250 zł z czego kwota w wysokości 1940 zł wraca w postaci czynszu. Koszty wody, energii i opłaty za ścieki nie przekraczają 400 zł miesięcznie. Wpłaty rodziców zakładając, że pięciu wychowanków zostanie w czasie maksymalnym wyniosą 2 zł/h x 5 h x 20 dni = 2000 zł.
Koszty rodziców ponoszone w przedszkolu niepublicznym mieszczącym się w budynku szkoły są ponoszone przez rodziców niezależnie od liczby godzin, ponadto każda godzina ponad czas określony w umowie opiewa na kwotę 30 zł.

Ponadto przeorganizowanie powierzchni dotyczącego przedszkola pozwoliłoby wygospodarować dodatkową salę na potrzeby szkoły.
Przedszkole publiczne jest bezpłatne w czasie realizacji podstawy programowej tj. 5 godzin dziennie.

Utworzenie przedszkola publicznego wydaje się być uzasadnionym społecznie.
Koszty funkcjonowania Zespołu będą finansowane w Dziale 801 budżetu Gminy Halimów.
W związku z powyższym proponuje się podjęcie powyższej uchwały.